

Lanús, 02 ENE 2007

Visto:

La necesidad de asignar los montos correspondientes a distintas Cajas Chicas a los efectos de su funcionamiento durante el Ejercicio 2007; y

Considerando:

Que el gasto que se produce por dicho régimen debe ser estrictamente eventual para hacer frente a situaciones de emergencia.

Por ello, el Intendente Municipal en uso de las atribuciones que le son propias:

DECRETA

Artículo 1ro.: Póngase en vigencia para el Ejercicio 2007 las Cajas Chicas de las dependencias que se mencionan en el Anexo Nº 1 del presente Decreto, según importe y monto máximo de factura y responsables.

Artículo 2do.: Autorízase a los responsables de las Cajas Chicas enunciados en el Anexo del presente Decreto, a realizar gastos en bienes y servicios según lo establecido en los Incisos 2 y 3 del clasificador de gastos por objeto, Artículo 13º del Decreto Provincial 2980/00 par atender necesidades de urgencia y gastos menores que hacen al normal funcionamiento de las dependencias a las que pertenecen, siempre y cuando las Partidas de Gastos que correspondan hayan sido dotadas de crédito. Asimismo la Caja Chica "Promoción y Asistencia Social" también podrá efectuar gastos en la Partida 5.1.4. "Ayuda Social a Personas".

Artículo 3ro.: Exceptúese de lo dispuesto en el Artículo precedente a la Caja Chica "Subsidios a Personas Indigentes", la que solo podrá realizar gastos en la Partida 5.1.4. "Ayuda Social a Personas".

Artículo 4to.: Los comprobantes comerciales que son entregados para rendir gastos, deberán reunir todos los requisitos que las normas tributarias vigentes exigen.

Artículo 5to.: Los responsables del manejo de las Cajas Chicas autorizadas por el presente Decreto, solamente podrán efectuar gastos por conceptos y los montos máximos autorizados, no desdoblando gastos por estar incursos dentro de esos montos. Solamente efectuarán erogaciones que por las características denoten la necesidad imperiosa de concretar de inmediato, caso contrario deberán tramitarse por Pedido de Suministro ante el Departamento de Compras y Suministros.

Artículo 6to.: Toda excepción a lo dispuesto en el Artículo 5to. Será autorizada exclusivamente por el Sr. Secretario de Economía y Hacienda.

Artículo 7mo.: Dése al Registro Oficial de Decretos y Boletín Municipal, actúen en consecuencia la Dirección de Contaduría General y remítase fotocopia autenticada del presente Decreto a todas las dependencias que se mencionan en el Artículo 1ro. y al Honorable Tribunal de Cuentas de la Provincia de Buenos Aires - Delegación Región III - Avellaneda.



Cdor. ROBERTO FERNANDEZ
Secretario de Economía y Hacienda



Intendente

MANUEL QUINDIMIL
Intendente Municipal

Visto:

la necesidad de asignar los montos correspondientes a distintas Cajas Chicas a los efectos de su funcionamiento durante el Ejercicio 2007.

Considerando:

Que el gasto que se produce por dicho régimen debe ser estrictamente eventual para hacer frente a situaciones de emergencia.

Por ello, el Intendente Municipal en uso de las atribuciones que le son propias:

DECRETA

Artículo 1º: Fóngase en vigencia para el Ejercicio 2007 las Cajas Chicas de las dependencias que se mencionan en el Anexo N° 1 del presente Decreto, según importe y monto máximo de factura y responsables.

Artículo 2º: Autorízase a los responsables de las Cajas Chicas enunciados en el Anexo del presente Decreto, a realizar gastos en bienes y servicios según lo establecido en los Incisos 7 y 8 del clasificador de gastos por objeto, Artículo 13º del Decreto Provincial 2980/00 para atender necesidades de urgencia y gastos menores que hacen al normal funcionamiento de las dependencias a las que pertenecen, siempre y cuando las Partidas de Gastos que correspondan hayan sido dotadas de crédito. Asimismo la Caja Chica "Promoción y Asistencia Social" también podrá efectuar gastos en la Partida 5.1.4. "Ayuda Social a Personas".

Artículo 3º: Excepióse de lo dispuesto en el Artículo precedente a la Caja Chica "Subsidios a Personas Indigentes", la que solo podrá realizar gastos en la Partida 5.1.4. "Ayuda Social a Personas".

Artículo 4º: Los comprobantes comerciales que son entregados para rendir gastos, deberán cumplir todos los requisitos que las normas tributarias vigentes exigen.

Artículo 5º: Los responsables del manejo de las Cajas Chicas autorizadas por el presente Decreto, solamente podrán efectuar gastos por conceptos y los montos máximos autorizados, no pudiendo gastar por estar incursos dentro de esos montos. Solamente efectuarán erogaciones que por sus características denoten la necesidad imperiosa de concretar de inmediato, caso contrario deberán tramitarse por Pedido de Suministro ante el Departamento de Compras y Administración.

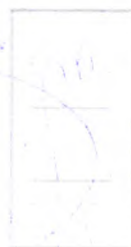
Artículo 6º: Toda excepción a lo dispuesto en el Artículo 5º, será autorizada exclusivamente por el Sr. Secretario de Economía y Hacienda.

Artículo 7º: Debe al Registro Oficial de Decretos y Boletín Municipal, actualizada en consecuencia, la Dirección de Contaduría General y remítase fotocopia autenticada del presente Decreto a todas las dependencias que se mencionan en el Artículo 1º, y al Honorable Tribunal de Cuentas de la Provincia de Buenos Aires - Delegación Región III - Avellaneda.

MANUEL QUINDEMI
Intendente Municipal



CARLOS ROBERTO FERNÁNDEZ
Secretario de Economía y Hacienda



<u>CAJA CHICA</u>	<u>TITULAR</u>	<u>I. SJ. PROG.</u>	<u>Monto Caja</u> <u>Chica \$</u>	<u>Máximo</u> <u>Factura \$</u>
Dpto. Obras de Arquitectura e Ingeniería	Gabriela Fernandez	01.05.01.	2,000	400
Asuntos Legales - Dpto. Judicial	Julia Vescovo	01.03.01.00.	1,000	200
Dirección de Automotores	Juan Ramón López	01.05.01.	10,500	1,050
Dir. Gral de Cementerio	Gustavo Klapith	01.03.21.00.	1,500	250
Dir. De Comercio Exterior	Walter Pérez	01.03.01.	500	260
Dpto. Compras y Suministros	Mirta Mabel Liuzzi	*	5,000	1,000
Honorable Concejo Deliberante	Silvana Mariel Recalde	02.00.01.00.	1,000	200
Dir Conservación de la Vía Pública	Alberto Caracotche	01.05.01.	1,000	200
Dpto. Control Semáforos y Alumbrado Público	Jorge M. López	01.05.01.	500	200
Dir. Corralón Municipal	Rodrigo Patiño	01.05.01.	1,000	100
Sec. De Educación y Cultura	Beatriz Quindimil	01.08.01.	1,500	250
Dir. De Servicios Públicos	Enrique Rogelio Romalde	01.04.01.	400	80
Dir. De Deportes Recreación y Turismo	Walter Ramella	01.07.31.00.	500	60
Sec. De Desarrollo Humano	Alberto Torres	01.07.01.00.	1,500	300
Dpto. Servicios	Elvio Doce	01.03.01.00.	300	60

Dir. Escuelas Maternales y Jardines de Infantes	Alicia Beatriz Iglesias	01.07.32.00.	1,500	150
Sec. De Gobierno	María Esther Antinucci y/o Sandra Placánica	01.03.01.00.	2,000	300
Sec. De Economía y Hacienda	Jorge Garrido y/o María Rosa Lanzillota de Cupayolo	01.02.01.00.	1,500	1,500
Dpto. Máquinas Viales	Juan Ramón López	01.05.01.	7,500	750
Dir. Gral de Promoción y Asist. Social	Fabiana Cejas	01.07.01.	3,000	600
Dpto. Plazas y Paseos	Miguel Angel Alegre	01.07.01.	1,300	330
Secretaria de Obras Publicas	Daniel Rómulo Estrada	01.05.01.	3,000	800
Pago de Servicios Públicos	Mirta Mabel Liuzzi	*	5,000	500
Patrullas Bonaerenses	Mirta B. Moar	01.03.01. **	2,000	400
Dir. Gral. De Personal	Gustavo Daniel Novo	01.03.01.	1,000	500
Planta Elaboradora de Asfalto	José Luis Corrochano	01.05.01.	6,000	800
Dir. De Prensa y Difusión	Miriam Mabel Pérez	01.04.01.	800	800
Secretaria Privada	Gastón Juan Rodríguez	01.01.01.	1,500	250
Sec. De Salud	Pascual Antonio Sanfilippo	01.06.01.00.	5,000	600
Sec. De Servicios Públicos	Roberto Robles	01.04.01.	1,000	200
Subsidios a Personas Indigentes	Fabiana Cejas	01.07.01.	5,000	500
Tribunal Municipal de Faltas	Néstor Nicoletti	01.01.17.00.	500	80

Dir. De Vivienda y Urbanismo	Raúl Eduardo Oyhanart	01.05.01.	400	40
Dir. Conservación Edificios y Plazas	Carlos A. Fernandez Barral	01.04.01.	1,000	300
Dir. De Minoridad y Familia	Graciela Beatriz Sarria	01.07.01.00.	1,000	200
Fondo Fortalecimiento Programas Sociales	Graciela Beatriz Sarria	***	5,000	500

* Incluye todas las Jurisdicciones, Subjurisdicciones, Actividades y Programas

* Fuente de Financiamiento 1.3.1.

*** Fuente de Financiamiento 1.3.2.

1. The first part of the report is a summary of the work done during the year.

2. The second part is a detailed account of the work done during the year.

3. The third part is a summary of the work done during the year.

4. The fourth part is a summary of the work done during the year.

5. The fifth part is a summary of the work done during the year.

6. The sixth part is a summary of the work done during the year.

7. The seventh part is a summary of the work done during the year.

8. The eighth part is a summary of the work done during the year.

9. The ninth part is a summary of the work done during the year.

10. The tenth part is a summary of the work done during the year.