

LANUS, 13 FEB 2007

Nº 0213

DECRETO

Visto la necesidad de reforzar el plantel de Asesores a efectos de optimizar los recursos humanos para mejorar la interrelación con la Comunidad,

Por ello,

EL INTENDENTE MUNICIPAL
DECRETA

- Artículo 1º. - Nómbrase transitoriamente personal temporario mensualizado, en el período comprendido entre el día 8 de Febrero al 30 de Junio de 2007, a la Señora Ana María COSTANTE, DNI. Nº 11.333.282, con Legajo Nº 21561/1, nacida el día 11 de Noviembre de 1954, con funciones de Asesora en el área de la Dirección General de Promoción y Asistencia Social, con una remuneración mensual de PESOS UN MIL NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS CON OCHENTA CENTAVOS (\$ 1.966,80), Categoría 54, Jurisdicción 1, Subjurisdicción 07, Actividad Central 01, Oficina 604, Agrupamiento 9.-
- Artículo 2º. - El nombramiento Temporario dispuesto por el artículo precedente, deberá imputarse a la Partida 1.2.1. "Personal Temporario - Retribuciones del Cargo" del Presupuesto de Gastos vigente.-
- Artículo 3º. - Autorízase a la Dirección General de Personal y Dirección Contaduría General a promover a partir del día 8 de Febrero de 2007, la transferencia del cargo categoría 54, mencionado en el artículo 1º del presente y como consecuencia de lo allí dispuesto, de la Jurisdicción 1, Subjurisdicción 01, Actividad Central 01, Oficina 201 a la Jurisdicción 1, Subjurisdicción 07, Actividad Central 01, Oficina 604.-
- Artículo 4º. - El presente será refrendado por los Secretarios de Gobierno, de Economía y Hacienda y de Desarrollo Humano.-
- Artículo 5º. - Comuníquese a quien corresponda, insértese en el Registro Oficial de Decretos y Boletín Municipal, tome conocimiento las Secretarías involucradas y por las mismas comuníquese a las Dependencias en relación funcional. Tomen conocimiento Dirección General de Personal, Dirección Contaduría General y archívese.-



DR. JOSÉ LUIS BIANCHI
SECRETARIO DE GOBIERNO



MANUEL QUINDIMIL
INTENDENTE MUNICIPAL

CDOR. ROBERTO FERNÁNDEZ
SECRETARIO DE ECONOMÍA Y HACIENDA

ALBERTO OSCAR TORRES
SECRETARIO DE DESARROLLO HUMANO

SECRET

Ver la necesidad de registrar el Manual de Gobierno a efectos de que el mismo sea conocido por todos los funcionarios de la Municipalidad.

EL INTENDENTE MUNICIPAL
SECRETARIA

El Intendente Municipal, en uso de sus facultades, ha acordado que el Manual de Gobierno, que se encuentra en el archivo de la Municipalidad, sea conocido por todos los funcionarios de la Municipalidad, a fin de que todos los funcionarios conozcan el Manual de Gobierno y actúen de acuerdo a lo establecido en el mismo.

El Intendente Municipal, en uso de sus facultades, ha acordado que el Manual de Gobierno, que se encuentra en el archivo de la Municipalidad, sea conocido por todos los funcionarios de la Municipalidad, a fin de que todos los funcionarios conozcan el Manual de Gobierno y actúen de acuerdo a lo establecido en el mismo.

El Intendente Municipal, en uso de sus facultades, ha acordado que el Manual de Gobierno, que se encuentra en el archivo de la Municipalidad, sea conocido por todos los funcionarios de la Municipalidad, a fin de que todos los funcionarios conozcan el Manual de Gobierno y actúen de acuerdo a lo establecido en el mismo.

El Intendente Municipal, en uso de sus facultades, ha acordado que el Manual de Gobierno, que se encuentra en el archivo de la Municipalidad, sea conocido por todos los funcionarios de la Municipalidad, a fin de que todos los funcionarios conozcan el Manual de Gobierno y actúen de acuerdo a lo establecido en el mismo.

El Intendente Municipal, en uso de sus facultades, ha acordado que el Manual de Gobierno, que se encuentra en el archivo de la Municipalidad, sea conocido por todos los funcionarios de la Municipalidad, a fin de que todos los funcionarios conozcan el Manual de Gobierno y actúen de acuerdo a lo establecido en el mismo.

El Intendente Municipal, en uso de sus facultades, ha acordado que el Manual de Gobierno, que se encuentra en el archivo de la Municipalidad, sea conocido por todos los funcionarios de la Municipalidad, a fin de que todos los funcionarios conozcan el Manual de Gobierno y actúen de acuerdo a lo establecido en el mismo.

El Intendente Municipal, en uso de sus facultades, ha acordado que el Manual de Gobierno, que se encuentra en el archivo de la Municipalidad, sea conocido por todos los funcionarios de la Municipalidad, a fin de que todos los funcionarios conozcan el Manual de Gobierno y actúen de acuerdo a lo establecido en el mismo.

El Intendente Municipal, en uso de sus facultades, ha acordado que el Manual de Gobierno, que se encuentra en el archivo de la Municipalidad, sea conocido por todos los funcionarios de la Municipalidad, a fin de que todos los funcionarios conozcan el Manual de Gobierno y actúen de acuerdo a lo establecido en el mismo.

El Intendente Municipal, en uso de sus facultades, ha acordado que el Manual de Gobierno, que se encuentra en el archivo de la Municipalidad, sea conocido por todos los funcionarios de la Municipalidad, a fin de que todos los funcionarios conozcan el Manual de Gobierno y actúen de acuerdo a lo establecido en el mismo.