



DECRETO N° 0 332

Lanús, 22 MAR 2007

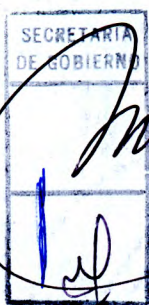
Visto la sanción por el Honorable Concejo Deliberante de la ordenanza obrante a fojas 41/42 del expediente N° M-806668-06 (H.C.D. 00734-D-06).-

EL INTENDENTE MUNICIPAL
DECRETA:

Artículo 1º.- Promúlgase la ordenanza sancionada por el Honorable Concejo Deliberante con fecha 07 de marzo de 2007, obrante a fojas 41/42 del expediente N° M-806668-06 (H.C.D. N° 00734-D-06), por la cual se reconoce de legítimo abono y autoriza el pago de la suma de \$ 74,52.- (PESOS SETENTA Y CUATRO CON CINCUENTA Y DOS CENTAVOS) a favor del ex-agente Felix Dario MOLINAS, legajo N° 12253/9, D.N.I. N° 14.436.575, en concepto de Bonificación por Antigüedad/04.

Artículo 2º.- Insértese en el Registro Oficial de Ordenanzas bajo el número 10284; publíquese en el Boletín Municipal; comuníquese, remítase a la Secretaría de Economía y Hacienda.

Artículo 3º.- Dése al Registro Oficial de Decretos y Boletín Municipal y cumplimentese el trámite dispuesto en el artículo 2º del presente.-



DR. JOSE LUIS BIANCHI
SECRETARIO DE GOBIERNO



MANUEL QUINDIMIL
INTENDENTE MUNICIPAL

SECRET

SECRET

El presente documento es de carácter confidencial y su contenido no debe ser divulgado a terceros sin el consentimiento expreso de la autoridad competente.

1. OBJETIVO

El presente documento tiene por objeto establecer las condiciones y requisitos para la contratación de servicios de consultoría en el área de gestión de recursos humanos, a fin de garantizar la calidad y eficiencia de los servicios contratados.

2. ALCANCE

El presente documento se aplica a todos los procesos de contratación de servicios de consultoría en el área de gestión de recursos humanos, tanto a nivel nacional como a nivel regional.

3. DEFINICIONES

Se define como consultoría el servicio que presta una persona o entidad especializada para asesorar y brindar apoyo técnico a una organización en la toma de decisiones y en la ejecución de sus actividades.

4. PROCEDIMIENTO

El procedimiento para la contratación de servicios de consultoría se realizará de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procedimientos de la institución, considerando los siguientes pasos:

- Identificación de la necesidad de consultoría.
- Elaboración del expediente de contratación.
- Selección de la consultora.
- Inicio de los servicios.
- Seguimiento y supervisión.
- Cierre del proceso.