

VISTO:

Lo actuado en el Expediente N° D-59.245/07 atento al informe producido por la Comisión de Preadjudicación, según Acta agregada a foja 99; y Habiéndose cumplimentado las disposiciones establecidas en los Artículos 151 y 153 de la Ley Orgánica de las Municipalidades;

El Intendente Municipal en uso de las atribuciones que le son propias:

D E C R E T A

ARTICULO 1º: Apruébase la Licitación Privada N° 52 llevada a cabo el día 28.09.07 a las 10.00 hs., para la provisión de carne a distribuir a los comedores infantiles del Partido; según características determinadas en el presente Pedido de Suministros, por expediente N° D-59.245/07.-

ARTICULO 2º: Adjudicase a la Firma FRIGORIFICO ENTRE TODOS de Ricardo Bovay e Hijos S.A ,con domicilio en la calle Av. Directorio N° 6023 Ciudad Autónoma de Bs. As., la provisión del Renglón Nro: 1 por menor precio por la suma total de \$ 86.800,00, forma de pago 20 días fecha presentación de factura Parciales Mensuales.

ARTICULO 3º: Autorízase a la Dirección de Contaduría General a imputar el monto determinado en el artículo 2do. ; con cargo a la Jurisdicción 01 - Subjurisdicción 07 - Cat. Prog. 01.00 - Partida 5.1.4-F.F. 132 del Presupuesto de Gastos vigente, dándose por cumplidas la conformidad a las adjudicaciones dispuestas en el Pedido de Suministros en el que se consignará el número del presente Decreto.-

ARTICULO 4º: Dése al Registro Oficial de Decretos y Boletín Municipal, tomen conocimiento y actúen en consecuencia la Dirección de Contaduría General, el Departamento de Compras y Suministros y la Secretaría de Desarrollo Humano . Remítase fotocopia autenticada del presente al Honorable Tribunal de Cuentas de la Pcia. de Bs. As - Delegación Región III Avellaneda.-



CONT. ROBERTO FERNANDEZ
SECRETARIO DE ECONOMIA Y HACIENDA



MANUEL QUINDIMIL
INTENDENTE MUNICIPAL

1. The first part of the document is a list of names and addresses. The names are written in blue ink and are arranged in a column. The addresses are written in black ink and are arranged in a column next to the names.

2. The second part of the document is a list of names and addresses. The names are written in blue ink and are arranged in a column. The addresses are written in black ink and are arranged in a column next to the names.

3. The third part of the document is a list of names and addresses. The names are written in blue ink and are arranged in a column. The addresses are written in black ink and are arranged in a column next to the names.

4. The fourth part of the document is a list of names and addresses. The names are written in blue ink and are arranged in a column. The addresses are written in black ink and are arranged in a column next to the names.

5. The fifth part of the document is a list of names and addresses. The names are written in blue ink and are arranged in a column. The addresses are written in black ink and are arranged in a column next to the names.

Handwritten notes in blue ink, possibly a signature or initials.

Handwritten notes in blue ink, possibly a signature or initials.

Handwritten notes in blue ink, possibly a signature or initials.