



**DECRETO N° 1627**

LANUS, 7 OCT 2007

Visto la nota obrante a fs. 1 del expediente M-818224/07, mediante lo cual la Sra. GALVAN Ramona, solicita la habilitación, para el corriente año calendario, de su vehículo automotor minibus destinado al **transporte de escolares**, marca FIAT, modelo Ducato 2.5D P.M.14 G.V. Vetrato/98, motor 220024174-52223264544, dominio CKK280, tipo minibus, licencia 126, y

**CONSIDERANDO**

Que la documentación obrante a fs. 2/20, juntamente con la Inspección Técnica Vehicular de fs. 21, surge que el vehículo automotor, del cual se solicita habilitación, se encuentra apto y reúne los requisitos establecidos en la **Disposición N° 1727/87 (del Expediente 4060-2803/87, Original 00457/87); N° 214/98; N° 546/05; N° 1531/05 (expte. 2417-883/05) y normas legales en vigencia**, lo cual hace que deberá practicarse nueva verificación técnica vehicular en fecha 20.12.07, en concordancia al calendario que rige el citado rúbro.-

**EL INTENDENTE MUNICIPAL  
DECRETA**

**Artículo 1º:** Autorízase el vehículo automotor, para el corriente año calendario, destinado al transporte de escolares, marca FIAT, modelo Ducato 2.5D P.M.14 G.V. Vetrato/98, motor 22002417452223264544, dominio CKK280, tipo minibus, licencia 126, propiedad de la Sra. GALVAN Ramona, D.N.I. N° 11.566.-857, con domicilio en la calle Pirovano y Tucuman S/Nº, Lanús.

**Artículo 2º:** La Autorización señalada en el artículo 1º comprenderá transportar, dentro de este Distrito, alumnos del E.P.B. N° 1, sita en la calle Eva Perón 2401 de esta Jurisdicción. Desde el domicilio de los educandos hasta el Establecimiento Educativo y viceversa.

**Artículo 3º:** La unidad móvil autorizada en el ejercicio de Transporte Escolar de este Distrito, deberá practicar verificación técnica vehicular, al vencimiento de la acordada a fs. 21 de estos obrados.-

**Artículo 4º:** Dése al Registro Oficial de Decretos y Boletín Municipal, tome conocimiento El Departamento Coordinación y Servicio de Calle de la Dirección de Tránsito, y archívese.-

Jefe Sección
Jefe División
Jefe Departamento

**DR. JOSÉ LUIS BIANCHI**  
SECRETARIO DE GOBIERNO



**MANUEL QUINDIMIL**  
INTENDENTE MUNICIPAL



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy auditing of the accounts.

Furthermore, it is noted that the records should be kept up-to-date and organized in a systematic manner. This will facilitate the preparation of financial statements and help in identifying trends and anomalies in the data.

In addition, the document highlights the need for regular reconciliation of the accounts. This involves comparing the internal records with the bank statements to ensure that they match. Any discrepancies should be investigated and corrected immediately to avoid any potential issues.

The final section of the document provides a summary of the key points discussed. It reiterates the importance of accuracy, transparency, and regular reconciliation in maintaining sound financial records.

It is concluded that by following these guidelines, the organization can ensure the integrity and reliability of its financial information. This will be beneficial for both internal management and external stakeholders.



Date: \_\_\_\_\_  
 Signature: \_\_\_\_\_