



HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE DE LANUS

POR CUANTO :

EL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE HA SANCIONADO LA
SIGUIENTE :

ORDENANZA

10543

ARTICULO-1º:-Autorízase al Departamento Ejecutivo a llamar a Licitación Pública para contratar servicios de relevamiento, verificación, preliquidación, colaboración en seguimiento de pago a los responsables del tributo municipal por Derechos de Publicidad y Propaganda; y Derechos de Ocupación o Uso de Espacios Públicos.-

ARTICULO-2º:-La prestación de los servicios se adjudicará por un plazo de tres (3) años a contar desde la firma del contrato, con una opción de prórroga a favor de la Municipalidad por el término de un (1) año, dicha prórroga deberá ser comunicada en forma fehaciente con una anticipación mínima de ciento veinte (120) días corridos previos al vencimiento del contrato.-

ARTICULO-3º:-El concesionario deberá alcanzar una recaudación mínima durante la vigencia del contrato. Solo a partir de dicho mínimo nacerá el derecho a retribución de acuerdo a lo determinado en el Pliego de Bases y Condiciones.-

ARTICULO-4º:-Apruébese el Pliego de Bases y Condiciones Legales que como Anexos I, II y III forman parte de la presente y que obran de fs. 101 a 126 del Expediente Nº D-60999/08.- D.E. y D-00740/08.- H.C.D.-

ARTICULO-5º:-Comuníquese, etc.-


SALA DE SESIONES. Lanús, 19 de septiembre de 2008

REVISO
LETICIA MONICA SALVAREZZA
SECRETARIA
HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE




JOSE LUIS PALARES
PRESIDENTE
HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE

FORMULADA POR DECRETO N° 2196
DE FEBRA 24 SET 2008

Registrada bajo el No	10543
	
ALICIA B. STEPANOFF/MICHAILOFF DIRECTORA ADMINISTRATIVA SECRETARIA DE GOBIERNO	

COPIA FIEL DE SU ORIGINAL


MARIA ESTER ANTINUCCI
JEFA DE DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO
SECRETARIA DE GOBIERNO





ANEXO I

MUNICIPALIDAD DE LANUS

SECRETARIA DE ECONOMIA Y HACIENDA
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION
MUNICIPAL DE INGRESOS PUBLICOS

LICITACION PUBLICA NRO:

DECRETO NRO:

VALOR DEL PLIEGO:

SERVICIO A CONTRATAR: "SERVICIOS DE RELEVAMIENTO, VERIFICACION, PRELIQUIDACION Y COLABORACION EN SEGUIMIENTO DE PAGO A LOS RESPONSABLES DEL TRIBUTOS MUNICIPALES POR DERECHOS DE PUBLICIDAD, PROPAGANDA, Y DERECHOS DE OCUPACION O USO DE ESPACIOS



DEPENDENTE: 60.999/D/08

PLAZO DEL SERVICIO: tres (3) años a contar desde la firma del contrato, con una opción de prórroga a favor de la Municipalidad por el término de un (1) año.

PRESUPUESTO OFICIAL: \$1.900.000 (un millón novecientos mil pesos).

APERTURA:



MUNICIPALIDAD DE LANUS
SECRETARIA DE ECONOMIA y HACIENDA
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION MUNICIPAL DE INGRESOS
PUBLICOS.-

RELEVAMIENTO, VERIFICACION, PRELIQUIDACION, COLABORACION EN
SEGUIMIENTO DE PAGO A LOS RESPONSABLES DEL TRIBUTOS MUNICIPAL
POR DERECHOS DE PUBLICIDAD Y PROPAGANDA; Y DERECHOS DE
OCUPACION Y USO DE ESPACIOS PUBLICOS EN EL PARTIDO DE LANUS

MEMORIA DESCRIPTIVA

El presente pliego es para contratar el "SERVICIO DE RELEVAMIENTO,
VERIFICACION, PRELIQUIDACION y COLABORACION EN SEGUIMIENTO DE
PAGO A LOS RESPONSABLES DEL TRIBUTOS MUNICIPAL POR DERECHOS DE
PUBLICIDAD Y PROPAGANDA, Y DERECHOS DE OCUPACION y USO DE
ESPACIOS PUBLICOS", del Partido de Lanús.

La descripción del servicio se regirá conforme a las especificaciones del Pliego de
Bases y Condiciones.

La prestación de los servicios se adjudicará por un plazo de tres (3) años a contar
de la firma del contrato, con una opción de prórroga a favor de la Municipalidad
por el término de 1 año, dicha prórroga deberá ser comunicada en forma fehaciente
con una anticipación mínima de ciento veinte (120) días corridos previos al
vencimiento del contrato.

El Presupuesto Oficial total asciende a la suma de pesos: \$ 1.900.000 (un millón
novecientos mil)



MUNICIPALIDAD DE LANÚS.
SECRETARIA DE ECONOMIA Y HACIENDA
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION MUNICIPAL DE INGRESOS
PUBLICOS -

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES LEGALES.

ARTICULO 1º.- DISPOSICIONES GENERALES.-

1.1.- OBJETO DEL PLIEGO: El objeto del presente pliego es establecer las obligaciones que contraen y los derechos que adquieren la Municipalidad de Lanús y LA EMPRESA que se presenta como oferente y resulte adjudicatario del servicio licitado.

El servicio que se contrata y ejecuta, queda sometido a la documentación que a continuación se indica con el siguiente orden de prelación:

- a) El presente pliego de bases y condiciones.
- b) Ley Orgánica de las Municipalidades.
- c) Reglamento de Contabilidad y disposiciones de Administración para las Municipalidades de la Pcia. de Bs. As.
- d) Decreto Provincial N° 2980/00.

Las ordenanzas de la Municipalidad de Lanús, y las normas reglamentarias de Lanús.

Todo lo en cuanto sea compatible con la naturaleza y el régimen de los servicios que se licitan, vigentes a la fecha de contratación.

1.2.- OBJETO DE LA CONTRATACION: Tiene por objeto contratar el servicio: RELEVAMIENTO, VERIFICACION, PRELIQUIDACION y COLABORACION EN SEGUIMIENTO DE PAGO A LOS RESPONSABLES DEL TRIBUTO MUNICIPAL POR DERECHOS DE PUBLICIDAD Y PROPAGANDA; Y DERECHOS DE OCUPACION y USO DE ESPACIOS PUBLICOS", del Partido de Lanús.

ARTICULO 2º.- OFERENTES.-

2.1- REGISTRO DE LICITADORES, INSCRIPCION: Para ser admitidos en toda licitación los oferentes deberán estar inscriptos en el Registro de Licitadores de la Municipalidad de Lanús. En caso que el proponente tuviera en trámite su inscripción en dicho Registro, la misma deberá quedar finalizada antes de la adjudicación, si resultara adjudicatario. El incumplimiento de lo que antecede en el plazo establecido, dará lugar a que se tenga la oferta por desistida, con pérdida del depósito de garantía.

2.2- INHABILIDADES: Están impedidos para presentarse como oferentes en la licitación convocada, bajo ninguna forma ni por interpósita persona:

- 1) las personas citadas en el artículo que antecede, que no posean antecedentes propios de haber prestado el servicio licitado en alguna otra Municipalidad.

- 2) Los oferentes cuyo objeto social no sea específico ni contemple la prestación de los servicios que se licitan y las actividades que ofrezcan en su plan de acción.
- 3) Los deudores morosos del fisco municipal.
- 4) Los incapaces para contratar según la legislación común.
- 5) Los separados de la administración pública por exoneración o cesantía.
- 6) Los oferentes que hayan sido sancionados con rescisión de contrato por cualquiera de los objetos de esta licitación en alguna municipalidad, o en otras reparticiones públicas de la administración nacional o provincial.
- 7) Los que se encuentren inhabilitados por las situaciones legisladas en las normas del concurso civil o comercial, o condenados criminalmente y/o correccionalmente.
- 8) Los interdictos judicialmente o que sufran inhibición general de bienes.
- 9) Los que se encuentren litigando judicialmente con la Municipalidad de Lanús.

ARTICULO-3º OFERTAS.-

3.1.- SISTEMAS DE CONTRATACIÓN: El servicio que se licita se contratará por el sistema que determina el Pliego de Bases y Condiciones Legales Particulares. El oferente presentará su propuesta proponiendo un arancel retributivo durante la vigencia contractual.-

3.2.- FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA: Las propuestas se presentarán por triplicado en dos (2) sobres: SOBRE N° 1 Y SOBRE N° 2 cerrados, sellados y firmados, debiendo llevar una inscripción que indique indubitadamente el Número de Licitación, fecha y hora de apertura.

SOBRE N° 1 - DOCUMENTACIÓN, ANTECEDENTES Y PROPUESTA TECNICA:

Contendrá:

A- SOBRE N° 2

B- Garantía de la propuesta de acuerdo a lo establecido en el Artículo 3.5.

C- El presente Pliego de Condiciones, completo, firmado en todas sus hojas, por el representante legal del proponente.

D- La declaración que acepta la jurisdicción de los Tribunales de Lomas de Zamora, para cualquier cuestión judicial que se suscite, así como la constitución de domicilio legal dentro del Partido de Lanús.

E- La constancia de inscripción o de haber iniciado el trámite en el Registro de Licitadores como contratista de esta Municipalidad de Lanús.

F- Tratándose de sociedades deberán acompañar los instrumentos constitutivos debidamente inscriptos y aquellos de los que surja la personería de quienes suscriban la documentación que las representan, en copia certificada por escribano público. Si se trata de Sociedades Anónimas deberán adjuntar copia certificada en la forma indicada precedentemente, del Acta de Directorio por la cual autoriza la presentación. Cuando un tercero representa a una persona de existencia visible, deberá acompañar el testimonio del otorgamiento del poder o copia certificada en la forma señalada en la primera parte de inciso

G- Copia autenticada por Escribano Público del Certificado Fiscal para contratar, expedido por la ADMINISTRACION FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS (AFIP-DGI) según Resolución General N° 135/98, con validez a la fecha de licitación y su correspondiente publicación en el Boletín Oficial, de donde surja que el proponente no registra incumplimientos impositivos y/o previsionales.

H- Certificados de antecedentes que acrediten la capacidad técnica del oferente conforme el artículo 3.3.



I- Memoria descriptiva de la organización de los servicios y plan de acción en un todo de acuerdo a los requerimientos del Artículo 2º de las cláusulas particulares de este Pliego.

J- Indicar quién o quienes son los representantes legales de la firma.

K- Antecedentes correspondientes al mandatario judicial y asesor legal en proceso administrativo por parte de la empresa, con respecto al objeto de la licitación. Deberán detallarse Municipalidad, período y cargo que ocupó.

SOBRE N° 2: PROPUESTA ECONOMICA: Contendrá.

a) Propuesta Económica: el oferente presentará su propuesta económica por triplicado proponiendo un Arancel Retributivo (A.R.), que será aplicado a la diferencia entre la Recaudación Efectiva Acumulada Anual (R.E.A.A. 2008/2009/2010/2011), informada por la Secretaría de Economía y Hacienda y la Recaudación Proyectada para el Año 2008/2009/2010/2011. (R.P.A. 2008/2009/2010/2011), según el monto definido en el punto d) del presente.

b) El mismo deberá estar expresado en términos porcentuales y tener incluido el impuesto al Valor Agregado (I.V.A.). La determinación de la retribución de la concesionaria será calculada aplicando la siguiente fórmula:

$$R.C. = (R.E.A.A. 2008/2009/2010/2011 - R.P.A. 2008/2009/2010/2011) \times (A.R.)$$

Esta fórmula se aplicará para cada uno de los años licitados.
En el caso de períodos irregulares:

La recaudación efectiva acumulada anual se acumulará la cantidad de períodos mensuales que dure el contrato dentro del año calendario correspondiente.

- La recaudación proyectada para cada año se dividirá por 12 y se multiplicará por los meses que dure el contrato dentro del año calendario correspondiente.

c) Donde.

- R.C.= Retribución de la Concesionaria.
- R.E.A.A= Recaudación Efectiva Acumulada Anual, es decir el monto total recaudado y acumulado de forma mensual para cada año licitado, por todo concepto e informada por la Secretaría de Economía y Hacienda.
- R.P.A. 2008/2009/2010/2011= Recaudación Proyectada Año 2008/2009/2010/2011.

d) RECAUDACIÓN PROYECTADA AÑO 2008/2009/2010/2011.

Deberá tenerse en cuenta que la recaudación proyectada para los años 2008/2009/2010/2011, corresponde a los que la Municipalidad hubiera recaudado en concepto de Derechos por Publicidad y Propaganda y Derechos de Ocupación o Uso de Espacios Públicos, utilizando la estructura operativa actual. La proyección del cálculo de recurso para los citados años, sería:

Derechos por Publicidad y Propaganda:

Año 2008 \$1.400.000, Año 2009: \$1.500.000; Año 2010: \$1.600.000 y Año 2011: \$ 1.700.000, respectivamente.

Derechos de Ocupación o Uso de Espacios Públicos:

Año 2008 \$500.000, Año 2009: \$650.000; Año 2010: \$ 600.000 Y Año 2011 \$650.000, respectivamente.

Dicha proyección deberá ser aplicada a la fórmula del punto b), a fin de determinar la Retribución de la Concesionaria. Esta R.P.A 2008/2009/2010/2011 será la base no remunerable de Cálculo para la aplicación del Arancel Retributivo del servicio a prestar para cada uno de los periodos licitados.

Si se produjesen modificaciones en los valores actuales de los DERECHOS DE PUBLICIDAD Y PROPAGANDA; Y DERECHO DE OCUPACIÓN O USO DE ESPACIOS PUBLICOS, o vencido el plazo de vigencia del contrato de concesión se proceda a otorgar la prórroga de contrato, el Departamento Ejecutivo mediante decisión fundada, podrá variar el importe de la R.P.A, el que regirá hasta la finalización del Contrato o de su prórroga según sea el caso. La variación de la R.P.A será proporcional al aumento o disminución de los citados derechos, rigiendo solo para los periodos futuros.

La presente oferta económica deberá estar firmada por el proponente y su representante legal, por triplicado. El oferente formulará su propuesta en números y letras.

No se considerarán las que presenten correcciones, enmiendas, raspaduras y/o agregados entre líneas, que no hubieren sido debidamente salvadas al pie de ellos. Cuando difieran las cantidades consignadas en letras y las establecidas en números, prevalecerá el monto total expresado en letras.

La omisión de cualquiera de los requisitos establecidos en los incisos A), B), D), E), G), I), J), K), será causa de rechazo de la propuesta por la autoridad que presida el acto licitatorio, sin abrir el SOBRE N° 2. La omisión de los requisitos exigidos en el inciso K) será causal de rechazo de la propuesta.

La omisión de cualquiera de los requisitos exigidos en el inciso C), se podrá salvar en el acto de apertura con la presencia y firma del representante, debidamente autorizado ante Escribano Público y/o Representante Legal, debidamente acreditado.

En caso de incumplimiento la propuesta será rechazada, lisa y llanamente, devolviéndose el sobre N° 2 al oferente.

Las causas de rechazo que pasaran inadvertidas en el acto de apertura de las propuestas, podrán surtir efecto posteriormente si se comprobaran durante el estudio.

Los cálculos y presupuestos confeccionados por el oferente serán realizados a máquina o computadora; llevará firma y sello del proponente conjuntamente con la del Representante Legal, en cada hoja, no aceptándose las que presenten raspaduras y/o enmiendas que no hayan sido debidamente salvadas al pie.

La Municipalidad no estará obligada a aceptar oferta alguna (Art. 154 de la Ley Orgánica de Municipalidades de la Provincia de Buenos Aires y Art. 188° del Reglamento de Contabilidad para las Municipalidades de la Provincia de Buenos Aires).



3.3.- CAPACIDAD TECNICA: El oferente deberá acreditar la capacidad técnica mediante la presentación obligatoria de certificados de prestación de servicios emitidos por la autoridad Municipal que lo haya contratado y que se refieran a por lo menos uno de los ítems licitados. El certificado solo se considerará válido cuando se ajuste a los siguientes puntos:

- 1º. Debe presentarse en original; no será admitida fotocopia autenticada.
 - 2º. Deberá expresar la calificación que tiene la empresa por el servicio prestado.
 - 3º. En el caso de finalización del vínculo contractual, el certificado emitido por el municipio deberá informar sobre la fecha de comienzo y finalización de contrato, como asimismo, la calificación que ha merecido la empresa por su gestión y motivo por el cual finalizó su contrato. El presente certificado será válido si la fecha de expedición corresponde al año 2008.
- Solo se admitirán como válidos los antecedentes Municipales propios del oferente (no acreditarán capacidad técnica los antecedentes de alguno de los miembros como integrante del órgano de administración, ya sea como Gerente, Socio-Gerente, Presidente, Director, u otro cargo de otra persona jurídica o física). No serán tenidos en cuenta los certificados que se aparten del presente Artículo.

3.4.- ASOCIACIONES DE EMPRESAS: En caso de presentarse dos o más empresas asociadas (U.T.E), deberán cumplimentar los siguientes requisitos:

- a) Adquisición del legajo en forma conjunta.
 - b) Póliza, fianza o depósito de garantía de la propuesta, deberá ser presentada a nombre de la U.T.E.
 - c) En contrato, con firmas certificadas ante Escribano Público debidamente legalizado o copia certificada del contrato original, legalizado según corresponda, que las obliga solidariamente a todos los efectos legales del contrato a celebrar.
 - d) Firma de las propuestas por todas las empresas asociadas, o un mandatario que las obligue conjuntamente y por su representante técnico designado al efecto.
- La omisión de cualquiera de los requisitos indicados será causa de inmediato rechazo, sin perjuicio de las situaciones previstas en general, en el Artículo 3.2.-

3.5.- DEPÓSITO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA: El proponente deberá depositar el 1 % del presupuesto oficial en concepto de garantía de propuesta, el cual se podrá constituir de cualquiera de las siguientes formas:

- A) En efectivo, mediante depósito en la Tesorería Municipal; se adjuntará a la documentación el duplicado de la boleta respectiva.
- B) Mediante la presentación de fianza bancaria, adjuntando el original de la documentación.
- C) Títulos de renta pública al valor nominal (Artículo 175º del Regl. de Contabilidad).
- D) Mediante póliza de seguro de caución. Si se constituyera la garantía mediante fianza bancaria o póliza de seguro, el fiador o asegurador, se deberá constituir en liso, llano y principal pagador con renuncia del beneficio de excusión y de división de acuerdo a los términos del Art. 2013 del Código Civil por todo el término del mantenimiento de la propuesta y por la totalidad del monto sin restricciones ni salvedades, sometiéndose a los Tribunales de Lomas de Zamora, constituyendo domicilio legal en el partido de Lanús. Queda sin valor alguno toda otra disposición que se oponga a la presente.



E) Las firmas de quienes suscriban la póliza o fianza deberán ser certificado por Escribano Público y de corresponder a otra jurisdicción, legalizada por el Colegio de Escribanos. En caso de fianza bancaria, dicho Escribano deberá certificar que los firmantes tienen facultades para obligar a la institución bancaria en la medida expresada en el documento de que se trate.

Asimismo la emisión del aval bancario o de la póliza y su vigencia no podrá ser posterior a la fecha y hora de apertura de la licitación.

3.6.- MANTENIMIENTO DE LAS OFERTAS: Las ofertas deberán mantenerse durante treinta (30) días corridos a contar del día del acto licitatorio, con pérdida en caso contrario, del depósito de garantía constituido.

Vencido el plazo los oferentes que lo deseen podrán retirar su oferta y su depósito, pero mientras no lo hicieren queda entendido que han prolongado automáticamente el plazo de validez de su oferta. El aviso de caducidad deberá ser hecho en todos los casos por el oferente en forma fehaciente y con un mínimo de diez (10) días de antelación.

3.7.- DEVOLUCION DE LA GARANTIA: Las garantías de oferta serán devueltas a los que no resulten adjudicatarios dentro del plazo de treinta (30) días de producida la adjudicación.

3.8.- NORMAS PARA LA UTILIZACIÓN DE TITULOS PÚBLICOS COMO GARANTIA:

I) PARA GARANTIA DE PROPUESTA: Se presentarán en la Tesorería como señalan los pliegos, cumplimentando la presentación de acuerdo a los apartados a) y b) del punto II) 1) del presente artículo, salvo en los que se refiere a la fecha de cotización a considerar, que respetará la indicada en el artículo específico de las bases y condiciones generales.

II) PARA GARANTIA DE CONTRATO:

1) Una vez firmado el Decreto autorizando el servicio, la adjudicataria, dentro de los plazos establecidos en los pliegos, presentará en el departamento de Compras y Suministros, los títulos públicos junto con la nota donde:

a) Indicará los numeros de los títulos presentados, el tipo de título público, serie, último cupón adherido y el valor nominal de cada uno y la suma total.

b) Hará constar que se compromete, como condición previa al retiro de los cupones para el cobro de intereses y/o amortizaciones, a mantener el monto de la garantía en un valor que cumpla con su cometido.

2) Una vez certificado que el importe nominal de los títulos alcanza a cubrir el monto a garantizar, se enviará para su custodia a la Tesorería General.

Previamente, se habrá dejado asentado las características de la garantía en el Registro habilitado a tal efecto en el Dirección de Tesorería General.

3) Para las fechas de vencimiento de cupones de renta y/o amortización es responsabilidad exclusiva del depositante lo atinente al cobro de las mismas.

En caso de así desearlo, solicitará la entrega de dichos cupones, debiendo adjuntar un certificado de agente de bolsa o bancario donde conste el valor nominal de los títulos a fecha posterior al inicio del pago del cupón; de manera tal que surja el monto residual de los títulos una vez desprendido del cupón solicitado. En caso que el importe resultante fuera menor a la garantía a cubrir, deberá cumplir con el





compromiso contraído con la empresa original de los valores, presentando la garantía necesaria hasta alcanzar la cifra correcta.

4) Una vez satisfecho el paso anterior, la Secretaría de Economía y Hacienda o el área de su competencia que esta designe, extenderá a la recurrente una constancia para presentar en la Tesorería General, a efectos que se le entreguen los cupones solicitados. Debiendo previamente esta Secretaría, tomar nota en el registro respectivo del hecho.

Igual criterio deberá seguirse para cuando el depósito de garantía, haya dejado de tener objeto.

4º. APERTURA

4.1.- APERTURA DE LAS PROPUESTAS: Las ofertas serán abiertas en el día y hora indicados en el llamado a licitación con la presencia de los funcionarios designados a tal efecto, de los interesados, y demás personas que deseen concurrir. De todo lo actuado se labrará un acta la cual será firmada por las autoridades presentes y demás asistentes que así lo deseen. Si el día previsto para la apertura fuera decretado asueto o feriado administrativo, el acto de apertura tendrá lugar el primer día hábil posterior, a la misma hora.

A) Sobre N° 1 (Propuesta Técnica): será abierto en el día indicado para la apertura.

B) Sobre N° 2 (Propuesta Económica): los mismos quedarán en custodia en la Dirección General de Compras, hasta tanto sea cumplimentada la evaluación de la propuesta técnica de acuerdo al Artículo 4.6, incs. a, b y c.

Las firmas que reunieran el mínimo exigido en el Artículo 4.6, inc. d, serán notificadas y se les comunicará fecha y hora para la apertura del sobre 2., el resto de las propuestas que no alcanzaron el puntaje establecido se adjuntarán cerradas al expediente de licitación.

4.2.- ADMISION DE LAS PROPUESTAS: Sólo revestirán carácter de ofertas válidas las que se ajusten a las disposiciones del presente Pliego. Las causales de rechazo no advertidas al momento de la apertura de los sobres producirán efectos al momento de su constatación cualquiera sea el estado del procedimiento licitatorio.

4.3.- CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS: El Departamento Ejecutivo descalificará las propuestas en las que se compruebe:

a) Que el mismo Proponente o Representante Legal se halle interesado en dos o más propuestas.

b) Que exista acuerdo tácito entre dos o más oferentes para el mismo servicio licitado.

c) Variantes o alternativas que condicionen las propuestas.

d) La omisión de los requisitos exigidos por el Artículo 2º.

e) La existencia de enmiendas, entrelíneas, raspaduras, u otras anomalías similares en la propuesta, que no hayan sido debidamente salvadas o aclaradas con la firma de los proponentes.

f) Las propuestas que se aparten de las bases de la licitación o que se encuentren condicionadas a supuestos no previstos en el Pliego.

g) La falta de certificación o legalización de firmas y copias cuando estas sean exigidas por el Pliego o el formulario respectivo.

h) La constatación de cualquier falseamiento de datos en la información suministrada por el oferente.



- i) Cuando el oferente se encontrase alcanzado por alguna de las inhabilidades establecidas por el artículo 2º.
- j) Por cualquier otra causal de rechazo que no ha sido enumerada en este artículo y que se encuentra taxativamente prevista en el presente Pliego.

Los oferentes que resultaren responsables en el caso de comprobarse lo establecido en los incisos a) y b) perderán el depósito de la garantía sin perjuicio de otras sanciones, que podrán llegar a la expulsión del Registro Municipal de Licitadores.

4.4.- PERDIDA DE LA GARANTIA DE OFERTA: Si antes, de resolverse la adjudicación y dentro del plazo de mantenimiento de la propuesta esta fuera retirada, el oferente perderá automáticamente la garantía en beneficio de la Municipalidad, siendo asimismo suspendido del Registro de Licitadores de la Dirección General de Compras y Contrataciones de la Municipalidad.

4.5.- IMPUGNACIONES Y OBSERVACIONES: Los oferentes podrán presentar impugnaciones dentro de los dos (2) días hábiles posteriores, a partir de la fecha de apertura de los sobres. Las impugnaciones que eventualmente pueden deducirse por los proponentes contra el acto de adjudicación deberán ser interpuestas dentro de los dos días hábiles y deberán afianzarse mediante depósito en efectivo efectuado en tesorería municipal por valor de pesos treinta mil (\$ 30.000,00), suma reembolsable en caso de rechazo de la pretensión.

EVALUACION DE LAS OFERTAS: Una vez cumplido el acto de apertura, las propuestas serán evaluadas por la Comisión de Preadjudicaciones creada al efecto. Esta producirá su despacho dentro de los cinco (5) días hábiles subsiguientes. En el mismo valorará cual oferta ha resultado más conveniente y se expedirá sobre el curso que debe darse a las impugnaciones.

Los criterios a utilizar, a los efectos de establecer el orden de mérito para la adjudicación y para proceder a la apertura del sobre N° 2, responderán a la calificación numérica de las propuestas hasta un máximo de 100 puntos para cada oferente, conforme a la siguiente escala:

Propuesta Técnica:

- a) Antecedentes y referencias sobre la experiencia en el rubro motivo de este llamado, hasta treinta (30) puntos. El valor unitario de cada certificado se obtendrá en forma proporcional al oferente de mayor cantidad de certificados. Ejemplo: si el oferente con mayor cantidad de antecedentes tuviera 6 antecedentes municipales, de acuerdo al Art. 3.3, el valor unitario sería de cinco (5) puntos por antecedente.
- b) Antecedentes correspondientes al mandatario judicial y asesor legal en proceso administrativo por parte de la empresa, con respecto al objeto de la licitación, hasta 15 puntos.
- c) Plan de trabajo conforme a lo solicitado en el Artículo 2º del Pliego de Bases y Condiciones Particulares Legales, hasta treinta (30) puntos.
- d) Las cooperativas con domicilio legal en el Partido de Lanús, acreditarán diez (10) puntos adicionales a la sumatoria de puntos obtenidos en los incisos a), b) y c).

Propuesta Económica: el sobre será abierto únicamente si el oferente hubiera sumado 50 puntos o más, caso contrario, será devuelto al oferente sin más trámite, labrándose el acta correspondiente.

e) Oferta económica propiamente dicha, hasta veinticinco (25) puntos; la menor oferta obtendrá los 25 puntos, las restantes ofertas tendrán un descuento de medio punto por cada punto o fracción porcentual mayor.

ARTICULO 5º.-ADJUDICACIÓN DEL SERVICIO.

5.1.- ADJUDICACIÓN DE LA PROPUESTA: El Departamento Ejecutivo procederá a la adjudicación del servicio, o al rechazo de las propuestas, según convenga del estudio de las mismas y adjudicará el servicio a la propuesta que a su juicio resulte más ventajosa y responda a los intereses públicos, conservándose siempre la facultad de rechazarlas todas, sin que la presentación dé derecho a los proponentes a reclamación alguna.

La adjudicación recaerá sobre la oferta que a exclusivo juicio de la Municipalidad haya obtenido la mejor calificación. Las decisiones con relación a la calificación que merecen las ofertas son absolutamente privativas de la Municipalidad, prevaleciendo la equidad e imparcialidad, y no sujetas a la valorización de los oferentes en oposición o competencia. Producido el despacho de la Comisión, el Departamento Ejecutivo dentro de los tres (3) días hábiles siguientes, mediante el acto administrativo pertinente, resolverá sobre la licitación y la eventual adjudicación para la prestación de los servicios, momento en el cual se expedirá también sobre las impugnaciones si las hubiere.

5.2.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO: Quedará formalizado con la aprobación de la garantía de contrato, la emisión de la orden de Compra respectiva y la suscripción del Contrato -

5.3.- GASTOS DE CONTRATO: Para el caso de que el contratista quisiera protocolizar ante Escribano Público el contrato, los gastos y honorarios que ello ocasione serán soportados exclusivamente por el contratista.-

5.4.- DEPOSITO DE GARANTIA: El adjudicatario previo a la firma del contrato, afianzará, dentro de los cinco (5) días hábiles de notificada la adjudicación, el cumplimiento de su compromiso mediante depósito en dinero efectivo, títulos, fianza bancaria o póliza de seguro por un monto del 5 % del presupuesto oficial. Este depósito se podrá formar integrando la garantía por algunas de las formas previstas en el Art. 3.5. y su monto permanecerá inalterado hasta la Recepción Definitiva. Una vez efectivizado el depósito se emitirá la correspondiente "Orden de Compra". En caso de utilizarse Pólizas de Caucción, estas podrán emitirse por año siendo obligatoria su renovación anual en término. Dicha renovación deberá constar en el trámite de la factura mensual del Servicio

ARTICULO 6º.-CONTRATO.

6.1.- DOCUMENTOS DEL CONTRATO: El servicio que se contrata y ejecuta, queda sometido a la documentación que a continuación se indican con el siguiente orden de prelación:

- a) Ley Orgánica de las Municipalidades.
- b) Reglamento de Contabilidad y disposiciones de Administración para las Municipalidades de la Pcia. de Bs. As.
- c) Decreto Provincial N° 2980/00.
- d) Las Ordenanzas de la Municipalidad de Lanús, y las normas reglamentarias de las mismas.



e) El presente Pliego de Bases y Condiciones.

Todo ello en cuanto sea compatible con la naturaleza y el régimen de los servicios que se licitan, vigentes a la fecha de licitación.

6.2.- INCUMPLIMIENTO EN LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO: Una vez notificado al adjudicatario la aceptación de la propuesta, este deberá, dentro de los cinco (5) días corridos desde el siguiente de la notificación, constituir el depósito de garantía, en las formas previstas en el Art. 3.5. Si el oferente constituyera la garantía en alguna de las formas previstas en los incisos b), c) o d) y las mismas fueron observadas por no cumplimentarlas correctamente, quedará obligado a reemplazarla en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas, por efectivo, mediante depósito en la Tesorería Municipal. Si así no lo hiciere, se aplicarán las sanciones previstas en el Artículo 9.2.1., hasta el quinto (5º) día corrido. Vencido dicho plazo, la Municipalidad podrá declarar anulada la adjudicación sin perjuicio de las instancias judiciales que pudieran corresponder.

6.3.- REVOCACIÓN DEL CONTRATO (según Decreto N° 4041/96- Pcia. Bs. As.):

"Dejase a salvo la potestad de la Municipalidad para revocar los contratos en sede administrativa cuando se comprobare administrativamente la existencia de graves irregularidades que hubiesen posibilitado la obtención de ventajas por parte de la contratante, y/o la existencia de vicios conocidos por el contratante particular que afectaran originariamente al contrato, susceptible de acarrear su nulidad; y/o que el contrato fue celebrado mediante prevaricato, cohecho, violencia o cualquier otra maquinación fraudulenta que diera lugar a la acción penal o que fuere objeto de condena penal".

ARTICULO 7º: ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO:

7.1.- INICIACIÓN DEL SERVICIO: El servicio dará comienzo a partir de la celebración del Contrato.-

7.2.- RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA: El contratista será en todos los casos responsable de los daños y perjuicios que se produjeran a la Municipalidad y/o terceros por sus dependientes con motivo o en ocasión del servicio encomendado.

El contratista ejecutará el servicio de tal forma que resulte, completo y adecuado a su fin, como resultado de una correcta interpretación y observación de las especificaciones legales, técnicas y demás documentos del contrato y de este Pliego. Será responsable de los defectos que se pudieran producir durante la ejecución y hasta la finalización del Contrato.

7.3.- INSPECCIONES Y AUDITORIAS: La Inspección del servicio estará a cargo de los funcionarios que designe la Secretaría de Economía y Hacienda; ésta comunicará por nota al Contratista cuales son las personas autorizadas para controlar el servicio en cualquier momento sin previo aviso.

7.4.- OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA: Cuando el Contratista tenga algo que observar o una aclaración que pedir, podrá hacerlo por escrito debiendo la Municipalidad expedirse en un término de 10 días hábiles.



ARTICULO 8º.- PLAZO DEL SERVICIO:

La prestación de los servicios se adjudicará por un plazo de tres (3) años a contar desde la firma del contrato, con una opción de prórroga a favor de la Municipalidad por el término de 1 año, dicha prórroga deberá ser comunicada en forma fehaciente con una anticipación mínima de ciento veinte (120) días corridos previos al vencimiento del contrato.

ARTICULO 9º.- SANCIONES.

9.1.- HECHOS QUE PUEDEN ORIGINAR SANCIONES: Puede dar lugar a sanciones todo incumplimiento de las cláusulas contractuales.

9.2.- MULTAS: El Contratista será pasible de las sanciones y penalidades que a continuación se detallan.

9.2.1.- Mora en la formalización del contrato: Por cada día de mora, en la formalización del contrato será pasible de una multa del uno por mil (1 %) del monto de contrato por cada día de demora, hasta el quinto (5º) día corrido.

Vencido dicho plazo, la Municipalidad podrá declarar anulada la adjudicación sin perjuicio de las instancias judiciales que pudieran corresponder.

9.2.2.- Mora en el cumplimiento del Artículo 7.1. Por no iniciar el servicio en la fecha prevista en el Artículo 7.1, será pasible de una multa del uno por mil (1%) del monto de contrato por cada día de demora, sin perjuicio de poder la Municipalidad rescindir el contrato por causa imputable al contratista.-

9.2.3.- Suspensión del Servicio: Si el Contratista, durante la ejecución del servicio, suspende el mismo sin causa que lo justifique, será penado con una multa del cinco por mil (5 %) del monto del contrato, por cada día corrido de incumplimiento. Si transcurridos treinta (30) días corridos, no fueran reiniciados los trabajos, la Municipalidad podrá rescindir el contrato sin más trámite y la empresa adjudicataria no tendrá derecho a reclamo alguno.

9.2.4.- En todos los casos en que se establezcan penalidades por incumplimiento, excluidas las correspondientes a los artículos precedentes, el valor de la multa por día de atraso se establece en el uno por mil (1 %) del monto del contrato actualizado a la fecha de su aplicación.

9.3.- SANCIONES DISCIPLINARIAS: El Contratista será pasible de las siguientes sanciones: a) llamado de atención; b) apercibimiento; c) suspensión del Registro de Licitadores de uno (1) a cinco (5) años.

La suspensión no impide la continuación del servicio contratado pero no permite al Contratista, intervenir en nuevas licitaciones de la Municipalidad durante la suspensión. Si una sanción disciplinaria grave hubiera sido motivada directamente por el Profesional responsable, la Municipalidad podrá requerir su sustitución.

9.4.- APLICACIÓN DE LAS SANCIONES: Las llamadas de atención, podrán ser aplicadas directamente por la Inspección; los apercibimientos y suspensiones por Resolución de la repartición, la que dará cuenta al Registro de Licitadores.



ARTICULO 10º.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

10.1.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO: La Municipalidad tendrá derecho a rescindir el contrato en los siguientes casos:

- a) Cuando el Contratista sea culpable de fraude o grave peligro o contravenga las obligaciones y condiciones estipuladas en el contrato.
- b) Cuando el Contratista se exceda sin causa justificada del plazo fijado en las bases de licitación, para la iniciación del servicio.
- c) Por falta de pago de los sueldos, jornales, leyes sociales y/o laborales a su personal por un plazo superior a tres (3) meses.
- d) Cuando el Contratista infrinja las leyes del trabajo en forma reiterada.
- e) El Contratista podrá pedir la rescisión del contrato cuando los trabajos no puedan iniciarse o llegaren a suspenderse más de tres (3) meses por causa de la Municipalidad.
- f) Por deficiencias reiteradas en el normal desarrollo del servicio, debiendo haber sido comprobadas fehacientemente.
- g) Por falencia, concurso u otra causa que determine incapacidad del Contratista.
- h) Por disolución o liquidación de la Empresa Contratista.



CONSECUENCIA DE LA RESCISIÓN: En caso de rescisión por dolo o culpa del Contratista en cuanto al incumplimiento de los trabajos, este quedará inhabilitado para presentarse en futuras licitaciones, independientemente de las sanciones que correspondan legalmente.

TRANSFERENCIA DEL CONTRATO: Queda expresamente prohibido transferir total o parcialmente el presente contrato.

10.4.- PROHIBICION DE ASOCIACION: El contratista no podrá asociarse, a los fines de ejecución de los trabajos, con otras personas físicas o jurídicas.

ARTICULO 11º.- OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y PREVISIONALES:

Conforme a lo determinado en el Decreto N° 561/2000 de esta Municipalidad, no se adjudicarán Licitaciones Públicas o Privadas, Concursos de Precios o Compras Directas a todo oferente que no acredite fehacientemente mediante comprobantes originales o fotocopias debidamente autenticadas agregadas en sus legajos de inscripción, hallarse inscripto en sus obligaciones tributarias y previsionales de Orden Nacional, Provincial y/o Municipal.

La exigencia precitada involucra:

- * IMPUESTO A LAS GANANCIAS.
- * IMPUESTO AL VALOR AGREGADO.
- * IMPUESTO SOBRE LOS INGRESOS BRUTOS.
- * OBLIGACIONES PREVISIONALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL, sean estos como trabajadores autónomos o con personal bajo relación de dependencia.
- * TASA MUNICIPAL POR INSPECCIÓN DE SEGURIDAD E HIGIENE, MOTORES, PUBLICIDAD, PESAS Y MEDIDAS Y OTROS CON COBRO A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE COMERCIO E INDUSTRIA, según corresponda.
- * TASA MUNICIPAL POR ALUMBRADO LIMPIEZA Y CONSERVACION DE LA VIA PUBLICA y CONTRIBUCIÓN POR MEJORAS del inmueble donde desarrolla su actividad.-

Aquellos proveedores y/o contratistas que tengan su domicilio comercial radicado en el Partido de Lanús, previo a efectivizarse el pago de su Orden de Compra, la Dirección de Tesorería General constatará que se encuentre al día con los tributos municipales de este Partido. De no estarlo se compensarán los créditos conforme a la Ley 11838 (Art. 130 bis de la Ley Orgánica de las Municipalidades). La Dirección General de Administración Municipal de Ingresos Públicos centralizará los requerimientos que efectúa la Dirección de Tesorería General, para que el estado de cuenta y de consolidaciones de deuda que hubiere sea informado a dicha Dependencia. En los casos de deudas atrasadas, se considerará al día, el pago de anticipo y/o las cuotas vencidas a la fecha de control de planes de pago o moratorias autorizadas por los organismos de recaudación.



MUNICIPALIDAD DE LANÚS
SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE INGRESOS
PÚBLICOS.-

INDICE PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES LEGALES

- ARTICULO 1º. OBJETO.
ARTÍCULO 2º. CARACTERÍSTICAS DE LA PRESTACIÓN.
ARTICULO 3º. PRESUPUESTO OFICIAL.
ARTICULO 4º. PLAZOS.
ARTICULO 5º. SISTEMA ADMINISTRATIVO.
ARTICULO 6º. TAREAS A EJECUTAR POR EL CONCESIONARIO.
ARTICULO 7º. PERSONAL Y APOYATURA LOGÍSTICA.
ARTICULO 8º. PROPIEDAD DEL PADRÓN ELABORADO POR LA
CONCESIONARIA.
ARTICULO 9º. FACULTADES DEL DEPARTAMENTO EJECUTIVO.
ARTICULO 10º. SANCIONES.
ARTICULO 11º. TRANSFERENCIA Y CESIÓN.
ARTICULO 12º. EXTINCIÓN DEL CONTRATO.
ARTICULO 13º. RESCISIÓN POR EL ADJUDICATARIO.
ARTICULO 14º. FIRMA DEL CONTRATO.
ARTICULO 15º. CONTRAPRESTACIÓN POR LOS SERVICIOS.
ARTICULO 16º. DEL PAGO.



**MUNICIPALIDAD DE LANÚS
SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE INGRESOS
PÚBLICOS.-**

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES LEGALES.-

ARTICULO 1º.- OBJETO.-

La presente licitación tiene por objeto la contratación de los servicios de relevamiento, verificación, preliquidación y colaboración en seguimiento de pago a los responsables del tributo municipal por DERECHO DE PUBLICIDAD Y PROPAGANDA; DERECHO DE OCUPACIÓN O USO DE ESPACIOS PÚBLICOS del Partido de Lanús.

ARTICULO 2º.- CARACTERÍSTICAS DE LA PRESTACIÓN.

Los servicios a que alude el artículo 1º consistirán en:

- Detectar y relevar medios publicitarios y propagandísticos, y ocupación o uso de espacios públicos, en un todo de acuerdo con la Ordenanza Fiscal vigente u otra que regule dichos aspectos.
- Preliminar los Derechos de Publicidad y Propaganda, y Ocupación o Uso de Espacios Públicos de acuerdo a la Ordenanza Impositiva vigente u otras ordenanzas aplicables. Distribuir en tiempo y forma las actas de liquidación con la firma del funcionario municipal designado al efecto.
- Supervisar y fiscalizar el cumplimiento de lo establecido en la Ordenanza Impositiva u otra normativa municipal vinculada al objeto de la presente licitación.

ARTICULO 3º.- PRESUPUESTO OFICIAL:

El Presupuesto Oficial del servicio licitado para tres (3) años de contratación, es de Pesos: \$1.900.000 (un millón novecientos mil pesos).- A título instructivo se adjunta anexo II).

ARTICULO 4º.- PLAZOS:

Se dejan establecidos los siguientes:

- a) Garantía de Contrato: Deberá ser presentada por la adjudicataria previo a la firma del contrato, dentro de los cinco (5) días hábiles de notificada la adjudicación.
- b) Periodo de vigencia del contrato: La prestación de los servicios se adjudicará por un plazo de tres (3) años a contar desde la firma del contrato.
- c) Prórroga: La Municipalidad tendrá opción a prorrogar el servicio contratado por el término de un (1) año, dicha prórroga deberá ser comunicada en forma fehaciente con una anticipación mínima de ciento veinte (120) días corridos previos al vencimiento del contrato.

EXIGENCIAS OPERATIVAS

ARTICULO 5º: SISTEMA ADMINISTRATIVO:

El concesionario deberá proponer un Sistema Administrativo, que contemple una eficaz coordinación con la/s Área/s respectiva/s, sobre las distintas tareas de fiscalización, control e inspección y la información indispensable para poder cumplir correctamente los objetivos del presente Pliego.

ARTICULO 6º: TAREAS A EJECUTAR POR EL CONCESIONARIO:

Serán obligaciones del adjudicatario:

I. Censo y Padrón

- a) Confeccionar un censo del total del universo de contribuyentes de los Derechos de Publicidad y Propaganda; y Derechos de Ocupación o Uso de Espacios Públicos, de acuerdo a las pautas que establezca el Departamento Ejecutivo.

Dicho censo se traducirá en un padrón que contenga la totalidad de los sujetos imponibles en el Partido de Lanús al cual podrá acceder el Departamento Ejecutivo a su requerimiento.

- b) Mantener el padrón o registro de contribuyentes actualizado durante el periodo concesionado, pasando este a la Municipalidad de Lanús luego del vencimiento del contrato o de su prorrogación si correspondiere.

Predeterminar en forma precisa las obligaciones fiscales y registrarlas en la cuenta corriente de cada contribuyente, fiscalizando el universo de hechos imponibles que se registren en el Partido.

- d) Controlar la presentación de las declaraciones juradas llevando un registro de las mismas.
- e) Registrar toda información que se crea conveniente a fin de garantizar el cobro de la tasa.

El padrón a que hace mención el párrafo anterior contendrá la totalidad de los contribuyentes del Partido.

II. Gestión de Cobranza

- a) Actualización periódica del padrón de contribuyentes.
- b) Preliquidación de la tasa.
- c) Colaboración en el seguimiento de las cobranzas: las cobranzas serán realizadas en la Tesorería Municipal y dependencias que la Municipalidad de Lanús autorice por personal municipal o de ente autorizado por la Municipalidad.
- d) Colaboración en la gestión de cobranza por mora en el pago, tanto de los periodos concesionados como de los anteriores a la vigencia del contrato.
- e) Remisión de listados de contribuyentes morosos a la Secretaría Legal y Técnica a los fines que esta estime disponer.

III. Prueba

Queda a criterio de la Municipalidad recepcionar, revisar y aprobar la emisión masiva del tributo propuesta por la contratista. La aprobación deberá hacerse por escrito y deberá estar suscripta por el titular de la Dirección General de Administración Municipal de Ingresos Públicos.

IV. Seguimiento de Cobranza.

Dentro de los 5 días hábiles de efectuada la cobranza por parte de la Municipalidad, esta entregará a la concesionaria un listado y soporte magnético (con formato de registro a definir entre las partes) donde consten las cobranzas realizadas, a fin de modificar los datos para el posterior seguimiento de los contribuyentes y actualizar los pagos de aquellos que lo hubiesen efectuado y la detección de los que permanecieran morosos luego del vencimiento, para poder realizar las notificaciones que correspondan.

V. Obligaciones Laborales, Previsionales e Impositivas

El adjudicatario deberá cumplir con las Leyes Laborales y Previsionales respecto del personal que afectará al Servicio Licitado. Asimismo deberá dar estricto cumplimiento a la normativa tributaria de la jurisdicción Municipal, Provincial y Nacional. El oferente reconoce, por el solo hecho de presentarse a la Licitación, su única y exclusiva responsabilidad en materia laboral, previsional y tributaria, quedando la Municipalidad liberada de cualquier responsabilidad u obligación en dichas materias frente a Organismos Oficiales, terceros, contratistas, trabajadores, y/o cualesquier otra situación laboral.

VI. Subcontratistas.

El contratista no podrá subcontratar parcial o totalmente el servicio.

VII. Responsabilidad por daños y perjuicios.

El contratista será responsable en forma directa y con todos sus bienes, por los daños y perjuicios ocasionados a terceros o a la Municipalidad, por los hechos de sus directores administrativos y dependientes, con motivo de la prestación de los servicios licitados. Lo previsto precedentemente regirá también para los daños y perjuicios ocasionados a terceros o la Municipalidad con o por las cosas utilizadas por el contratista en presentación del servicio y puesta bajo su guarda, uso, dirección o contralor de sus directores, administradores o dependientes.

El contratista no tendrá derecho a pedir compensación alguna por las indemnizaciones que hubiere de abonar con motivo de los daños ocasionados a terceros, en los casos previstos precedentemente.

Si la Municipalidad fuese demandada por tales daños y perjuicios, y la acción prospera, el contratista deberá hacerse cargo de la indemnización, costas, costos, intereses y cualquier tipo de gastos habidos en el juicio, los que hará efectivos dentro de los cinco (5) días corridos de notificada la liquidación respectiva aprobada en autos, o dentro del plazo que establezcan conforme a la Ley cualquier tipo de gasto que demandare cualquier instancia procesal, la Municipalidad procederá a su pago cuando existieren créditos de cualquier índole a favor del contratista, y con cargo a estos, incluyéndose en dicho concepto cualquier tipo de Garantía presentada.

ARTÍCULO 7º.- PERSONAL Y APOYATURA LOGÍSTICA

Deberá el concesionario proveer el personal y la apoyatura logística necesarios para la liquidación de la tasa, para las intimaciones a los que no paguen o no realicen la prestación en término de sus declaraciones juradas y para las tareas de fiscalización de pagos de los contribuyentes.

La municipalidad otorgará el uso de un área confortable a la empresa dentro del Palacio Municipal o en algún otro predio municipal, a fin que la contratista pueda realizar sus tareas.

ARTICULO 8º:- PROPIEDAD DEL PADRÓN ELABORADO POR LA CONCESIONARIA

Cualquiera fuera la duración del contrato, al término del mismo la propiedad del Padrón de Contribuyentes, actualizado a la fecha de finalización de aquella, será transferido sin costo alguno a la Municipalidad de Lanús.

ARTÍCULO 9º:- FACULTADES DEL DEPARTAMENTO EJECUTIVO

Facultad del Departamento Ejecutivo.

1. La Municipalidad se reserva todos los derechos que permitan una eficaz supervisión y control de la actividad y desempeño de la adjudicataria, como así también de indicar a la misma la realización de aquellas tareas que a su criterio, considere conveniente para preservar los Derechos de los Contribuyentes y los de la Municipalidad de Lanús.
2. El Departamento Ejecutivo podrá efectuar auditorias y demás controles que estime oportunos sobre la gestión que realice la adjudicataria en todas las oportunidades en que lo considere necesario, ello sin necesidad de justificativo ni pudiendo invocarse causa alguna que lo impida.
3. La adjudicataria deberá presentar al finalizar cada mes, la liquidación del Arancel Retributivo (A.R.) el que deberá tener incorporado el IVA correspondiente.

Contratación afianzamiento. Garantía de su cumplimiento.

Resuelta la adjudicación se comunicará por medio fehaciente al Adjudicatario que deberá presentarse dentro de un plazo de 10 (diez) días hábiles para proceder a la firma del contrato administrativo. En caso de no comparecencia, el adjudicatario será pasible de las penalidades establecidas en el artículo 12 (Retiro de la Propuesta).

Se presentará testimonio del mandato otorgado por la Adjudicataria a nombre de la o las personas que suscriban el contrato y fotocopia del mismo. En el acto de la firma del contrato la adjudicataria afianzará el cumplimiento del Contrato.

La garantía constituida se afectará a cubrir las responsabilidades emergentes de las situaciones previstas en el contrato y deberá mantenerse vigente durante la totalidad del plazo del contrato.

ARTICULO 10º:- SANCIONES

En caso de incumplimiento de las obligaciones del Adjudicatario, la Municipalidad podrá aplicar las sanciones que se establecen en el presente artículo, y de acuerdo a la gravedad y/o reiteración de los incumplimientos del concesionario.

El adjudicatario podrá ser objeto de las siguientes medidas sancionatorias:

1. Apercibimiento;
2. Multa, de acuerdo a lo establecido en el arto 9.2 de las Cláusulas Generales;
3. Rescisión del contrato por culpa de la contratista;
4. Suspensión o cancelación del registro de contratistas;

Las sanciones se aplicarán según la magnitud de la falta o incumplimiento, teniendo además en consideración:

- La reiteración de la infracción;
- La dificultad o perjuicios que la infracción ocasione al servicio prestado, a los vecinos y a los terceros;



- El grado de afectación del interés público;
- El grado de negligencia, culpa o dolo del Adjudicatario;
- La diligencia puesta de manifiesto para subsanar los efectos del acto, hecho u omisión que constituya la infracción.

ARTÍCULO 11º.- TRANSFERENCIA Y CESIÓN

El adjudicatario no podrá transferir ni ceder, en todo o en parte los derechos y obligaciones emergentes del contrato.

ARTÍCULO 12º.- EXTINCIÓN DEL CONTRATO.

El contrato se extingue por:

- a) Cumplimiento del término establecido;
- b) Rescisión: Procede la caducidad del contrato por el incumplimiento culpable, por parte del Adjudicatario, de las obligaciones esenciales.
En este supuesto, el adjudicatario perderá la garantía de cumplimiento del servicio, que será automáticamente exigible, y deberá además indemnizar a la Municipalidad por los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de dicha garantía.
- c) Rescisión de común acuerdo: Sólo procederá la rescisión por mutuo acuerdo cuando no hubiera mediado incumplimiento en las prestaciones esenciales que habilite la resolución por causas imputables al adjudicatario.
- d) Quiebra o concurso preventivo: La declaración de quiebra o la apertura de concurso preventivo del adjudicatario, determinarán la extinción del contrato.
- e) Extinción de la personalidad: La extinción de la personalidad jurídica de la sociedad será también causa de extinción del contrato, excepto cuando ella sea consecuencia de la absorción por otra sociedad o de la fusión o escisión de sociedades, caso en el cual la prestadora podrá continuar con la empresa absorbente o con aquella resultante de la fusión o escisión, solo si la Municipalidad lo hubiera autorizado con anterioridad.

ARTÍCULO 13º.- RESCISIÓN POR EL ADJUDICATARIO

El Adjudicatario podrá solicitar judicialmente la rescisión del contrato si:

- a. La Municipalidad incurriere en mora injustificada y debidamente constituida, en el cumplimiento de las prestaciones a que se hubiera obligado, que impidiera la ejecución del servicio;
- b. La Municipalidad dejara de cumplir con las prestaciones dinerarias pactadas por término superior a 3 (tres) meses;
- c. Se configurare la imposibilidad de prestación del servicio por hechos o actos de la Municipalidad posteriores a la firma del contrato.

En caso que el Adjudicatario decida rescindir el contrato por incumplimiento de la Municipalidad de Lanús, deberá intimar al Departamento Ejecutivo por el término de 30 (Treinta) días a su regularización. Si en dicho plazo la Municipalidad no diera cumplimiento de las obligaciones a su cargo, el adjudicatario estará habilitado para declarar la rescisión, determinación que deberá notificar en forma fehaciente.





ARTICULO 14°.- FIRMA DEL CONTRATO:

En el plazo que la Municipalidad determine, el adjudicatario deberá concurrir a firmar el contrato. Si no lo hiciere, la Municipalidad podrá anular la adjudicación, y adjudicar al Oferente que siguiere en orden de mérito o, volver a llamar a licitación pública, en cuyo caso el adjudicatario perderá la garantía de la oferta.

Dicho instrumento importará el compromiso de ejecución del contrato por el adjudicatario y por la Municipalidad de Lanús, sobre las bases y condiciones del presente Pliego y conforme al contenido de la Propuesta favorecida por la adjudicación.

La Municipalidad estará representada en el Contrato por el titular del Departamento Ejecutivo, con el cual se celebrará el Convenio, de conformidad con los términos de la adjudicación dispuesta.

DEL PRECIO Y EL PAGO

ARTICULO 15°.- CONTRAPRESTACIÓN POR LOS SERVICIOS:

Como única contraprestación por los servicios, la Municipalidad abonará la contribución de la concesionaria que surja de la aplicación de la fórmula establecida en el Art. 3.2, 2do. párrafo, punto b).

Los pagos solo comenzarán a efectivizarse a partir de que el Recaudación Efectiva acumulada en forma mensual para cada año, supere la Recaudación proyectada del mismo año.

A la liquidación de los meses subsiguientes a aquel en que la Municipalidad efectúe el primer pago, se le descontarán los aranceles pagados de los meses anteriores dentro del mismo año calendario.

El pago de los montos que surjan a favor del contratista, se abonará en la forma establecida en el artículo 16°. No serán admisibles reclamos de aumentos durante toda la vigencia del contrato. Una vez concluido el plazo de la contratación y la prórroga, el contratista tendrá derecho a recibir el valor del servicio por las prestaciones que se encuentren en estado de notificación o actuaciones posteriores a dicha etapa, en momentos de verificarse el pago por parte del contribuyente.

A título informativo se adjunta anexo III.

ARTICULO 16°.- DEL PAGO:

Mensualmente, el primer día hábil posterior al cierre, la Tesorería de la Comuna informará a la Administración Municipal de Ingresos Públicos la recaudación efectiva de los gravámenes a que alude el artículo 1°, siendo esta última área la que una vez conformada notificará dentro de los cinco días hábiles de recibida a la contratista, con lo cual la contratista confeccionará un Certificado de Cobranzas para su control. La Municipalidad verificará el informe y una vez conformado, durante las próximas 96 horas solicitará la confección de la factura correspondiente. Recibida la factura, la Municipalidad la conformará dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes y se abonará dentro de los cinco (10) días corridos siguientes.



MUNICIPALIDAD DE LANUS
SECRETARIA DE ECONOMIA Y HACIENDA

PROPUESTA

-----La firma
que suscribe, inscripta en el Registro de Licitadores de Compras y Contrataciones
de esta Municipalidad, según Decreto N° o en trámite según Expediente
N° con domicilio legal y
real en, ha retirado una copia del Legajo y se
compromete a ejecutar el servicio:
en este acto por un Arancel Retributivo (A.R.) de
(..... %).

-----La garantía de la oferta por un monto de pesos:
..... (\$) que se acompaña en la
documentación, se ha efectuado mediante

Nota: En caso de discrepancia entre el valor expresado en letras y en números,
tendrá validez el indicado en letras. En caso de discordancia entre el monto total y el
valor resultante de aplicar el porcentaje de aumento o disminución cotizado respecto
al presupuesto oficial, prevalece el primero de ellos.

.....
Representante

.....
Contratista



Anexo II

Al solo efecto del cálculo del presupuesto oficial, el cual asciende a \$1.900.000 se aplicó la siguiente fórmula y se consideraron los porcentajes, importes y periodos subsiguientes a la misma:

$$\text{Retribución de la Concesionaria Estimada 2008/2009/2010/2011} = \\ (\text{Recaudación Efectiva Acumulada Anual Estimada 2008/2009/2010/2011} - \\ \text{R.P.A 2008/2009/2010/2011}) \times (\text{AR.})$$

- Un Arancel Retributivo del 38%.
- Un incremento de la Recaudación Total para todo el término del contrato de \$ 5.000.000 sobre la recaudación proyectada para la sumatoria de todos los años del contrato, considerando ambos tributos.
- Periodos: Año 2008, Octubre, Noviembre y Diciembre; Año 2009, año completo; Año 2010, año completo y Año 2011, Enero a Septiembre.

En el siguiente cuadro expresa en forma detallada el procedimiento de cálculo:

Año	Meses	Retribución de la Concesionaria Estimada	Retribución Efectiva Acumulada Anual Estimada	Retribución Proyectada Año	Arancel Retributivo
2008	Octubre, Noviembre, Diciembre	183.270,83	957.291,67	475.000,00	38%
2009	Enero a Diciembre	675.083,33	3.829.166,67	2.050.000,00	38%
2010	Enero a Diciembre	619.083,34	3.829.166,66	2.200.000,00	38%
2011	Enero a Septiembre	421.562,50	2.871.875,00	1.782.500,00	38%
Total		1.900.000,00	11.487.500,00	6.487.500,00	38%



ANEXO III

A título ejemplificativo se detalla la fórmula a aplicarse para cada uno de los años en el caso de que el contrato entre en vigencia a partir del 01/10/2008:

Año 2008

Retribución Concesionaria = (Recaudación Efectiva Acumulada meses de Octubre, Noviembre y Diciembre de 2008 - \$475.000,00) x (Arancel Retributivo)

Año 2009

Retribución Concesionaria = (Recaudación Efectiva Acumulada meses de Enero a Diciembre de 2009 - \$2.050.000,00) x (Arancel Retributivo)

Año 2010

Retribución Concesionaria = (Recaudación Efectiva Acumulada meses de Enero a Diciembre de 2010 - \$2.200.000,00) x (Arancel Retributivo)

Año 2011

Retribución Concesionaria = (Recaudación Efectiva Acumulada meses de Enero a Septiembre de 2011 - \$1.762.500) x (Arancel Retributivo)

Los pagos solo comenzarán a efectivizarse a partir de que el Recaudación Efectiva Acumulada en forma mensual para cada año, supere la Recaudación proyectada del mismo año.

A la liquidación de los meses subsiguientes a aquel en que la Municipalidad efectuó el primer pago, se le descontarán los aranceles pagados de los meses anteriores dentro del mismo año calendario.

Ejemplo Año 2008

> Mes de Octubre

Retribución Concesionaria = (Recaudación Efectiva Acumulada mes de Octubre de 2008 - \$475.000,00) x (Arancel Retributivo)

Retribución Concesionaria = (\$200.000 - \$ 475.000,00) x (38,00%)

Retribución Concesionaria = (\$-275.000,00) x (38,00%)

Retribución Concesionaria = 0

> Mes de Noviembre

Retribución Concesionaria = (Recaudación Efectiva Acumulada mes de Octubre y Noviembre de 2008 - \$475.000,00) x (Arancel Retributivo)

Retribución Concesionaria = (\$600.000 - \$475.000,00) x (38,00%)

Retribución Concesionaria = (\$125.000,00) x (38,00%)

Retribución Concesionaria = \$47.500



➤ Mes de Diciembre

Retribución Concesionaria = (Recaudación Efectiva Acumulada mes de Octubre, Noviembre y Diciembre de 2008 - \$475.000,00) x (Arancel Retributivo)

Retribución Concesionaria = (\$800.000 - \$475.000,00) x (38,00%) Retribución Concesionaria = (\$325.000,00) x (38,00%)

Retribución Concesionaria = \$123.500 - Retribuciones Pagadas

Retribución Concesionaria = \$123.500 - \$47.500

Retribución Concesionaria = \$76.000



