



HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE DE LANUS

POR CUANTO :

EL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE HA SANCIONADO LA
SIGUIENTE :

ORDENANZA 10621

Artículo-1º.-Convalídase la suscripción del Convenio de Cooperación entre la Secretaría de Derechos Humanos de la Provincia de Buenos Aires y la Municipalidad de Lanús, tendiente juntamente con otros Organismos Gubernamentales al asesoramiento, acompañamiento y seguimiento de situaciones que impliquen violencia contra mujeres.-

Artículo-2º.-Comuníquese, etc.

SALA DE SESIONES. Lanús, 20 de febrero de 2009.-



HECTOR GUILLERMO SORIA
DIRECTOR COORD. DE ENLACE LEGISLATIVO
HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE
(A cargo de la Secretaría del H.C.D.)



JOSE LUIS PALLARES
PRESIDENTE
HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE

PROMULGADA POR DECRETO Nº 0421
DE FECHA 25 FEB 2009

Registrada bajo el N° <u>10621</u>
ALICIA B. STEPANOFF MICHAILOFF DIRECTORA ADMINISTRATIVA SECRETARIA DE GOBIERNO

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL

MARIA ESTER ANTINUCCI
JEFA DE DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO
SECRETARIA DE GOBIERNO

S-61892/05

F.S.



Secretaria de
Derechos Humanos
Buenos Aires
LA PROVINCIA

CONVENIO DE COOPERACION ENTRE LA SECRETARIA DE DERECHOS HUMANOS DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES Y LA MUNICIPALIDAD DE LANUS

Entre la SECRETARIA DE DERECHOS HUMANOS, representada por su SECRETARIA, Sara DEROTIER de COBACHO, con domicilio en la calle 53 N° 653 de la ciudad de La Plata, en adelante LA SECRETARIA; y el MUNICIPIO DE LANUS, representado por el Señor Intendente, Darío DIAZ PEREZ, con domicilio en Avda. Hipólito Irigoyen N° 3863 de la localidad de Lanús, en adelante EL MUNICIPIO; se celebra el presente Convenio de Cooperación el cual se registrá por las siguientes cláusulas:

CLAUSULA PRIMERA: El presente CONVENIO tiene por objeto el desarrollo de acciones coordinadas interinstitucionalmente entre LA SECRETARIA y EL MUNICIPIO, en articulación con los demás organismos gubernamentales y no gubernamentales, a fin de brindar en el ámbito del municipio de Lanús una respuesta eficaz frente a la problemática de la violencia contra las mujeres que comprenda el asesoramiento, acompañamiento y seguimiento de las situaciones que se detecten o denuncien de mujeres víctimas de violencia o que se hallen en riesgo de sufrirla.

CLAUSULA SEGUNDA: Para el logro de sus objetivos, las partes se comprometen a desarrollar los siguientes ejes de trabajo:

- La detección y asistencia inmediata de situaciones de riesgo de mujeres violentadas y de sus hijos/as.
- La contribución para la constitución de redes locales, regionales y/o provinciales a fin de optimizar la utilización de los recursos necesarios para abordar la problemática de la violencia contra la mujer.
- La aplicación del Registro Único de Casos.
- La fluida comunicación entre LA SECRETARÍA, EL MUNICIPIO y las dependencias del Estado provincial con competencia en la materia y los recursos que conformen las redes locales, regionales y/o provinciales.

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL

MARIA ESTER ANTINUCCI
JEFA DE DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO
SECRETARIA DE GOBIERNO

S-61882/04

Fs. 8

CAUSULA TERCERA: Obligaciones de las partes:

a) LA SECRETARIA:

- Asignar al MUNICIPIO un fondo para la asistencia en situaciones de emergencia frente a la salida inminente del hogar, posibilitando una ayuda económica para alimentos, ropa, medicamentos, traslados o alojamiento inmediato, entre otras contingencias que puedan surgir en la emergencia.
- Convocar como mínimo a un encuentro anual de coordinación de acciones, intercambio de información y toda otra temática que resulte de interés para la prevención y atención de la violencia contra las mujeres.
- Proveer al MUNICIPIO de un soft y/o de formularios para registrar la intervención ante situaciones de mujeres víctimas de violencia.
- Informar periódicamente sobre la evolución de la atención y asistencia a víctimas de violencia, según los resultados de estudios que derivarán de los datos recabados en las consultas telefónicas y presenciales del Programa de Atención a Mujeres Víctimas de Violencia.

b) EL MUNICIPIO:

- Ejecutar el fondo para la asistencia en situaciones de emergencia articuladamente con el resto de los integrantes de la Mesa Local, en el marco de lo dispuesto por la Resolución N° 444/08 de la Secretaría de Derechos Humanos de la provincia de Buenos Aires.
- Efectuar en tiempo y forma la rendición de cuentas de los fondos que perciba como resultado de la aplicación del presente convenio, según la planilla que como ANEXO I forma parte del presente.
- Entregar mensualmente los datos de la atención realizada por la misma, según el soft y la planilla de entrevistas.
- Acompañar el proceso de construcción de un espacio de articulación de los recursos locales con injerencia en la problemática, del que participen las áreas municipales, los organismos provinciales con asiento en el territorio y las organizaciones sociales o comunitarias.

ES COPIA FIEL DE SU OF

MARIA ESTER ANTINI
JEFA DE DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO
SECRETARIA DE GOBIERNO



1. The first part of the document is a letter from the President of the United States to the Congress, dated January 1, 1863. It is a very important document, as it contains the President's message to Congress for the first time since the beginning of the Civil War.

2. The second part of the document is a report from the Secretary of the War Department, dated January 1, 1863. It contains a detailed account of the military operations of the Union Army during the year 1862.

3. The third part of the document is a report from the Secretary of the Navy Department, dated January 1, 1863. It contains a detailed account of the naval operations of the Union Navy during the year 1862.

4. The fourth part of the document is a report from the Secretary of the Interior Department, dated January 1, 1863. It contains a detailed account of the land and mineral resources of the United States during the year 1862.

5. The fifth part of the document is a report from the Secretary of the Treasury Department, dated January 1, 1863. It contains a detailed account of the financial operations of the United States during the year 1862.

6. The sixth part of the document is a report from the Secretary of the State Department, dated January 1, 1863. It contains a detailed account of the diplomatic relations of the United States during the year 1862.

7. The seventh part of the document is a report from the Secretary of the War Department, dated January 1, 1863. It contains a detailed account of the military operations of the Union Army during the year 1862.

8. The eighth part of the document is a report from the Secretary of the Navy Department, dated January 1, 1863. It contains a detailed account of the naval operations of the Union Navy during the year 1862.

S-61892/09

13.10

CLAUSULA CUARTA: Las partes se comprometen a no revelar a terceros la información obtenida como consecuencia de la ejecución de las acciones derivadas del presente Convenio a la que se le haya asignado, de común acuerdo, carácter confidencial y a garantizar que el personal que tuviese acceso a dicha información la mantenga en ese carácter.

CLAUSULA QUINTA: Las partes acuerdan que para la mejor ejecución y el seguimiento de las acciones previstas en el presente podrán concretar la firma de **PROTOCOLOS ADICIONALES**.

CLAUSULA SEXTA: La duración del presente Convenio será de un (1) año a partir de su firma, pudiéndose prorrogar automáticamente por igual período si no existiese comunicación fehaciente en contrario por parte de alguno de los firmantes notificada con una anterioridad no menor a sesenta (60) días antes de su vencimiento.

En caso de que alguna de las partes quisiera dar por finalizado el Convenio antes de su vencimiento, deberá notificarlo a las otras en forma fehaciente con un mes de anticipación. Sin perjuicio de ello, las acciones que se encuentren en estado de ejecución deberán ser concluidas, salvo que de mutuo acuerdo las partes resolvieran lo contrario.

CLAUSULA SEPTIMA: Las partes acuerdan que serán causales de rescisión del Convenio el incumplimiento de las obligaciones asumidas por alguna de ellas en el presente.

CLAUSULA OCTAVA: Las partes acuerdan que para la resolución de toda controversia derivada de la aplicación o interpretación del presente Convenio se deberán agotar las medidas tendientes a solucionarlo de manera amigable, atendiendo a la naturaleza del mismo. Si la solución no pudiera alcanzarse de este modo, las partes se someten a la jurisdicción de los Tribunales del Fuero Contencioso Administrativo con asiento en la ciudad de La Plata.

En prueba de conformidad, se firman tres (3) ejemplares de un mismo tenor, en la Ciudad de La Plata, a los 11 días del mes de febrero del año 2009.



Sara Derotier Cobacho
SECRETARIA DE DERECHOS HUMANOS
Secretaría de Derechos Humanos
Gobierno de la Provincia de Buenos Aires



Dr. DARIO HUGO DIAZ PEREZ
INTENDENTE MUNICIPAL

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL



MARIA ESTER ANTINUCCI
JEFA DE DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO
SECRETARIA DE GOBIERNO

S-61852/09

Fs 11

ANEXO I
PLANILLA DE RENDICION DE GASTOS

- A La planilla debe ser aplicada por los equipos que asistan a mujeres víctimas de violencia y utilicen el fondo de asistencia para situaciones de emergencia.
- B Se deberá completar un ejemplar por cada caso en el que la intervención por cualquier integrante de la mesa local haya demandado la utilización del fondo de asistencia para situaciones de emergencia.
- C Se deberá realizar la rendición una vez ejecutado el 70% del dinero asignado o en su defecto se presentará un informe semestral de los gastos efectuados hasta el momento.

1 Datos personales:

NOMBRE Y APELLIDO DE LA CONSULTANTE: _____

EDAD: _____

TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO: _____

DOMICILIO: _____

LOCALIDAD: _____

HIJOS: Si ☐ No ☐
CANTIDAD: _____

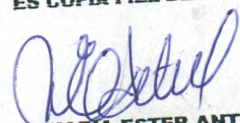
	MUJERES	VARONES
MENORES DE 18 AÑOS		
MAYORES DE 18 AÑOS		

2 ACCIONES REALIZADAS

ASISTENCIA Y ATENCIÓN:

LEGALES: _____

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL


MARIA ESTER ANTINUCCI
JEFA DE DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO
SECRETARIA DE GOBIERNO

S-61892/09

13. 12

COORDINACIÓN CON LA RED LOCAL:

3. RENDICIÓN DE GASTOS:

FECHA	DESCRIPCIÓN	MONTO
	TRASLADOS	
	ASISTENCIA SALUD	
	HOSPEDAJE	
	ALIMENTARIOS	
	OTROS:.....	
TOTAL		

10. OBSERVACIONES:

Se adjunta copias de (facturas, fotocopia de informe médico, etc.)

ES COPIA FIEL DE SU ORIGEN

MARIA ESTER ANTINUCCI
JEFA DE DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO

