

**200**  
**AÑO DEL BICENTENARIO**  
1810 - 2010

**HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE DE LANÚS**

**POR CUANTO :**

**EL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE HA SANCIONADO LA  
SIGUIENTE :**


**ORDENANZA 10937**

**Artículo-1º:-**Convalídase la Firma del Convenio de Capacitación celebrado entre la Asociación de Personal Jerárquico y Profesional de la Municipalidad de Lanús y el Municipio de Lanús, el cual tiene por objeto el desarrollo de actividades de capacitación destinadas al personal municipal y que obra a fs. 7 y 8 del Expte.- N° S-65.936/10.- D.E. y D-00625/10.- H.C.D.-

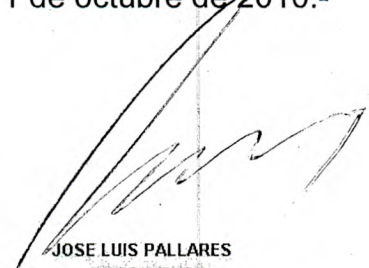
**Artículo-2º:-**Comuníquese, etc.-

**SALA DE SESIONES. Lanús, 1 de octubre de 2010.-**

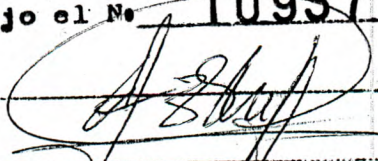
REVISÓ

  
LETICIA MONICA SALVAREZZA  
SECRETARIA  
HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE

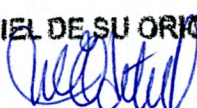


  
JOSE LUIS PALLARES  
PRESIDENTE  
HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE

**PROMULGADA POR DECRETO N° 1944**  
**FECHA 14 OCT 2010**

Registrada bajo el N°	10937
	
ALICIA B. STEPANOFF MICHAILOFF DIRECTORA ADMINISTRATIVA SECRETARIA DE GOBIERNO	

**ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL**

  
MARIA ESTER ANTINUCCI  
JEFA DE DEPARTAMENTO  
ADMINISTRATIVO  
SECRETARIA DE GOBIERNO



## CONVENIO DE CAPACITACIÓN

En la ciudad de Lanús, a los 29 días del mes junio de 2010, entre la **Asociación del Personal Jerárquico y Profesional de la Municipalidad de Lanús**, en adelante **APJP** representado en este acto por su presidente, el sr. Rafael Folino y el **Municipio de Lanús**, en adelante **ML**, representado por el sr. Intendente Dr. Darío Díaz Pérez, convienen en celebrar el siguiente convenio mediante el cual se registrarán las relaciones entre ambas partes en lo relativo a actividades de capacitación destinadas a personal del MUNICIPIO DE LANÚS y del modo que a continuación se detalla:

**ARTÍCULO 1º.-** El **ML** dará amplia difusión entre sus empleados, a través de los medios habituales de comunicación, acerca del presente convenio, que posibilita a quien sea empleado del **ML**, inscribirse como alumno de los cursos y seminarios que se desarrollarán en la **APJP**, cuya sede se encuentra en la calle Arturo Illía 1021/23, del partido de Lanús.

**ARTÍCULO 2º.-** El desarrollo de los cursos y seminarios que se efectuarán durante el horario laboral bajo la modalidad **tutorial**, con material gráfico teórico y una práctica que cada alumno deberá seguir, con la asistencia del docente.

**ARTÍCULO 3º.-** La acreditación de los alumnos inscriptos en los cursos, será a través de una nota, que a los efectos emitirá la Subsecretaría de Comunicación y modernización de la Gestión Pública, responsable del registro de las actividades de capacitación del **ML**.

**ARTÍCULO 4º.-** Es condición indispensable para la aprobación de los diferentes cursos y seminarios que los alumnos acrediten una asistencia obligatoria del 75% de las clases impartidas, lo que lo habilitará para rendir un examen final. En los casos en que las inasistencias de un alumno superara el 25% de de las clases, quedará fuera del curso en forma automática, pudiendo ser reincorporado mediante nota del sector laboral donde quede debida y fehacientemente justificadas sus inasistencias a clases por la autoridad responsable.

**ARTÍCULO 5º.-** Al finalizar cada curso o seminario se tomará un examen final de evaluación que deberá ser aprobado con nota superior a 7 (siete), haciéndose acreedor el alumno a un certificado de aprobación. En caso contrario obtendría -- de todos modos -- un certificado de asistencia siempre y cuando de cumplimiento con el requisito indicado en el art. 4º.

**ARTÍCULO 6º.-** El equipamiento necesario para la capacitación, así como las instalaciones, serán provistos por la **APJP**. Por su parte, el **ML**, cooperará con personal propio para el dictado de cursos y material gráfico, así como del mantenimiento del equipamiento que se realizará con personal municipal.

**ARTÍCULO 7º.-** La **APJP**, sólo será responsable por el dictado de los cursos y seminarios, no haciéndose responsable en forma expresa de la seguridad de los asistentes, ni dentro ni fuera de la institución.

**ARTÍCULO 8º.-** Cualquier modificación a las condiciones del presente convenio, como así mismo su caducidad, por cualquiera de las partes, deberá ser notificado de modo fehaciente, con 30 días de anticipación.

**ARTÍCULO 9º.-** Se firma el presente convenio ad referendum del Honorable Concejo Deliberante de Lanús. El mismo tendrá plena vigencia luego de su aprobación por parte de dicho cuerpo, según los criterios de funcionamiento interno del Concejo Deliberante.

A un mismo efecto se firman dos ejemplares de un mismo tenor





## CONVENIO DE CAPACITACIÓN

En la ciudad de Lanús, a los 19 días del mes julio de 2010, entre la **Asociación del Personal Jerárquico y Profesional de la Municipalidad de Lanús**, en adelante **APJP** representado en este acto por su Sr. presidente, el Dr. Rafael Folino y el **Municipio de Lanús**, en adelante **ML**, representado por el Sr. Intendente Dr. Darío Díaz Pérez, convienen en celebrar el siguiente convenio mediante el cual se regirán las relaciones entre ambas partes en lo relativo a actividades de capacitación destinadas a personal del MUNICIPIO DE LANÚS y del modo que a continuación se detalla:

**ARTÍCULO 1º.-** El **ML** dará amplia difusión entre sus empleados, a través de los medios habituales de comunicación, acerca del presente convenio, que posibilita a quien sea empleado del **ML**, inscribirse como alumno de los cursos y seminarios que se desarrollarán en la **APJP**, cuya sede se encuentra en la calle Arturo Illía 1021/23, del partido de Lanús.

**ARTÍCULO 2º.-** El desarrollo de los cursos y seminarios que se efectuarán durante el horario laboral bajo la modalidad **tutorial**, con material gráfico teórico y una práctica que cada alumno deberá seguir, con la asistencia del docente.

**ARTÍCULO 3º.-** La acreditación de los alumnos inscriptos en los cursos, será a través de una nota, que a los efectos emitirá la Subsecretaría de Comunicación y Modernización de la Gestión Pública, responsable del registro de las actividades de capacitación del **ML**.

**ARTÍCULO 4º.-** Es condición indispensable para la aprobación de los diferentes cursos y seminarios que los alumnos acrediten una asistencia obligatoria del 75% de las clases impartidas, lo que lo habilitará para rendir un examen final. En los casos en que las inasistencias de un alumno superaran el 25% de de las clases, quedará fuera del curso en forma automática, pudiendo ser reincorporado mediante nota del sector laboral donde quede debida y fehacientemente justificadas sus inasistencias a clases por la autoridad responsable.



CORRESPONDE EXPEDIENTE H.C.D. LETRA J N° 10625 AÑO 10

CORRESPONDE S N° 65.936 Año 2010



**ARTÍCULO 5º.-** Al finalizar cada curso o seminario se tomará un examen final de evaluación que deberá ser aprobado con nota superior a 7 (siete), haciéndose acreedor el alumno a un certificado de aprobación. En caso contrario obtendría - de todos modos - un certificado de asistencia siempre y cuando de cumplimiento con el requisito indicado en el art. 4º.

**ARTÍCULO 6º.-** El equipamiento necesario para la capacitación, así como las instalaciones, serán provistos por la **APJP**. Por su parte, el **ML**, cooperará con personal propio para el dictado de cursos y material gráfico, así como con el mantenimiento del equipamiento que se realizará con personal municipal.

**ARTÍCULO 7º.-** La **APJP**, sólo será responsable por el dictado de los cursos y seminarios, no haciéndose responsable en forma expresa de la seguridad de los asistentes, ni dentro ni fuera de la institución.

**ARTÍCULO 8º.-** Cualquier modificación a las condiciones del presente convenio, como así mismo su caducidad, por cualquiera de las partes, deberá ser notificado de modo fehaciente, con 30 días de anticipación.

**ARTÍCULO 9º.-** Se firma el presente convenio ad referendum del Honorable Concejo Deliberante de Lanús. El mismo tendrá plena vigencia luego de su aprobación por parte de dicho cuerpo, según los criterios de funcionamiento interno del Concejo Deliberante.

A un mismo efecto se firman dos ejemplares de un mismo tenor

A large, stylized handwritten signature in dark ink, consisting of several vertical strokes and a horizontal base.

A handwritten signature in dark ink, appearing to be "Dario Hugo Diaz Perez", written in a cursive style.

Dr. DARIO HUGO DIAZ PEREZ  
INTENDENTE  
MUNICIPIO DE LANUS

