



30 años

"2013 – Año del trigésimo aniversario  
de la recuperación de la democracia"

## HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE DE LANÚS

POR CUANTO :

EL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE HA SANCIONADO LA



SIGUIENTE :

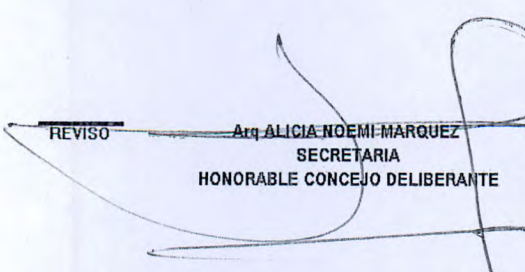
### ORDENANZA


11457

**Artículo-1º.-** Convalídase el Convenio de Complementación Operativa suscripto entre el Municipio de Lanús y BAPRO MEDIOS DE PAGO S.A. por el cual, el primero se incorpora al Sistema "PROVINCIA PAGOS" lo que implicará la anexión de Terminales y demás elementos accesorios a instalarse en los lugares que se dispongan, y que obra de fs. 2 a 18 vta. del Expediente N° D-74002/13.- D.E. y D-00215/13.- H.C.D.-

**Artículo-2º.-** Comuníquese, etc.-

SALA DE SESIONES. Lanús, 7 de junio de 2013.-

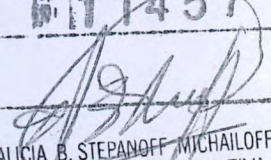
REVISÓ  Arq. ALICIA NOEMI MARQUEZ  
SECRETARIA  
HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE

 Ing. HECTOR ANTONIO BONFIGLIO  
PRESIDENTE  
HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE

PROMULGADA POR DECRETO N° 1237  
DE FECHA 17 JUN 2013

Registrada bajo el No.

11457

  
ALICIA B. STEPANOFF MICHAIOFF  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA  
SECRETARIA DE GOBIERNO

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL

MARIA ESTER WINIBUCCI  
JEFA DE DEPARTAMENTO  
ADMINISTRATIVO  
SECRETARIA DE GOBIERNO





11457

74002 13



### CONVENIO DE COMPLEMENTACIÓN OPERATIVA

Entre **BAPRO MEDIOS DE PAGO S. A., CUIT. 30-70495034-5**, en adelante "BMPSA" con domicilio social en la calle Carlos Pellegrini 91, tercer Piso, de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, representada en este acto por el Lic. Ignacio Subizar y el Cr. Sergio García Gonzalez, en su carácter de Apoderados por una parte; y por la otra **MUNICIPALIDAD DE LANÚS C.U.I.T. N°30-99900100-5**, con domicilio en calle Hipólito Yrigoyen N° 3863, Lanús, Provincia de Buenos Aires, en adelante EL MUNICIPIO, representada por el Sr. Darío Hugo Díaz Pérez, D.N.I. N°8.575.984, en su carácter de Intendente, convienen en celebrar el presente contrato de complementación operativa sujeto a las cláusulas que se especificaran en el presente.

#### EXORDIO. Resultando que:

- I. Que "BMPSA" posee un sistema electrónico de cobro, registro, conciliación, transmisión de datos y transferencia de fondos en la Republica Argentina, denominado "PROVINCIA PAGOS", por el cual los USUARIOS concurren a los LUGARES DE PAGO para el pago de facturas emitidas por distintas empresas, organismos públicos u otras entidades.
- II. Que "BMPSA", mediante un convenio con algunos BANCOS -en adelante "EL BANCO"- ha incorporado a sus servicios el de extracción de dinero en efectivo a partir de fondos existentes en cuentas de éste, y el pago con débito mediante la utilización de tarjetas de débito.
- III. Que EL MUNICIPIO al contar con un LUGAR DE PAGO y pertenecer al Sistema "PROVINCIA PAGOS" brinda un beneficio a la comunidad, estimulando la relación entre EL MUNICIPIO y la comunidad.
- IV. Que EL MUNICIPIO ha manifestado su interés de incorporarse al Sistema "PROVINCIA PAGOS" y contar en consecuencia con las TERMINALES y demás elementos accesorios.



Sobre tales premisas las partes convienen:

## **CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 1º:** Este convenio se registrá por sus cláusulas y además por los Anexos y el Manual de el Agente, los que declara conocer y aceptar, como así toda comunicación futura que notifique "BMPSA"

**Artículo 2º:** EL MUNICIPIO se desempeñará dentro de los límites de las facultades y obligaciones derivadas de este convenio, como mandatario de "BMPSA", por su cuenta y orden, asumiendo en consecuencia las obligaciones inherentes a quienes tienen a su cargo el manejo y cuidado de bienes o intereses pecuniarios ajenos.

Deberá asimismo mantener materialmente separado el dinero que reciba en tal carácter, de cualquier otro dinero que se encuentre bajo su titularidad o custodia. A tales efectos dichas sumas serán resguardadas en una caja distinta y separada de la que corresponda a la actividad propia del MUNICIPIO.

**Artículo 3º:** EL MUNICIPIO garantiza que la información y/o documentación que ha provisto a "BMPSA" para ser adherido a la red Provincia Pagos es auténtica y fidedigna. La omisión o las manifestaciones erróneas en la información y/o documentación suministrada por EL MUNICIPIO, dará derecho a "BMPSA" a resolver el convenio en forma inmediata, e iniciar las acciones legales pertinentes de corresponder.

**Artículo 4º:** La relación de EL MUNICIPIO con "BAPRO MEDIOS DE PAGO S.A." es la de un contratista independiente. Ni EL MUNICIPIO ni su personal, tendrán ningún tipo de relación laboral con "BAPRO MEDIOS DE PAGO S.A.". EL MUNICIPIO no podrá contratar personal bajo anuncios publicitarios ni de ningún otro medio indicando que lo hace para una actividad relacionada a BAPRO MEDIOS DE PAGO S.A. Deberá limitarse a contratar personal para EL MUNICIPIO y luego destinar el personal a la actividad que determine. La totalidad del personal contratado por EL COMERCIO, cualquiera sea la actividad a la que esté destinada,

Gcia. Operaciones
Gcia. Comercial
Gcia. Legales



en término de los elementos antedichos, lo hará pasible de una multa de \$500 por día de demora.

- u) EL MUNICIPIO será responsable de los gastos en que deba incurrir "BMPSA" para la apertura del buzón de seguridad, cuando por mal uso o negativa, deba recurrirse a otros medios de apertura.
- v) Conservar en su poder y en buenas condiciones las cintas de auditoría generadas por las Terminales en su operación por el término de 3 meses, debiéndolas entregar a "BMPSA" después de dicho período a requerimiento de ésta. Las cintas de auditoría representan el elemento probatorio de la actividad de la TERMINAL, y mientras mantengan su autenticidad e integridad, constituyen junto a los comprobantes de entrega de los dineros a "BMPSA" y los cupones de depósito bancario elemento de prueba del cumplimiento de las obligaciones del MUNICIPIO..
- w) No cobrar cargos, precio o valor ni adicionales de ningún tipo tanto a los Usuarios como a las empresas de servicios, organismos públicos u otras entidades cuyas facturas sean abonadas mediante el sistema de "BMPSA".
- x) La Marca Provincia Pagos no podrá ser reproducida ni utilizada sin la previa autorización expresa de "BMPSA", por escrito, y en las condiciones que esta última oportunamente estableciere para cada caso. Asimismo, deberá consensuar con la Empresa cualquier pauta publicitaria que involucre a "BMPSA".
- y) Guardar todo tipo de documentos, constancia de entrega de depósitos y/o remitos correspondientes a la empresa transportadora de caudales de corresponder, por un plazo mínimo de 10 años.

**Artículo 6°:** "BMPSA" se obliga:

- a) Entregar al MUNICIPIO un Manual de Agente y notificarle todas las modificaciones y actualizaciones que al mismo se le hicieran, las que entrarán en vigencia desde el momento de su notificación.
- b) Entregar en comodato las Terminales y conectar las mismas en los Lugares de Pago, así como el certificado de agente autorizado PROVINCIA PAGOS, la gráfica, el cartel externo siempre que no exista disposición Municipal que lo prohíba, folletos y demás material

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL

NORMA H. OLIVIERI



promocional. A la recepción de las TERMINALES, EL MUNICIPIO se obliga a firmar el remito, aceptando en tal momento las condiciones del Anexo V.

- c) Capacitar al MUNICIPIO y al personal que éste designe para operar la Terminal, en la operación del sistema y mantenimiento de las constancias requeridas.
- d) Otorgar a requerimiento del MUNICIPIO y para ser presentado ante quien pudiera corresponder una Certificación de Miembro de la Red de Agentes Autorizados.
- e) Pagar al MUNICIPIO la compensación económica estipulada.
- f) Cubrir los riesgos en las condiciones establecidas en el presente convenio y en el Anexo II.

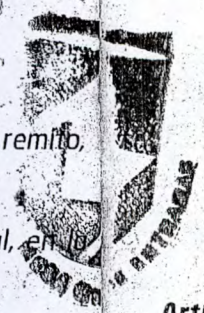
**Artículo 7º:** A los fines del pago de la compensación económica de EL MUNICIPIO, "BMPSA" deberá comunicarle:

- a) el total de Transacciones procesadas por EL MUNICIPIO durante el mes anterior así como el valor de la compensación económica que le corresponda por estas Transacciones, indicando el importe de la compensación económica devengada.
- b) Los descuentos que correspondan efectuarle por aplicación de los artículos 22 del presente convenio.

**Artículo 8º:** El pago de la compensación económica se efectuará hasta treinta (30) días después del mes en que EL MUNICIPIO realizó las transacciones, siendo condición indispensable para el cobro, el cumplimiento de los términos y condiciones estipuladas. EL MUNICIPIO deberá facturar a "BMPSA" mensualmente el importe que corresponda en base a la información del artículo 7.

Las compensaciones económicas indicadas a lo largo del presente convenio serán las únicas que recibirá EL MUNICIPIO, por las operaciones comprendidas en el mismo, no pudiendo cobrar cargos o precio o valor a los USUARIOS.

**Artículo 9º:** El presente Convenio tendrá una duración de un (1) año, y se renovará en forma automática anualmente, salvo manifestación expresa en contrario, comunicada con treinta días de anticipación a la fecha de su vencimiento.



**Artículo 10º:** El MUNICIPIO es una entidad pública, su actividad es objetiva, contenida en la Ley de la Provincia de Buenos Aires.

**Artículo 11º:** El presente convenio crea un vínculo de colaboración entre EL MUNICIPIO y "BMPSA". El incumplimiento de "BMPSA" a rescindir el convenio económico o va a ser considerado como un perjuicio de cualquiera de la cualquiere de la facultada para el retiro de los bienes conceptos, de de EL MUNICIPIO.

**Artículo 12º:** El presente convenio notificación alguna en caso de incumplimiento o incumplimiento de cláusulas contractuales genere para EL MUNICIPIO.

**Artículo 13º:** EL MUNICIPIO no superior a 60 días de "BMPSA" por cualquier motivo en los LUGARES.

Gcia. Operaciones
Gcia. Comercial
Gcia. Legales

2  
8  
2  
5



**Artículo 10º:** El presente Convenio se encuentra exento del pago del impuesto de sellos; EL MUNICIPIO en razón del Artículo 296 inc 1) y el instrumento atento la exclusión objetiva contenida en el Art. 297, inc. 19), ambos articulados del Código Fiscal de la Provincia de Buenos Aires.

**Artículo 11º:** "BMPSA" se reserva el derecho de inhabilitar el sistema, por el tiempo que crea conveniente, sin necesidad de notificación previa alguna, no generando dicha disposición derecho o reclamo y/o indemnización alguna a favor de EL MUNICIPIO.

El incumplimiento por parte de EL MUNICIPIO de las obligaciones asumidas facultará a "BMPSA" a rescindir el presente contrato, retener el monto total de las compensaciones económicas o valor pendientes de pago y reclamar las indemnizaciones correspondientes. Sin perjuicio de ello, ante cualquier incumplimiento de EL MUNICIPIO en relación a cualquiera de las obligaciones asumidas en el presente convenio o ante el ejercicio de cualquiera de las partes de la facultad conferida en el artículo 14, "BMPSA" queda facultada para constituirse en el lugar de pago donde opera EL MUNICIPIO y proceder al retiro de los bienes propiedad de "BMPSA". Dicho acto no será causa, bajo ningún concepto, de derecho a reclamo o indemnización de ninguna especie por parte de EL MUNICIPIO.

**Artículo 12º:** "BMPSA" podrá realizar auditorías en los lugares de pago, sin necesidad de notificación alguna AL MUNICIPIO. Si del resultado de la auditoría se detecta el incumplimiento a alguno de los procedimientos operativos notificados por "BMPSA" y / o cláusulas contractuales, "BMPSA" quedará facultada para inhabilitar el sistema, sin que ello genere para EL MUNICIPIO derecho a indemnización alguna.

**Artículo 13º:** EL MUNICIPIO deberá colocar un cartel provisto por "BMPSA" de un tamaño no superior a 60 cm. por 60 cm. EL MUNICIPIO cuando deje de ser Agente Autorizado de "BMPSA" por cualquier causa que fuere en el lugar donde estaba ubicada cada TERMINAL en los LUGARES DE PAGO, según los descripto en el Anexo I, que dé cuenta de su

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL



terminación como agente autorizado de "BMPSA", y la dirección de los agentes autorizados de "BMPSA" más próximos, para facilitar a los USUARIOS el pago de sus facturas. El cartel deberá permanecer exhibido por un plazo de 60 días a partir de la fecha de terminación del convenio, por cualquier causa que fuere. El incumplimiento de exhibir el cartel en el lugar indicado hará incurrir al incumplidor con una multa de \$2.000 (pesos dos mil).

La rescisión o terminación del convenio por cualquier causa que fuere no exime del cumplimiento de las obligaciones pendientes a la fecha de la rescisión o terminación del convenio ni de las responsabilidades derivadas de su incumplimiento.

**Artículo 14°:** "BMPSA" podrá resolver el presente contrato en cualquier momento, con el solo requisito de notificar fehacientemente al MUNICIPIO dicha decisión con una anticipación no menor a 48 (cuarenta y ocho) horas, sin que ello genere derecho a la otra "Parte" a efectuar reclamo posterior alguno por los daños y perjuicios que dicha rescisión pudiera irrogarle, ni de ninguna otra especie. "BMPSA" quedará facultada en tal supuesto para inhabilitar el sistema 24 horas antes a la notificación previa a la que hace referencia la presente norma.

Asimismo, podrá rescindir el presente convenio sin expresión de causa con una notificación previa de sesenta (60) días de anticipación.

## **CAPÍTULO II. AGENTE DE COBRANZAS DE "BMPSA"**

**Artículo 15°:** "BMPSA" administra el sistema de cobranzas de servicios e impuestos denominado Provincia Pagos, marca de su propiedad y designa a EL MUNICIPIO, y este acepta constituirse en agente autorizado, e integrar la red de agentes autorizados de "PROVINCIA PAGOS" para que en forma exclusiva a través del sistema habilitado por "BMPSA" realice las siguientes operaciones: aceptación, validación y procesamiento del pago de impuestos y/o facturas efectuados por los clientes de las empresas y organismos designados que serán comunicados por "BMPSA" a, en los Lugares de Pago, cuya ubicación se describe en el Anexo I del presente convenio.

**Artículo 16°:** L  
impuestos o fac  
exclusivamente

**Artículo 17°:** El  
recaudación me  
Provincia y cuen

**Artículo 18°:** El  
a) Cobrar factura  
de vencimien  
EL MUNICIPIO  
"BMPSA", orga

b) Realizar pago  
factura, con r  
recibido de e  
deberá indica  
organismo pú  
precio o valo  
quedará jacu  
caso de incur  
MUNICIPIO lo:

c) Fraccionar el  
necesario req  
MUNICIPIO se  
económica que  
infracción, ello  
Asimismo, en  
cálculo de la c

Gcia.  
Operaciones

Gcia. Comercial

Gcia. Legales



**Artículo 16°:** La recepción y aceptación por EL MUNICIPIO de la recaudación de impuestos o facturas de empresas notificadas por "BMPSA", así como su validación será exclusivamente por cuenta y orden de "BMPSA".

**Artículo 17°:** EL MUNICIPIO entregará a "BMPSA" los dineros provenientes de la recaudación mediante el procedimiento de depósito bancario, en la sucursal del Banco Provincia y cuenta indicada en Anexo III, según las condiciones operativas del Anexo IV.

**Artículo 18°:** EL MUNICIPIO se abstendrá de:

- a) Cobrar facturas con modificaciones, enmiendas y/o raspaduras en el importe y/o fecha de vencimiento y/o código de barras, ni cobrar fotocopias de facturas. En estos casos, EL MUNICIPIO indicará al USUARIO que deberá dirigirse a la oficina comercial de "BMPSA", organismo público o entidad respectiva.
- b) Realizar pagos por concepto alguno, aceptar compensaciones contra el importe de la factura, con notas de crédito o cualquier otra documentación que el Usuario hubiera recibido de empresas, organismos públicos u otras entidades. En estos supuestos deberá indicar al Usuario que deberá dirigirse ante la oficina comercial de "BMPSA", organismo público o entidad respectiva. En el caso que EL MUNICIPIO cobrara cargos, precio o valor o pagos en la forma que se enunciara precedentemente, "BMPSA" quedará facultada para el cobro de una multa de \$200 (doscientos pesos) por cada caso de incumplimiento que por cualquier medio se verifique, quedando a cargo de EL MUNICIPIO los gastos que dicha verificación ocasione a "BMPSA".
- c) Fraccionar el cobro de una misma factura y/o comprobante y cliente, debiendo de ser necesario requerir autorización de "BMPSA". En caso de fraccionar un cobro, EL MUNICIPIO será pasible de una multa equivalente al doble de la compensación económica que "BMPSA" se vea obligada a restituir a los entes por esas operaciones en infracción, ello sin perjuicio de las acciones civiles y penales que pudieran corresponder. Asimismo, en caso de detectar fraccionamientos no autorizados, "BMPSA" rectificará el cálculo de la compensación económica de EL MUNICIPIO, y podrá compensar los saldos

11  
ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL



que tenga a su favor con aquellos adeudados a aquél por cualquier concepto, y/o ejecutar las garantías del presente contrato.

**Artículo 19°:** EL MUNICIPIO renuncia en forma expresa e incondicional a compensar, retener o invocar cualquier derecho o acción, con el fin de no efectuar la entrega del dinero a "BMPSA" o demorarla.

**Artículo 20°:** "BMPSA" podrá en cualquier momento, proceder a retirar por sí el dinero cobrado por EL MUNICIPIO proveniente de la recaudación. EL MUNICIPIO no podrá oponerse por ninguna razón o causa a la entrega de dichos dineros a "BMPSA".

**Artículo 21°:** En el supuesto que EL MUNICIPIO no entregara la totalidad del dinero proveniente de la recaudación según lo establecido, "BMPSA" deducirá los montos adeudados de los fondos recaudados en los LUGARES DE PAGO autorizados por BAPRO MEDIOS DE PAGO S.A." en virtud del convenio de recaudación celebrado con fecha 6 de Junio de 2008, entre BAPRO MEDIOS DE PAGO S.A." y EL MUNICIPIO, sin previa comunicación al MUNICIPIO

Asimismo, si EL MUNICIPIO sufriera un siniestro cuyo monto exceda del monto máximo cubierto por BMP SA o cuyo monto no esté cubierto por no cumplir EL MUNICIPIO con las cargas prescritas por el Anexo II, o bien simplemente el siniestro no posea cobertura, deberá depositar el monto del siniestro a las 48 horas de ocurrido, caso contrario será de aplicación lo dispuesto en el primer párrafo del presente artículo

**Artículo 22°:** Por los servicios prestados bajo el presente, "BMPSA" abonará a EL MUNICIPIO, sujeto al cumplimiento de las pautas mínimas establecidas en el presente artículo, una compensación económica de acuerdo a la siguiente escala:

OPERACIONES	COMPENSACIÓN ECONOMICA
De 0 a 1.100	\$ 0,20
De 1.101 a 3.000	\$ 0,28

Una vez superado el monto de la compensación cobrada al MUNICIPIO, no se podrá ni de las empresas abonadas medianamente. La compensación se aplicará al criterio de "BMPSA" artículo 5, del presente artículo. Los montos incluidos en el presente artículo no incluyen el importe de la Provincia de Buenos Aires.

**Artículo 23°:**

- Por la guarda de los documentos de la PROVINCIA de Buenos Aires, en las condiciones establecidas en el caso de ser requeridos por terceros o sus representantes en los términos establecidos en el presente artículo.
- Por los errores en la entrega de los documentos de recepción y compensación.



De 3.001 a 5.000	\$ 0,31
De 5.001 a 10.000	\$ 0,35
De 10.001 a 15.000	\$ 0,39
De 15.001 a 20.000	\$ 0,43
De 20.001 a 25.000	\$ 0,46
De 25.001 a 30.000	\$ 0,50
Más de 30.000	\$ 0,52

Una vez superada la cantidad de comprobantes de una escala, se cobrará desde el primer comprobante con el importe de la siguiente escala.

La compensación económica estipulada en este artículo será la única que recibirá EL MUNICIPIO, no pudiendo cobrar cargos o precio o valor de quienes efectúen la recaudación ni de las empresas de servicios, organismos públicos u otras entidades cuyas facturas se abonen mediante el sistema convenido en el presente.

La compensación económica estipulada podrá ser reducida hasta en un 50%, a solo criterio de "BMPSA", en el caso que EL MUNICIPIO incumpla con alguno de los incisos del artículo 5 del presente convenio.

Los montos indicados no incluyen el IVA.

El importe de la compensación económica será abonada mediante cheque del Banco de la Provincia de Buenos Aires.-

**Artículo 23°:** EL MUNICIPIO será responsable:

- Por la guarda e integridad del dinero que reciba por la recaudación a través del Sistema PROVINCIA PAGOS hasta el depósito del mismo en el Banco, en los términos y condiciones estipuladas en el Artículo 17. Dicha responsabilidad se mantendrá aún en el caso de estafa o defraudación, hurto, robo o cualquier otro delito cometido por terceros o sus propios empleados que imposibilite o demore el depósito del dinero en los términos pactados;
- Por los errores, omisiones, fallas y/o pérdidas incurridas al hacer los depósitos, la entrega de los dineros provenientes del PAGO a "BMPSA" o durante el proceso de recepción de la recaudación, incluyendo la recepción de dinero falso, debiendo compensar en el día y en efectivo las diferencias que existan entre el dinero

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL <sup>13</sup>



5) Procederá a convalidar en el sistema la transacción y entregará el dinero con el resto de la documentación: Tarjeta de Cajero Automático, D.N.I./C.I. y comprobante de la operación (duplicado sin firma).

6)

El presente proceso esta debidamente descrito en el manual, encabezado con el título **"DESCRIPCIÓN DE LA OPERATORIA"** que forma parte integrante del presente, el que recibe en este acto, y declara conocer y aceptar. El referido manual será aplicable a la operación de pago con débito prevista en el artículo 5°, inciso p).

**Artículo 28°:** Con el objeto de corroborar que las cuentas involucradas tengan saldo suficiente con respecto a las operaciones que se intenten EL MUNICIPIO estará autorizada a utilizar el sistema de débito de la Red Link, con expresa exclusión de todo acceso y/u obtención de información inherente a los saldos y movimientos de débito y/o crédito de tales cuentas.

**Artículo 29°:** EL MUNICIPIO deberá colocar carteles anunciadores provistos por "BMPSA" en los cuales se le informe al usuario, que por el servicio, el BANCO le cobrará una comisión mediante débito en la cuenta a través de la cual se ingrese. Frente a la ausencia - no justificada- de este cartel anunciador, previamente entregado por "BMPSA", se establece una multa de mil pesos (\$ 1.000) por cada día que el mismo no se encuentre exhibido, el que será retenido y compensado de cualquier compensación económica que "BMPSA" tuviere que abonar a EL MUNICIPIO, o su caso exigible su depósito dentro del 5° día hábil del mes siguiente, bajo apercibimiento de inhabilitación del servicio.

**Artículo 30°:** EL MUNICIPIO recibirá una capacitación para el personal que designe como operador del sistema en su Local que "BMPSA" le proporcionará en forma previa a la habilitación, capacitación a la que obligatoriamente deberá asistir como requisito indispensable y excluyente para iniciar la operatoria, "BMPSA" notificará a EL MUNICIPIO en forma fehaciente y con debida antelación lugar y hora del desarrollo del curso de capacitación.

Gcia. Operaciones
Gcia. Comercial
Gcia. Legales

Artículo  
original  
proceso  
MUNICIP  
rescisión  
legales c  
obligacio  
las cons.

Artículo  
comprob  
expuest  
correspo  
abonada

Artículo  
que impi  
clientes  
los me  
se co

**CAPÍTULO**

Teniendo  
adelante  
complem  
acuerda



**Artículo 31°:** EL MUNICIPIO deberá guardar por el plazo de un (1) año los comprobantes originales de extracción, debidamente suscriptos por los clientes, clasificados por día de proceso y debidamente embalados. El incumplimiento de esta obligación hará pasible a EL MUNICIPIO de una multa de PESOS TRES MIL (\$3.000.-), y será causal suficiente de rescisión del contrato de Agente de Cobranzas Habilitado, sin perjuicio de las acciones legales a que dieren lugar los daños y perjuicios que ocasionara el incumplimiento de las obligaciones pactadas en relación al EL BANCO y las acciones de terceros involucrados en las transacciones efectuadas u otros.

**Artículo 32°:** Cada operación de extracción de efectivo será considerada como un comprobante a los efectos de la escala determinada en el artículo 22. En virtud de lo expuesto, la compensación económica pautada en el citado artículo comprenderá las correspondientes a las operaciones de extracción de efectivo. En cambio, las operaciones abonadas por tarjetas de débito no recibirán ninguna compensación económica adicional.-

**Artículo 33°:** En el caso que se produjera robo, hurto, extravío y/o cualquier otro percance que impidiera completar en tiempo y forma la/s operación/es intentada/s por uno o varios clientes de EL BANCO, EL MUNICIPIO, informará de inmediato a "BMPSA" para que arbitre los medios necesarios para que a su costo y responsabilidad, la/s operación/es frustradas sea/n consumada/s exitosamente en tiempo y forma.

#### CAPÍTULO IV. SERVICIO DE RECEPCION Y ENTREGA DE DINERO

Teniendo en consideración que "BMPSA" ha suscripto con empresas de remesa, en adelante LA EMPRESA DE REMESAS, convenios de recaudación y entrega de fondos como complementación del servicio de remesas de dinero que presta ésta última, las partes acuerdan incorporar el referido proceso a las prestaciones que brindará EL MUNICIPIO.

17  
ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL

NORMA H. OLIVIERI



**Artículo 34°:** EL MUNICIPIO realizará las operaciones de recepción y entrega de fondos mediante el sistema web de LA EMPRESA DE REMESAS actuando por cuenta y orden de "BMPSA". Para ello, LA EMPRESA DE REMESAS y/o "BMPSA" proporcionará a aquella la capacitación necesaria para operar el sistema, así como las claves de acceso al mismo, y los formularios de recepción y entrega de fondos.

**Artículo 35°:** Será obligatoria para EL MUNICIPIO la utilización de los formularios para la recepción y entrega de fondos confeccionados por LA EMPRESA DE REMESAS, los que deberá proveer a los usuarios que requieran los servicios de envío o recepción de remesas obrantes como ANEXO VI. EL MUNICIPIO no podrá utilizar otra documentación para las transacciones de recepción y entrega de fondos, bajo pena de multa de quinientos pesos (\$500) por cada infracción a esta prohibición. La modificación o reemplazo de estos formularios será comunicada por "BMPSA" a EL MUNICIPIO con carácter previo a su implementación.

**Artículo 36°:** EL MUNICIPIO no realizará operaciones por fuera del sistema web de LA EMPRESA DE REMESAS ni tomará o entregará fondos a los usuarios a cuenta de operaciones que no puedan efectuarse o registrarse al momento de realizarlas. EL MUNICIPIO tendrá como límite para la entrega de fondos el saldo obrante en la cuenta que a tal efecto "BMPSA" tiene abierta en el Banco de la Provincia de Buenos Aires.

**Artículo 37°:** EL MUNICIPIO deberá generar e imprimir los comprobantes pertinentes, a través del sistema web de LA EMPRESA DE REMESAS, entregando el correspondiente al cliente y requiriendo su firma para el destinado a control, cuya conservación estará a cargo de aquella. El comprobante de control deberá ser entregado a "BMPSA" en las condiciones y plazos que ésta indique.

**Artículo 38°:** EL MUNICIPIO sólo realizará operaciones en Pesos, moneda de curso legal en la República Argentina, no pudiendo recibir de los usuarios del servicio ni entregarles montos en otra moneda.

**Artículo 39°:** E  
Cumplimiento. L  
encubrimiento y  
una copia del re,

**Artículo 40°:** E  
correspondiente  
espacio vi  
vigente, que se

**Artículo 41°:** "E  
servicio conjun  
reconocerá a EL  
Recepción de fo  
Entrega de fond  
La retribución es  
operaciones de  
efectúen las ex  
bajo opercimie  
"BMPSA" as nar  
del Banco de la

## **CAPÍTULO V. R**

Teniendo en co  
recaudación de  
modalidad elect  
incorporar la refe

Gcta. Operaciones
Gcta. Comercial
Gcta. Legales



**Artículo 39°:** EL MUNICIPIO se obliga a observar fielmente las previsiones del "Manual de Cumplimiento Legal" de LA EMPRESA DE REMESAS, destinado a la prevención del encubrimiento y lavado de activos de origen delictivo. En este acto, EL MUNICIPIO recibe una copia del referido documento, el que declara conocer y aceptar.

**Artículo 40°:** EL MUNICIPIO incorporará en la publicidad del LUGAR DE PAGO la correspondiente al servicio referido en el presente CAPÍTULO. Asimismo exhibirá en espacio visible para el público que se presente al LUGAR DE PAGO el cuadro tarifario vigente, que se incorpora al presente como ANEXO VII, o el que en el futuro lo sustituya.

**Artículo 41°:** "BMPSA" abonará a EL MUNICIPIO como compensación económica por este servicio conjuntamente con la compensación económica, establecida en el Artículo 22. Se reconocerá a EL MUNICIPIO la siguiente retribución:

Recepción de fondos: 0,19% de la suma recepcionada.

Entrega de fondos: 0,15% de la suma entregada.

La retribución estipulada en este artículo será la única que recibirá EL MUNICIPIO, por las operaciones de remesas, no pudiendo cobrar cargos o precio o valor a los clientes que efectúen las extracciones. Tampoco podrá bajo ningún concepto retener la retribución, bajo apercibimiento de perder la misma más una multa por suma similar.

"BMPSA" abonará la retribución que le corresponda a EL MUNICIPIO mediante un cheque del Banco de la Provincia de Buenos Aires.

#### **CAPÍTULO V. RECAUDACIÓN DESTINADA A OPERACIONES ELECTRONICAS.**

Teniendo en consideración que BMPSA ha suscripto convenios tendientes a efectuar la recaudación de fondos mediante la comercialización de las recargas de créditos en modalidad electrónica, en adelante RECARGA ELECTRÓNICA, LAS PARTES acuerdan incorporar la referida comercialización a las prestaciones que brindará EL MUNICIPIO .-

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL

NORMA H. OLIVIERI



**Artículo 42°:** EL MUNICIPIO se incorporará como Punto de RECARGA ELECTRÓNICA de Productos (recarga de celulares, créditos de DirecTV prepago y otros) que se encuentren habilitados, a cuyo efecto BMPSA deberá informar y capacitar a EL MUNICIPIO para el uso de la Terminal POS, declarando conocer y aceptar las condiciones operativas.

**Artículo 43°:** EL MUNICIPIO recibirá en comodato una Terminal POS y un Lecto Grabador los cuales serán entregados e instalados por quien **BMPSA** le indique. Al momento de la entrega e instalación de la Terminal EL MUNICIPIO suscribirá la constancia de recepción de las mismas. EL MUNICIPIO asume la responsabilidad por la guarda y buen uso de la Terminal, debiendo hacerse cargo ante **BMPSA** por las reparaciones que debieran realizarse a la misma en virtud de los daños que sufriera por culpa de EL MUNICIPIO. Se entiende CULPA como uso indebido o por la falta de debida diligencia en su conservación, salvo el caso de deterioro normal, causado por el transcurso del tiempo y el buen uso. Asimismo EL MUNICIPIO deberá:

- i. Mantener conectada la TERMINAL en la forma en que fue instalada y sin alterar su programación ni trasladar, modificar ni desactivar la instalación efectuada.
- ii. En caso de robo, hurto, incendio o extravío, EL MUNICIPIO deberá efectuar en forma inmediata la denuncia policial correspondiente, consignando el titular de los equipos y que EL MUNICIPIO es comodatario de los mismos, debiendo notificar en las 24 horas de producido el hecho a **BMPSA** de lo sucedido, con copia de las actuaciones policiales.
- iii. Notificar a **BMPSA** cualquier medida judicial que afectare los equipos entregados en comodato dentro de las 24 horas de recibida o conocida la misma. Asimismo, dejar siempre constancia de la titularidad de los equipos y del carácter de comodatario.
- iv. Notificar inmediatamente a **BMPSA** de cualquier desperfecto o problema que surgiera con el equipo entregado en comodato, de modo de permitir su rápida reparación. En ningún caso se permitirá que los equipos resulten objeto de revisión, reparación o manipulación alguna por parte de terceros no autorizados.
- v. Restituir el equipo dentro de las 48 horas de finalizada la relación contractual, ya sea en forma total o parcial (solo referente a este servicio). En caso de no restituirse los equipos en buenas condiciones, EL MUNICIPIO deberá abonar a **BMPSA**, a opción de esta, el costo

de reposición o el costo de los repuestos nuevos. Los montos serán a favor de EL MUNICIPIO si no hubieran sido.

**Artículo 44°:** EL MUNICIPIO como Punto de RECARGA ELECTRÓNICA de USUARIOS, deberá abonar un monto de cada recarga de DIREC TV y un monto de cada recarga de Producto que se agregare al Agregado (IVA).

**BMPSA** podrá modificar o disminuir el monto de anticipación no devuelta. EL MUNICIPIO tendrá que notificar, con copia de la modificación a **BMPSA**, de forma exclusiva.

**Artículo 45°:** EL MUNICIPIO como Punto de RECARGA ELECTRÓNICA de USUARIOS, que deberán ser en las condiciones operativas. Las PARTES expresamente que emita derivada de la fehaciente y con copia a EL MUNICIPIO.

Gcia. Operaciones

Gcia. Comercial

Gcia. Legales



74002 13

de reposición o en su caso, si los mismos no pudieran ser reparados, el costo de reparación o de los repuestos que sean necesarios para su correcto funcionamiento y/o puesta a nuevo. Los montos resultantes podrán ser retenidos de las retribuciones pendientes a favor de EL MUNICIPIO con la próxima facturación a su favor o de sumas pendientes que no hubieran sido facturas aún por EL MUNICIPIO.

**Artículo 44:** EL MUNICIPIO percibirá como única contraprestación por su incorporación como Punto de RECARGA ELECTRÓNICA, no pudiendo cobrar cargos o precio o valor a los USUARIOS, una retribución equivalente al 2,25% (dos coma veinticinco por ciento) del monto de cada recaudación que realice destinada a Recarga Electrónica del Producto DIREC TV y una retribución equivalente al 3,50% (tres coma cincuenta por ciento) del monto de cada recaudación que realice destinada a Recarga Electrónica de cualquier otro Producto que se encuentre habilitado. El monto indicado no incluye el Impuesto al Valor Agregado (IVA).

**BMPSA** podrá modificar la retribución reconocida a EL MUNICIPIO, aumentándola o disminuyéndola. Para ello será requisito la notificación previa a EL MUNICIPIO con un plazo de anticipación no menor a diez (10) días de la entrada en vigencia de la modificación. EL MUNICIPIO tendrá la obligación de expedirse dentro de los cinco (5) días de recibida dicha notificación, considerándose el silencio como aceptación tácita. En caso de rechazar la modificación **BMPSA** podrá optar por dejar sin efecto la prestación del presente servicio, exclusivamente, o por rescindir el CONVENIO en su totalidad.

**Artículo 45:** EL MUNICIPIO será responsable por los montos de las recaudaciones de **RECARGA ELECTRÓNICA** registradas mediante la Terminal POS que le fuera provista las que deberán ser transferidos, depositados o entregados a **BMPSA** en las mismas condiciones operativas acordadas en el CONVENIO.

Las PARTES expresamente acuerdan que la información expresada a través de los listados que emita derivada de la Terminal POS, certificado por escribano, constituirán evidencia fehaciente y completa para las PARTES respecto de las transacciones realizadas por EL MUNICIPIO.



**Artículo 46°:** EL MUNICIPIO no podrá prestar servicios similares a los previstos en el presente CAPÍTULO. Esta disposición no afecta a aquellos que EL MUNICIPIO ya hubiera contratado con anterioridad a la suscripción del CONVENIO.

EL MUNICIPIO recibirá la señalética y material promocional necesario para la correcta identificación del Punto de Carga, las cuales deberán ser expuestas en las condiciones indicadas por BMPSA

## **CAPÍTULO VI. DISPOSICIONES FINALES**

**Artículo 47°:** Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 14, "BMPSA" estará habilitada, en caso de incumplimiento por parte de EL MUNICIPIO, a rescindir el contrato con justa causa, y exigir el resarcimiento que por daños y perjuicios pudiera haberle irrogado.

**Artículo 48°:** EL MUNICIPIO se compromete a gestionar el dictado del acto administrativo aprobatorio del presente convenio en un lapso que no superará los noventa (90) días, y notificarlo a BMPSA en un lapso que no superará los cinco (5) días. Caso contrario BMP tendrá derecho a rescindir el presente y/o retener la compensación económica correspondiente al MUNICIPIO, sin perjuicio de los actos en curso de ejecución y de las obligaciones pendientes de cumplimiento para ambas partes

### **Artículo 49°:**

49.1 La falta de ejercicio por cualquiera de las PARTES de cualquier derecho resultante del presente convenio o su ejercicio tardío no podrá considerarse renuncia a tales derechos. Las PARTES reconocen que la actividad que desarrollan está sujeta a cambios de diversa naturaleza como por ejemplo, sin que ello sea taxativo, las exigencias de "BMPSA" o entidades que emiten las facturas, los cambios tecnológicos que afectan la operación de las TERMINALES, por lo que convienen en establecer un procedimiento ágil para modificar las cláusulas del convenio cuando

Gcia. Operaciones
Gcia. Comercial
Gcia. Legales



ello sea necesario. Para tal fin, a partir del presente documento, se denominará addenda, y serán enumeradas correlativamente, las modificaciones que "BMPSA" proponga, que pasarán a formar parte del convenio una vez que firme la misma en prueba de su aceptación o transcurridos 10 días desde la propuesta de "BMPSA" si no hubiera rechazado por escrito y fehacientemente la misma.

49.2 Las PARTES constituyen domicilios especiales a todos los efectos a los indicados a continuación

"BMPSA" en Pellegrini 91, 3er piso, Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

EL MUNICIPIO en calle Hipólito Yrigoyen N° 3863, Lanús, Provincia de Buenos Aires. Se tendrán por válidas todas las notificaciones o comunicaciones judiciales y/o extrajudiciales que se cursaren a los domicilios denunciados los que se considerarán como constituidos por las PARTES.

49.3 EL MUNICIPIO no podrá ceder el presente contrato.

49.4 El presente convenio entrará en vigencia desde su firma por las PARTES.

49.5 A todos los efectos derivados del cumplimiento, incumplimiento, o interpretación del presente convenio, las PARTES se someten a la jurisdicción de los Tribunales Nacionales de la Capital Federal, renunciando expresamente a toda otra jurisdicción que pudiese corresponderles.

En prueba de conformidad, se suscriben dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, a los 4 días del mes de Abril de 2013.

SERGIO GARCIA GONZALEZ  
APODERADO  
Bapro Medios de Pago S.A.

Lic. Ignacio Subizar  
Gerente General  
Unidad Servicios y Soluciones de Pago  
Bapro Medios de Pago S.A.

Municipalidad de Lanús

Dr. DARIO HUGO DIAZ PEREZ  
INTENDENTE MUNICIPAL

23  
ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL

NORMA H. OLIVIERI  
TESORERO GRAL (INT)



## Anexo I

### Lugares de Pago - Horarios de Atención Ubicación de la terminal

**Dirección:** Palacio Municipal - Av. Hipólito Yrigoyen N° 3863, Lanús, Provincia de Buenos Aires

**Horario de Atención:** horario habitual de atención al público de la actividad principal.

**Ubicación de la Terminal:** Sobre mostrador principal.

Gcia. Operaciones
Gcia. Comercial
Gcia. Legales

"BMPSA" con  
continuación  
conocer y ac  
continuación  
CONVENIO y

**Robo de D**  
productos

recaudación  
mostrador. /

fuera de la c

Si en el tran

de seguridad

del Banco in

Caso contra

Si el robo

MUNICIPIO,

contará con

fuerte tes

cerrado cor

soldado a

encuentre e

Tratándose

el apoderar

la caja, dej

horas habi

guardadas



## Anexo II

## Riesgos cubiertos

"BMPSA" contratará la cobertura de un seguro por los riesgos que se describen a continuación, siendo el único beneficiario de dicho contrato. EL MUNICIPIO declara conocer y aceptar que para que "BMPSA" tenga derecho a la cobertura que se describe a continuación, está a su cargo dar cumplimiento a las condiciones que se detallan en el CONVENIO y en el presente ANEXO:

**Robo de Dinero en Caja (Mostrador):** Pérdida por robo y/o destrucción o daños producidos por incendio, rayo o explosión, del dinero recaudado proveniente de la recaudación durante el horario habitual de tareas hasta \$2.000 (pesos dos mil) en cajón mostrador. Antes de superar dicho monto, deberá dejar los fondos en un lugar seguro, fuera de la caja, hasta un monto máximo de \$10.000 (pesos diez mil) dentro del local. Si en el transcurso del día supera los \$ 10.000 (pesos diez mil) descargados en la caja de seguridad, antes que esto ocurra deberá depositarlo inmediatamente en la cuenta del Banco indicada por "BMPSA".

Caso contrario quedará a cargo de EL MUNICIPIO el monto sustraído en su totalidad.

Si el robo se produjere fuera del horario habitual de atención al público de EL MUNICIPIO, por un hecho que no le sea imputable, estipulado en anexo I, únicamente contará con la cobertura del seguro, si el dinero se encontrare resguardado en una caja fuerte o tesoro con frente y fondo de acero templado de no menos de 3mm de espesor, cerrado con llaves "doble paleta" "bidimensionales" o con otro sistema de seguridad, soldado a un mueble de acero, cuyo peso vacío no sea inferior a 200Kg. o que se encuentre empotrada y amurada a una pared de mampostería o cemento armado.

Tratándose de la cobertura en caja fuerte, no contará con cobertura de seguro cuando el apoderamiento se produzca mediante el uso de las llaves originales o duplicadas de la caja, dejadas en el lugar o en el edificio donde se encuentre la misma, fuera de las horas habituales de tareas, aún cuando medie violencia en los sitios donde estuviesen guardadas o en las personas que por razones de vigilancia se encontraren en el mismo.

clones	
comercial	
Legales	





**Robo de dinero en Tránsito:** el robo de dinero mientras se encuentre en tránsito, hasta un monto máximo de \$10.000.- por vez, o la suma que en cada caso "BMPSA" autorice por escrito al MUNICIPIO, desde que el transpone la puerta del Lugar de Pago hasta que transpone la puerta de la entidad bancaria correspondiente, transportado por o, sus empleados en relación de dependencia, (debidamente informado por escrito a "BMPSA") debiendo ser el portador del dinero mayor de 18 (dieciocho) años.

El riesgo de robo del dinero en tránsito sólo será cubierto en tanto:  
El dinero esté en todo momento bajo la custodia o su empleado en relación de dependencia portador del dinero.  
Estos sigan el itinerario usual y normal, razonablemente directo y sin interrupciones voluntarias ajenas al propósito de depositar el dinero en el Banco y Sucursal acordada en el Anexo III

Para el supuesto en que el lugar de pago se encuentre a más de 5 cuadras de la Sucursal del Banco asignada para el depósito de las recaudaciones, deberá trasladar el dinero obligatoriamente en vehículo particular.

EL MUNICIPIO no utilizará como medio de movilidad un transporte público de ninguna especie.

Sólo se responderá por robos ocurridos entre el momento en que el personal encargado del transporte del dinero trasponga la puerta de entrada del Lugar de Pago y el momento en que transpone la puerta de la entidad bancaria correspondiente en el Anexo III

**Terminales:** Robo, incendio, humo, fallas por el aprovisionamiento de energía, rayo, explosión, daños materiales a consecuencia de malevolencia, vandalismo o terrorismo, impacto de vehículo terrestre o aeronave.

Generalidades:  
EL MUNICIPIO del  
Denuncia adminis  
Notificación inme  
Tickets de cierres  
Conformidad a la

Se entenderá que  
cubiertos, pro  
personas, sea qu  
cometerlo o inme  
164 del Código Pe  
Por intimidación s  
daño físico inmine

En todos los casos  
a partir de ese  
satisfacción de "BI

Desde el momen  
los requisitos  
decir no podrá op  
reclamo o indemniz

No obstante lo e  
MUNICIPIO asume

Gcia. Operaciones
Gcia. Comercial
Gcia. Legales



*Generalidades:*

*EL MUNICIPIO deberá enviar a "BMPSA":*

*Denuncia administrativa y policial dentro del plazo de 48 horas de ocurrido el siniestro.*

*Notificación inmediata a "BMPSA"*

*Tickets de cierres de caja.*

*Conformidad a la Auditoría realizada por "BMPSA".*

*Se entenderá que existe robo cuando medie apoderamiento ilegítimo de los bienes cubiertos, producidos con fuerza en las cosas o intimidaciones o violencia en las personas, sea que tengan lugar antes del hecho para facilitarlo o en el acto de cometerlo o inmediatamente después, para lograr el fin propuesto o impunidad. (Art. 164 del Código Penal)*

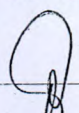
*Por intimidación se entenderá únicamente la amenaza irresistible directa o indirecta de daño físico inminente.*

*En todos los casos, únicamente se cubrirán el primer siniestro sufrido por , quien deberá a partir de ese momento autoasegurarse y presentar a la empresa garantías a satisfacción de "BMPSA".*

*Desde el momento de producido el siniestro y hasta tanto EL MUNICIPIO no presente los requisitos enunciados precedentemente, el sistema permanecerá inhabilitado, es decir no podrá operar. Dicho acto no será causa, bajo ningún concepto, de derecho a reclamo o indemnización de ninguna especie por parte del MUNICIPIO .*

*No obstante lo expresado precedentemente, en cuanto a los riesgos cubiertos, EL MUNICIPIO asume la carga de restituir a "BMPSA" el 10 % del monto total siniestrado*

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL

  
NORMA H. OLIVIERI



### Anexo III

#### Notificación de Banco y sucursal de depósito de la recaudación

##### Palacio Municipal

- **Banco:** de la Provincia de Buenos Aires      **Sucursal:** 5063
- **Dirección de la sucursal:** AV. 9 DE JULIO 1165, Lanus
- **Nro. de Cuenta de depósito de recaudación en pesos:** 1000- 5980/2

#### Primera: Depósito de

EL MUNICIPIO deposita la recaudación recibida en el depósito bancario, el cual se deposita en el banco bancario al de la Provincia de Buenos Aires, especificados en el Anexo I del convenio.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en el artículo 1º del convenio.

#### Segunda: Anulaciones:

Como norma general, el Municipio, de acuerdo a lo indicado en el artículo 1º del convenio, debe igualmente registrar y mediante el proceso de conciliación, dentro de las 72 horas hábiles correspondientes a la conciliación, el mismo plazo el valor exacto de las anulaciones. Asimismo y en el caso de que no sea efectiva de los mismos, el Municipio de los mismos a "BMPSA" aplicará lo dispuesto en el artículo 1º del convenio. Se admitirá como excusadas las anulaciones equivalentes al 1% de las anulaciones, máximo de 30 anulaciones.



**Anexo IV****Notificación de Condiciones operativas****Primera: Depósito de fondos**

EL MUNICIPIO depositará diariamente durante los días hábiles bancarios el total de la recaudación recibidos por cuenta y orden y como mandatario de "BMPSA", por medio de depósito bancario, el cual deberá realizarse hasta las doce horas del día siguiente bancario al de la recaudación respectiva, en efectivo y en el banco y cuenta bancaria especificados en Anexo III, que firmado por las partes forma parte del presente convenio.

El incumplimiento de lo prescrito en esta cláusula hará pasible a de las penalidades establecidas en el artículo 21 del presente convenio.

**Segunda: Anulaciones**

Como norma general EL MUNICIPIO no deberá realizar anulaciones procediendo de acuerdo a lo indicado en el artículo 5, inciso p) del presente convenio. En el supuesto que deba igualmente realizar alguna anulación de tickets por error en su procedimiento y mediante el proceso habilitado a esos efectos por "BMPSA", deberá remitir a su cargo dentro de las 72 horas hábiles a "BMPSA" los comprobantes originales de cobro correspondientes a la operación anulada, caso contrario deberá abonar a "BMPSA" en mismo plazo el valor exacto de dicha operación.

Asimismo y en el caso de extravío de los comprobantes originales antes de la entrega efectiva de los mismos a "BMPSA", será único responsable, debiendo abonar el importe de los mismos a "BMPSA" en el plazo de 24 horas desde su extravío, caso contrario se le aplicará lo dispuesto en la cláusula décima del presente convenio.

Se admitirá como excepción que podrá realizar una cantidad de anulaciones equivalentes al 1% de la cantidad de operaciones realizadas en el mes, como un máximo de 30 anulaciones mensuales, el exceso sobre lo antedicho dará derecho a

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL



"BMPSA" a percibir \$5 por anulación en concepto de multa, sumas que podrán ser descontadas del precio o valor correspondiente a , pudiendo la reiteración ser motivo de rescisión del convenio vigente.

retenidas, deberá  
Caso contrario, se

### **Tercera: Depósitos. Seguro**

EL MUNICIPIO no deberá trasladarse al banco especificado en Anexo III para efectuar el depósito con una suma mayor de \$10.000 (Pesos Diez Mil) por vez, o la suma que en cada caso "BMPSA" notifique en forma fehaciente a EL MUNICIPIO, debiendo de esta forma completar el depósito total de la recaudación recibidos por cuenta y orden y como mandatario de "BMPSA".

El incumplimiento de lo prescrito en esta cláusula hará pasible a de las penalidades establecidas en el artículo 11 del presente convenio, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 21.

### **Cuarta: Declaraciones Juradas**

EL MUNICIPIO deberá cumplir con todos los requisitos pertinentes a la operatoria de cobro de impuestos y tasas impositivas que requieran la presentación de declaraciones juradas provenientes de los entes recaudadores (entre ellos AFIP, ARBA, municipios). A tal fin, previo a procesar la operación, deberá poseer esos instrumentos con la firma del contribuyente en todos los instrumentos y retener en su poder las declaraciones juradas en el lugar de pago, para luego remitirlas a su cargo a "BMPSA" dentro de las 72 horas hábiles de recibidas.

En el caso de incumplimiento de esta exigencia operativa, sin perjuicio de las facultades de rescisión por culpa del MUNICIPIO, "BMPSA" retendrá el monto total de las compensaciones económicas pendientes de pago hasta tanto no cumpla con su obligación. En caso de superar el monto adeudado con las compensaciones económicas

Gcia. Operaciones
Gcia. Comercial
Gcia. Legales



74002 13



retenidas, deberá integrar ese monto en efectivo dentro de los cinco días de intimado.  
Caso contrario, se procederá a la inhabilitación del sistema.

el  
n  
lo  
y

s  
n

e  
s  
A

s  
s

s  
s

s  
s

s  
s

s  
s

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL<sup>31</sup>

NORMA H. OLIVIERI  
TESORERO GENERAL



## Anexo V

### CONDICIONES DEL COMODATO

"BMPSA" se reserva el derecho de rescindir unilateralmente el comodato en función de lo establecido en el artículo 11 del presente convenio de Complementación Operativa de Provincia Pagos.

El comodato es intransferible, no pudiendo ser cedido ni total ni parcialmente. El comodatario declara recibir la TERMINAL con sus accesorios e implementos en perfecto estado de conservación y funcionamiento, comprometiéndose a su devolución en buen estado de uso y conservación.

EL MUNICIPIO deberá abonar toda reparación al herramental entregado por "BMPSA" en caso de deterioro durante el comodato, que deba realizarse por daños producidos por su exclusiva culpa.



DECLARACION DE ORIGEN Y DESTINO DE FONDOS	
Formulario del Remitente	
Fecha:	
Oficio N°:	
Valor de envío	
Nombre:	Ciudad:
Apellido:	País:
Documento de Identidad (DNI):	País Emisor Documento:
Donde:	País:
Ciudad:	País:
Actividad o Profesión:	Cargo:
Donde:	Vínculo:
Datos del beneficiario	
Nombre:	
Apellido:	
Documento de Identidad (DNI):	País Emisor Documento:
Donde:	País:
Ciudad:	País:
Actividad o Profesión:	Cargo:
Donde:	Vínculo:
Procedencia de los Fondos: Declaro que los fondos enviados a través de Garmey & A. no provienen de ninguna actividad ilícita ni están vinculados al origen de los fondos es:	
Destino de los Fondos: Declaro que el destino de los fondos enviados a través de Garmey & A. no tiene propósito ilícito ni vinculación a personas relacionadas:	
El origen de los fondos es:	
El destino de los fondos es:	
Declaro que la información suministrada es veraz y correcta, y que no se encuentra sujeta a ninguna sanción legal.	
Firma del Remitente:	
Firma del Beneficiario:	

Acta. Operaciones
Acta. Comercial
Acta. Legales





## ANEXO VI. FORMULARIOS PARA EL ENVÍO Y RECEPCIÓN DE FONDOS

**DECLARACION DE ORIGEN Y DESTINO DE FONDOS**

Formulario del Remitente

**more**  
money transfers

Fecha: \_\_\_\_\_  
Cito N°: \_\_\_\_\_

Moneda: \_\_\_\_\_  
US\$ €

Valor de envío: \_\_\_\_\_

Datos del Corresponsal  
Nombre: \_\_\_\_\_  
Preparado por: \_\_\_\_\_  
Teléfono: \_\_\_\_\_

Datos del ordenante  
Nombre: \_\_\_\_\_  
Apellido: \_\_\_\_\_  
Documento de Identidad N°: \_\_\_\_\_  
Vencimiento: \_\_\_\_\_  
País Emisión Documento: \_\_\_\_\_  
Domicilio: \_\_\_\_\_  
Teléfono: \_\_\_\_\_  
Ciudad: \_\_\_\_\_  
Actividad o Profesión: \_\_\_\_\_  
Domicilio Laboral: \_\_\_\_\_  
Vínculo con beneficiario: \_\_\_\_\_

Datos del beneficiario  
Nombre: \_\_\_\_\_  
Apellido: \_\_\_\_\_  
Documento de Identidad N°: \_\_\_\_\_  
Vencimiento: \_\_\_\_\_  
País Emisión Documento: \_\_\_\_\_  
Domicilio: \_\_\_\_\_  
Teléfono: \_\_\_\_\_  
Ciudad: \_\_\_\_\_  
Actividad o Profesión: \_\_\_\_\_  
Domicilio Laboral: \_\_\_\_\_  
Vínculo con el ordenante: \_\_\_\_\_

Procedencia de los Fondos: Declara que los fondos enviados a través de More Money Transfers S.A. y/o Gurney S.A. no provienen de ninguna actividad ilícita ni están vinculados a personas relacionadas con dicha actividad.

Destino de los Fondos: Declara que el destino de los fondos enviados a través de More Money Transfers S.A. y/o Gurney S.A. no tiene propósito ilícito ni vinculación a personas relacionadas con el mismo siendo el destino de:

**PEP** (Siempre indicar si usted se encuentra comprendido en la categoría de Persona Políticamente Expuesta (PEP))

Perfil del cliente

Ingresos mensuales	US\$ 0-1000	US\$ 1000-2000	US\$ 2000-3000	US\$ 3000-4000	US\$ más de 4000
Selección una letra	a	b	c	d	e

Entidad alinea:

Cantidad en US\$ \_\_\_\_\_ Cantidad de transacciones al mes \_\_\_\_\_

Firma del solicitante: \_\_\_\_\_ Aclaración: \_\_\_\_\_

**DECLARACION DE ORIGEN Y DESTINO DE FONDOS**

Formulario del Beneficiario

**more**  
money transfers

Fecha: \_\_\_\_\_  
Cito N°: \_\_\_\_\_

Moneda a recibir: \_\_\_\_\_  
Moneda: \_\_\_\_\_

Datos del Corresponsal  
Nombre: \_\_\_\_\_  
Preparado por: \_\_\_\_\_  
Teléfono: \_\_\_\_\_

Datos del beneficiario  
Nombre: \_\_\_\_\_  
Apellido: \_\_\_\_\_  
Documento de Identidad N°: \_\_\_\_\_  
Vencimiento: \_\_\_\_\_  
País Emisión Documento: \_\_\_\_\_  
Domicilio: \_\_\_\_\_  
Teléfono: \_\_\_\_\_  
Ciudad: \_\_\_\_\_  
Actividad o Profesión: \_\_\_\_\_  
Domicilio Laboral: \_\_\_\_\_  
Vínculo con ordenante: \_\_\_\_\_

Datos del ordenante  
Nombre: \_\_\_\_\_  
Apellido: \_\_\_\_\_  
Documento de Identidad N°: \_\_\_\_\_  
Vencimiento: \_\_\_\_\_  
País Emisión Documento: \_\_\_\_\_  
Domicilio: \_\_\_\_\_  
Teléfono: \_\_\_\_\_  
Ciudad: \_\_\_\_\_  
Actividad o Profesión: \_\_\_\_\_  
Domicilio Laboral: \_\_\_\_\_  
Vínculo con el ordenante: \_\_\_\_\_

Procedencia de los Fondos: Declara que los fondos recibidos a través de More Money Transfers S.A. y/o Gurney S.A. no provienen de ninguna actividad ilícita ni están vinculados a personas relacionadas con la misma. Los fondos recibidos provienen de:

Destino de los Fondos: Asimismo declaro que el destino de los fondos que estoy recibiendo a través de More Money Transfers S.A. y/o Gurney S.A. no tiene propósito ilícito ni están vinculados a personas relacionadas con actividades ilícitas, siendo el destino de ellos:

**PEP** (Siempre indicar si usted se encuentra comprendido en la categoría de Persona Políticamente Expuesta (PEP))

Perfil del cliente

Ingresos mensuales	US\$ 0-1000	US\$ 1000-2000	US\$ 2000-3000	US\$ 3000-4000	US\$ más de 4000
Selección una letra	a	b	c	d	e

Entidad alinea:

Cantidad en US\$ \_\_\_\_\_ Cantidad de transacciones al mes \_\_\_\_\_

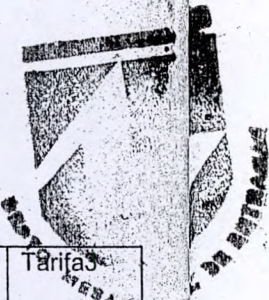
Firma: \_\_\_\_\_ Aclaración: \_\_\_\_\_

ES COPIA FIFI DE SU ORIGINAL

NORMA H. OLIVIERI



ANEXO VII. REMESAS DE DINERO. CUADRO TARIFARIO



Tarifas por destino		Paraguay	Bolivia	Tarifa 1A	Tarifa 1	Tarifa2	Tarifas
Precios al publico	Comisión IVA 21% final	5.00% 1.05% 6.05%	2,40% 0,504% 2,904%	3,00% 0,629% 3,629%	3,50% 0,753% 4,235%	4,50% 0,945% 5,445%	5,50% 1,155% 6,655%
Cargo mínimo en pesos	Cargo IVA 21% final	\$5.00 \$1.05 \$6.05	\$5.00 \$1.05 \$6.05	\$5.00 \$1.05 \$6.05	\$5.00 \$1.05 \$6.05	\$7.00 \$1.47 \$8.47	\$14.00 \$2.94 \$16.94

Tarifa 1A comprende la región de (Todo Sudamérica, menos Guayana, Bolivia y Paraguay).

Tarifa 1 comprende la región de G. Bretaña, Portugal, España, Suiza, EE.UU., y México

Tarifa 2 comprende Europa (excepto países que entran en T1) Oceanía, Canadá, Caribe, Centro Amé (sin Haití ni barbados), y Asia (sin Filipinas).

Tarifa 3 comprende África, Barbados, Haití y Filipinas.

Giros Domésticos  
(Entre dos puntos cualesquiera, dentro del país)

Escala		\$1 a 250	\$251 a 500	\$501 a 1000	\$1001 en adelante
Precios al publico	Comisión IVA 21% final	4.959 1.041 6%	4.132 0.868 5%	3.306 0.694 4%	2.893 0.607 3.50%

Cargo mínimo: \$2.48 + IVA o sea \$

aciones
omercial
Legales