

CONCEJO DELIBERANTE DE LANUS

ANTIO

EL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE HA SANCIONADO LA

ANTE

ORDENANZA N° 10021

Modifíquese el Artículo 2° de la Ordenanza 9853 que quedará redactado de la siguiente forma:

"Artículo-2°: Convalídese el Convenio firmado por la Municipalidad de Lanús para el Financiamiento de Proyectos- Préstamo BIRF 7157-AR Programa Jefes de Hogar-Componentes Materiales, Tipología 6, y la Secretaría de Políticas Sociales del Ministerio de Desarrollo Social de la Nación, a través de la Secretaría de Empleo; Convenios que se encuentran glosados a Fs. 95 a Fs. 100, Obra convenio Proyecto N° 2599574 "Movele"; Fs. 101 a Fs. 106, Obra Convenio Proyecto N° 25107574 "Fama"; Fs. 107 a Fs. 111, Obra Convenio Proyecto N° 2547574 "Pintorcito"; Fs. 112 a Fs. 117, Obra Convenio Proyecto N° 25161574 "Pañalera el Gauchito"; Fs. 118 a Fs. 123, Obra Convenio Proyecto N° 2548574 "Carpintería San Carlos" y Fs. 124 a Fs. 129, Obra Convenio Proyecto 25163574 "Mujeres hacia el Futuro". Proyectos que se encuentran glosados en el Expediente S-51327/04 D.E. y D-00259/04 H.C.D, como parte integrante del acuerdo, así como la demás documentación que resulte necesaria a los fines del cumplimiento del mismo."

Incorpórese a la Ordenanza 9853 el siguiente Artículo:

"Artículo 3°: Comuníquese, etc."

..III



////

..///

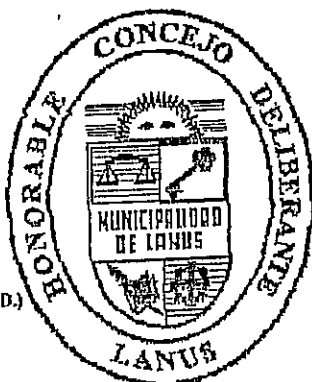
Corresp. Expte. D-00259/04.- H.C.D.-

comuníquese, etc.-

SALA DE SESIONES. Lanús, 15 de abril de 2005. -

[Handwritten signature]

DR. MARCELO A. COLLADO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO
HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE
Municipalidad de la Secretaría del H.C.D.



[Handwritten signature]
MARIO PEDRO MOSCHINO
PRESIDENTE
HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE

PROMULGADA POR DECRETO N° 0579
DE FECHA 19 ABR 2005

Registrada bajo el No.	10021
<i>[Handwritten signature]</i>	
ALICIA M. STEPANOFF MICHAIOFF	
DIRECTORA ADMINISTRATIVA	
SECRETARIA DE GOBIERNO	

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL

[Handwritten signature]
MARIA ESTER ANTINORDI
Jefa División Registro de
Materiales, Decretos y Resoluciones
Secretaría de Gobierno

52578 04

ANEXO VII



801

Ministerio de Desarrollo Social

COMANDO EN JEFE 51327 A55 04



CONVENIO DE FINANCIAMIENTO DE PROYECTO - PRESTAMO BIRF 7157-AR

PROGRAMA JEFES DE HOGAR - COMPONENTE MATERIALES- Tipología 6

Entre la SECRETARIA DE POLITICAS SOCIALES Y DESARROLLO HUMANO del MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL DE LA NACIÓN, con domicilio en Avda. 9 de julio 1925 piso 15° (1001) Capital Federal, representada en este acto por el LIC. DANIEL FERNANDO ARROYO (D.N.I. 17.918.440) en su carácter de SECRETARIO DE POLITICAS SOCIALES Y DESARROLLO HUMANO, en adelante el "PROGRAMA", por una parte; y por la otra la MUNICIPALIDAD DE LANUS, con domicilio legal en H. Yrigoyen 3863 (C.P. 1824) Buenos Aires, representada por el Sr. Intendente Municipal Don Quindmil Manuel (D.N.I. 1.747.958), en adelante "el MUNICIPIO", se acuerda en celebrar el presente "Convenio de Financiamiento" en el marco del PROGRAMA JEFES DE HOGAR - Préstamo BIRF N° 7157-AR (Componente MATERIALES- Tipología 6), sujeto a los siguientes términos y condiciones:

1. OBJETO

La SECRETARIA DE EMPLEO, ha comprometido fondos, a través de la Resolución SE N° 383/04 de fecha 22 de Junio de 2004, por un monto total de ocho mil setecientos setenta (\$ 8.770,00) para financiar, mediante el aporte de recursos financieros no reembolsables provenientes del contrato de préstamo BIRF N° 7157-AR suscrito entre la República Argentina y el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento con fecha 29 de enero de 2003, el Proyecto propuesto por el grupo de beneficiarios cuyos nombres figuran en el Formulario de Presentación del Proyecto y presentado por el MUNICIPIO identificado bajo el N° 2599574, "Movele" en adelante el "PROYECTO".

El Formulario de Presentación de Proyectos y el Formulario de Evaluación contienen los detalles del PROYECTO.

2. OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO

El MUNICIPIO se obliga a:

[Signature]
APPROVED

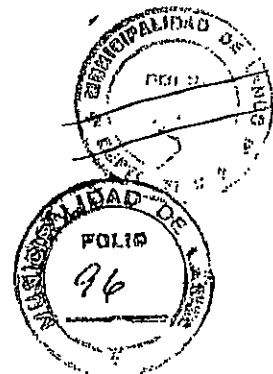
52578 04

ANEXO VII

52580 04



PROYECTO Diplo. LEY S 51327 04

Desarrollo Social

21. Utilizar los fondos/aportes exclusivamente para realizar la compra de los materiales (herramientas o insumos) destinados a poner en marcha el PROYECTO.
22. Firmar los instrumentos jurídicos correspondientes con el/los beneficiario/os del PROYECTO, a fin de ponerlo en marcha, dentro del plazo establecido en la Resolución de aprobación del mismo, dando inicio el día 26 de Julio de 2004, y finalización el día 26 de Enero de 2005
23. Realizar la compra y entregar efectivamente al grupo de beneficiarios los insumos y equipamientos aprobados para los proyectos dentro de los 15 (quince) días de recibida la transferencia por parte de la Secretaría de Empleo, informando de tal situación a la Gerencia de Empleo y Capacitación dentro de los 5 (cinco) días hábiles. Para dicha compra se tendrán en cuenta los tres presupuestos adjuntos al formulario de proyecto, optándose por el que presente mejores condiciones.
24. No podrá efectuar cambios en lo concerniente a: presupuesto del proyecto, programación, metodología de trabajo, beneficiarios, objetivos, metas, impacto, sin el consentimiento expreso del PROGRAMA. El desarrollo del PROYECTO deberá ajustarse a los términos y resultados fijados en el FORMULARIO DE PRESENTACION DE PROYECTOS, el REGLAMENTO GENERAL DEL PROGRAMA JEFES DE HOGAR y el específico del Componente MATERIALES tipología 6 Actividades Socioproductivas, que el MUNICIPIO declara conocer y aceptar.
25. Informar al PROGRAMA de cualquier cambio que se produzca en la persona de sus representantes legales / técnicos y acompañar la documentación correspondiente.
26. Llevar y guardar la documentación respaldatoria de las erogaciones imputables de los aportes del PROGRAMA, la que deberá estar en todo momento en el MUNICIPIO a disposición de los órganos de supervisión y control del PROGRAMA.
27. Administrar los recursos aportados por la SECRETARIA DE EMPLEO, a través del PROGRAMA, con eficiencia y eficacia para el logro de los objetivos previstos.
28. En todos los casos quedará excluida la responsabilidad de la SECRETARIA DE EMPLEO del MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL y/o del PROGRAMA por daños.

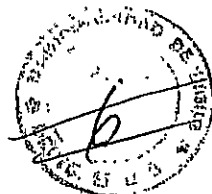
52578 04

ANEXO VII

52580 04



REPUBLICA ARGENTINA S. 51327 04



Ministerio de Desarrollo Social

delitos e infracciones originadas en ocasión o por causa de la realización del PROYECTO, así como por cualquier forma de relación de dependencia entre la SECRETARIA DE EMPLEO y/o el PROGRAMA para el cumplimiento del PROYECTO, que será responsabilidad exclusiva del MUNICIPIO respecto de la normativa legal aplicable, así como lo serán las secuelas derivadas del incumplimiento.

- 2.9. Colaborar con las Gerencias de Empleo y Capacitación en el desarrollo de las visitas de seguimiento a los diferentes proyectos realizados en el MUNICIPIO, de acuerdo a lo establecido por el PROGRAMA Tipología 6.

3. DESEMBOLOSOS

La SECRETARIA DE EMPLEO se compromete a transferir a la cuenta bancaria del MUNICIPIO situada en el BANCO de la NACION ARGENTINA, consignada en el ANEXO V de la Resolución conjunta S.E. N° 176/04 y S.P.S. y D.H. N° 260/04 (Reglamentación del Programa Jefes de Hogar - Componente MATERIALES tipología 6), la suma de ocho mil setecientos setenta (\$ 8.770,00) para el financiamiento de materiales para el PROYECTO.

4. SUPERVISION DEL PROYECTO

Las GERENCIAS DE EMPLEO Y CAPACITACION, por sí mismas o a través de los supervisores contratados por el PROGRAMA, será/n el/los órganos de supervisión del PROYECTO, teniendo a su cargo la realización de las visitas de supervisión. Las visitas tendrán por objetivo verificar el adecuado cumplimiento de la ejecución del PROYECTO.

5. SANCIONES

En caso de incumplimiento de lo dispuesto en la Resolución S.E. N° 290/03 respecto de la ejecución de los proyectos y de las disposiciones del presente acuerdo, que el MUNICIPIO declara conocer y aceptar, el PROGRAMA podrá sancionar al MUNICIPIO previa intimación.

6. RESOLUCIÓN DEL CONVENIO

Ante el incumplimiento por parte del MUNICIPIO de cualquiera de las cláusulas del presente Convenio, el PROGRAMA podrá considerar resuelto este Convenio. Resuelto el convenio, el MUNICIPIO deberá reintegrar, en el plazo de QUINCE (15) días corridos de realizada la comunicación, la

52578 04

ANEXO VII

S 51327 04

Desarrollo Social

totalidad de las sumas desembolsadas por el PROGRAMA, sin perjuicio de reservarse el PROGRAMA los derechos de reclamar los daños y perjuicios derivados del incumplimiento acaecido.

NOTIFICACIONES Y JURISDICCION

Las partes dejan constituido su domicilio legal para cualquier notificación judicial o extrajudicial en los arriba indicados. Al mismo tiempo, para la resolución de cualquier controversia que surja de la interpretación o ejecución de este convenio, las partes se someten a la competencia de los Tribunales de la Capital Federal o de la Jurisdicción a la que pertenece el MUNICIPIO, a elección del PROGRAMA.

CONFORMIDAD

Previo lectura y ratificación de cada una de las partes, se firman dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, a los días del mes de de dos mil cuatro, estando los contratantes conformes en un todo con los términos y condiciones del presente convenio.

CONVENIO S.P.S. y D.H. N°:

- 801

NIEL AFROYO
POLÍTICAS SOCIALES
DESENVOLLO HUMANO
DESENVOLLO SOCIAL



52578 04

ANEXO VII



ANEXO VII

NOTA DE CARGO
CORRESPONDE Exple. Letra N° 51927 ARS 04

Municipio Lanús

C.U.I.T. N°

3 51927 ARS 04

Nota de
Cargo N°.

POLIS

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL (C.U.I.T. N° 30-5410453-7)
SECRETARÍA DE EMPLEO
ADJUNTA EJECUTORA PRÉSTAMO BIRF 4366-AR
Leandro N. Alem 638
Capital Federal

Proyecto N°: 25-574-0099

Concepto de aporte del PROGRAMA, aplicables por el Municipio en forma exclusiva para la
adquisición de los materiales-herramientas detallados más abajo (las facturas y demás
documentación justificativa de la compra y pago total o existencia de los bienes se encontrará
en el Municipio y al pedido del PROGRAMA se exhibirá para la verificación de la instancia de
división.

EQUIPAMIENTO (Detalle el equipamiento necesario: maquinarias, herramientas, materiales para acondicionar
etc.): (1)

DETALLE	CANTIDAD REQUERIDA	PRECIO UNITARIO	COSTO TOTAL
Maquina recta industrial tanque	3	\$ 1.100,00	\$ 3.300,00
Maquina overlock 3 hilos	2	\$ 1.600,00	\$ 3.200,00
Maquina overlock 5 hilos	1	\$ 1.690,00	\$ 1.690,00
Plancha	1	\$ 80,00	\$ 80,00
Tijera chica	4	\$ 3,90	\$ 15,60

5.1 - Inversión Total en Equipamiento

\$ 8.285,60

MATERIAS PRIMAS (Describe los insumos necesarios para cada uno de los productos para un mes de producción) (1)

Producto	Insumos	Unidad de medida	Precio Unitario	Cantidad necesaria	Costo Mensual
Prendas varas	Hilo algodón color	cono	\$ 3,80	10	\$ 38,00
	Hilo algodón blanco	cono	\$ 3,20	10	\$ 32,00
	Hilo poliester color	Kg.	\$ 18,30	3	\$ 54,90
	Hilo poliester blanco	Kg.	\$ 11,30	3	\$ 33,90
	Agujas	pack x 6	\$ 1,00	1	\$ 1,00

52578 04

ANEXO VII

CORRESPONDE Expte. Letra S N° 51327 AÑO 04

Bolsas	pack x 1000	\$ 1,50	1	\$ 1,50
Total Inversión Mensual en Insumos				\$ 161,30
TOTAL DE INSUMOS PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD				3
				\$ 483,90
TOTAL SOLICITADO PARA EL PROYECTO (5.1. + 5.2.)				\$ 8.770

QUINIENTOS SETENTA PESOS

Firma y Sello Representante Legal del Municipio

MANUEL ARROYO
SECRETARÍA DE POLÍTICAS SOCIALES
Y CONTROL HUMANO
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

MANUEL QUINDIMIL
INTENDENTE MUNICIPAL

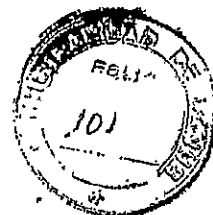
52578 04

ANEXO VII

TOMO

CORRESPONDE Expte. Letra S N° 51377 Año 04*Ministerio Social*

801

**CONVENIO DE FINANCIAMIENTO DE PROYECTO
- PRESTAMO BIRF 7157-AR****PROGRAMA JEFES DE HOGAR - COMPONENTE MATERIALES- Tipología 6**

La SECRETARÍA DE POLÍTICAS SOCIALES Y DESARROLLO HUMANO, MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL DE LA NACIÓN, con domicilio en 9 de Julio 1925 piso 15° (1001) Capital Federal, representada en este por el LIC. DANIEL FERNANDO ARROYO (D.N.I. 17.918.440) en su carácter de SECRETARIO DE POLÍTICAS SOCIALES Y DESARROLLO HUMANO, en adelante el "PROGRAMA", por una parte; y por la otra la MUNICIPALIDAD DE LANUS, con domicilio legal en H. Yrigoyen 3863 (C.P. Buenos Aires), representada por el Sr. Intendente Municipal Don Edmundo Manuel (D.N.I. 1.747.958), en adelante "el MUNICIPIO", se acuerda celebrar el presente "Convenio de Financiamiento" en el marco del PROGRAMA JEFES DE HOGAR - Préstamo BIRF N° 7157-AR (Componente MATERIALES- Tipología 6), sujeto a los siguientes términos y condiciones:

OBJETO

La SECRETARÍA DE EMPLEO, ha comprometido fondos, a través de la Resolución S. N° 383/04 de fecha 22 de Junio de 2004, por un monto total de quince mil quinientos setenta y seis (\$ 14.576,00) para financiar, durante el aporte de recursos financieros no reembolsables provenientes del contrato de préstamo BIRF N° 7157-AR suscrito entre la República Argentina y el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento con fecha de enero de 2003, el Proyecto propuesto por el grupo de beneficiarios cuyos nombres figuran en el Formulario de Presentación del Proyecto y presentado por el MUNICIPIO identificado bajo el N° 25107574, "Fama" en adelante el "PROYECTO".

Formulario de Presentación de Proyectos y el Formulario de Evaluación contienen los detalles del PROYECTO.

DECLARACIONES DEL MUNICIPIO

MUNICIPIO se obliga a:

DAE OYO
ING SOCIALES
CON RANO
ING BLOSO

CORRESPONDE Expte. Letra S N° 51327 AÑO 04

Desarrollo Social



1. Utilizar los fondos/aportes exclusivamente para realizar la compra de materiales (herramientas o insumos) destinados a poner en marcha el PROYECTO.
2. Firmar los instrumentos jurídicos correspondientes con el/los beneficiario/os del PROYECTO, a fin de ponerlo en marcha, dentro del plazo establecido en la Resolución de aprobación del mismo, dando inicio el día 26 de Julio de 2004, y finalización el día 26 de Enero de 2005.
3. Realizar la compra y entregar efectivamente al grupo de beneficiarios los insumos y equipamientos aprobados para los proyectos dentro de los 15 (quince) días de recibida la transferencia por parte de la Secretaría de Empleo, informando de tal situación a la Gerencia de Empleo y Capacitación dentro de los 5 (cinco) días hábiles. Para dicha compra se tendrán en cuenta los tres presupuestos adjuntos al formulario de proyecto, optándose por el que presente mejores condiciones.
4. No podrá efectuar cambios en lo concerniente a: presupuesto del proyecto, programación, metodología de trabajo, beneficiarios, objetivos, metas, impacto, sin el consentimiento expreso del PROGRAMA. El desarrollo del PROYECTO deberá ajustarse a los términos y resultados fijados en el FORMULARIO DE PRESENTACION DE PROYECTOS, el REGLAMENTO GENERAL DEL PROGRAMA JEFES DE HOGAR y el específico del Componente MATERIALES tipología 6 Actividades Socioproductivas, que el MUNICIPIO declara conocer y aceptar.
5. Informar al PROGRAMA de cualquier cambio que se produzca en la persona de sus representantes legales / técnicos y acompañar la documentación correspondiente.
6. Llevar y guardar la documentación respaldatoria de las erogaciones comprobables de los aportes del PROGRAMA, la que deberá estar en todo momento en el MUNICIPIO a disposición de los órganos de supervisión y control del PROGRAMA.
7. Administrar los recursos aportados por la SECRETARIA DE EMPLEO, a través del PROGRAMA, con eficiencia y eficacia para el logro de los objetivos previstos.
8. En todos los casos quedará excluida la responsabilidad de la SECRETARIA DE EMPLEO del MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL y/o del PROGRAMA por daños,

52578 04

ANEXO VII

52572 04

CORRESPONDE Expte. Letra S N° 51327 AÑO 09*Desarrollo Social*

delitos e infracciones originadas en ocasión o por causa de la realización del PROYECTO, así como por cualquier forma de relación de dependencia entre la SECRETARIA DE EMPLEO y/o el PROGRAMA para el cumplimiento del PROYECTO, que será responsabilidad exclusiva del MUNICIPIO respecto de la normativa legal aplicable, así como lo serán las secuelas derivadas del cumplimiento.

9. Colaborar con las Gerencias de Empleo y Capacitación en el desarrollo de las visitas de seguimiento a los diferentes proyectos realizados en el MUNICIPIO, de acuerdo a lo establecido por el PROGRAMA Tipología 6.

DESARROLLO DE BOLSOS

La SECRETARIA DE EMPLEO se compromete a transferir a la cuenta bancaria del MUNICIPIO situada en el BANCO de la NACION ARGENTINA, consignada en el ANEXO V de la Resolución conjunta S.E. N° 176/04 y S.P.S. D.H. N° 260/04 (Reglamentación del Programa Jefes de Hogar - Compromiso MATERIALES tipología 6), la suma de catorce mil quinientos sesenta y seis (\$ 14.576,00) para el financiamiento de materiales para el PROYECTO.

SUPERVISION DEL PROYECTO

Las GERENCIAS DE EMPLEO Y CAPACITACION, por sí mismas o a través de los supervisores contratados por el PROGRAMA, serán el/los órganos de supervisión del PROYECTO, teniendo a su cargo la realización de las visitas de supervisión. Las visitas tendrán por objetivo verificar el cumplimiento de la ejecución del PROYECTO.

SANCCIONES

En caso de incumplimiento de lo dispuesto en la Resolución S.E. N° 290/03 respecto de la ejecución de los proyectos y de las disposiciones del presente acuerdo, que el MUNICIPIO declara conocer y aceptar, el PROGRAMA podrá sancionar al MUNICIPIO previa intimación.

RESOLUCION DEL CONVENIO

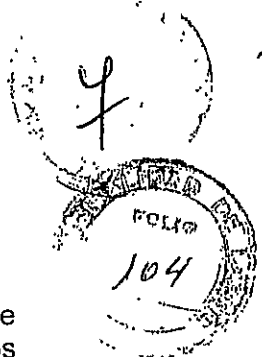
En caso de incumplimiento por parte del MUNICIPIO de cualquiera de las cláusulas del presente Convenio, el PROGRAMA podrá considerar resuelto el convenio. Resuelto el convenio, el MUNICIPIO deberá reintegrar, en el plazo de QUINCE (15) días corridos de realizada la comunicación, la

52578 04

ANEXO VII

52578 04

RESPONDE Expte. Letra S N° 51377 Año 04



Desarrollo Social

Las sumas desembolsadas por el PROGRAMA, sin perjuicio de
 el PROGRAMA los derechos de reclamar los daños y perjuicios
 el incumplimiento acaecido.

NOTIFICACIONES Y JURISDICCION

Las partes dejan constituido su domicilio legal para cualquier notificación
 extrajudicial en los arriba indicados. Al mismo tiempo, para la
 de cualquier controversia que surja de la interpretación o
 de este convenio, las partes se someten a la competencia de los
 de la Capital Federal o de la Jurisdicción a la que pertenece el
 a elección del PROGRAMA.

CONFORMIDAD

En la lectura y ratificación de cada una de las partes, se firman dos
 de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad Autónoma de
 Buenos Aires, a los días del mes de de dos mil cuatro,
 cuando los contratantes conformes en un todo con los términos y
 condiciones del presente convenio.

INSTRUMENTO P.S. y D.H. N°: 801

EL ARROYO
 POLÍTICAS SOCIALES
 DESARROLLO HUMANO
 DESARROLLO SOCIAL

52578 04

ANEXO VII

Corresponde al Ecde. 52582-04



ANEXO VII

NOTA DE CARGO

MONICA ELISABET BERUTTI
SUBSECRETARÍA DE ACCIÓN SOCIAL
SECRETARÍA DE DESARROLLO HUMANO

C.U.I.T. N°



CORRESPONDE Expte. Letra

3 N° 51327 AÑO 04

Nota de
Cargo N°.

MO DE T BAJA, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL (C.U.I.T. N° 30-5410453-7)
RA DE EMPLEO
EJECUTORA A PRÉSTAMO BIRF 4366-AR
N. A. m 638
el Fed

5-574-0107

de ap e del PROGRAMA, aplicables por el Municipio en forma exclusiva para la
los materiales-herramientas detallados más abajo (las facturas y demás
justificativa de la compra y pago total o existencia de los bienes se encuentra en
a pido del PROGRAMA se exhibirá para la verificación de la instancia de

5.1 PRESUPUESTO PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO				
(Detalle del equipamiento necesario: maquinarias, herramientas, materiales para acondicionar el				
DETALLE	CANTIDAD REQUERIDA	PRECIO UNITARIO	COSTO TOTAL	
NSILLADORA	1	\$ 3.400,00	\$ 3.400,00	
De triple arrastre	1	\$ 1.990,00	\$ 1.990,00	
QUIN DE CORTAR (BALAN)	1	\$ 3.204,50	\$ 3.204,50	
TIJERAS	3	\$ 20,00	\$ 60,00	
5.1 Inversión Total en Equipamiento:			\$ 8.654,50	
Consumos necesarios para cada uno de los productos para un mes de producción) (1)				
Insumos	Unidad de medida	Precio Unitario	Cantidad necesaria	Costo Mensual
HILO DE NYLON	M	\$ 16,80	12	\$ 201,60
ADHES. SUPER POX	L	\$ 115,00	2	\$ 230,00
CARTON DE ARNADO	PLANCHAS	\$ 5,50	200	\$ 1.100,00
CORDEROY	ROLLO	\$ 12,90	100	\$ 1.290,00
CORDERITO	ROLLO	\$ 12,50	200	\$ 2.500,00
CINTA BIES	ROLLO	\$ 4,00	60	\$ 240,00

52578 04

ANEXO VII

Corresponde Ext. 52582-04

Corresponde Expie. Letra S No 51377

ASABET BERUTTI
SECRETARIA DE ACCION SOCIAL
SECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO
\$ 360,00

CINTA BEBE	ROLLO	\$ 2,40	150	\$ 360,00
------------	-------	---------	-----	-----------

Version Total de Insumos para el desarrollo de la	Total Inversion Mensual en Insumos	\$ 5.921,60
AD(2)		
Version Total Solicitado para el Proyecto (5.1 - 5.2)		\$ 5.921,60
		\$ 14.576,10

Presupuestos de comercios locales o aledaños
para cuantos meses

QUINIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS

Firma y Sello Representante Legal del Municipio


MANUEL QUINDIMIL
INTENDENTE MUNICIPAL

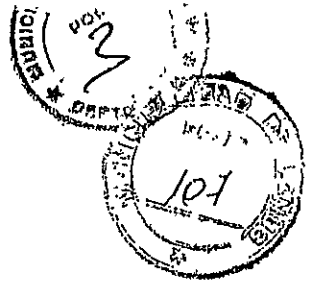
32578 04

ANEXO VII

-257



Ministerio de Desarrollo Social

CORRESPONDE Expte. Letra S N° 51327 Año 04

CONVENIO DE FINANCIAMIENTO DE PROYECTO - PRESTAMO BIRF 7157-AR

PROGRAMA JEFES DE HOGAR - COMPONENTE MATERIALES- Tipología 6

Entre la SECRETARIA DE POLITICAS SOCIALES Y DESARROLLO HUMANO del MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL DE LA NACION, con domicilio en Avda. 9 de Mayo 1925 piso 15° (1001) Capital Federal, representada en este acto por el Sr. C. DANIEL FERNANDO ARROYO (D.N.I. 17.918.440) en su carácter de SECRETARIO DE POLITICAS SOCIALES Y DESARROLLO HUMANO, en adelante el "PROGRAMA", por una parte; y por la otra la Municipalidad de Lanús, con domicilio legal en H. Yrigoyen 3863 (C.P. 1824) Buenos Aires, representada por el Sr. Intendente Municipal Don Quindimil Manuel D.N.I. 1.747.958), en adelante "el MUNICIPIO", se acuerda en celebrar el presente "Convenio de Financiamiento" en el marco del PROGRAMA JEFES DE HOGAR - Préstamo BIRF N° 7157-AR (Componente MATERIALES- Tipología 6), sujeto a los siguientes términos y condiciones:

1. OBJETO

La SECRETARIA DE EMPLEO, ha comprometido fondos, a través de la Resolución SE N° 295/04 de fecha 11 de Mayo de 2004, por un monto total de cuatro mil setecientos ochenta (\$ 4.780,00) para financiar, mediante el aporte de recursos financieros no reembolsables provenientes del contrato de préstamo BIRF N° 7157-AR suscrito entre la República Argentina y el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento con fecha 29 de enero de 2003, el Proyecto propuesto por el grupo de beneficiarios cuyos nombres figuran en el Formulario de Presentación del Proyecto y presentado por el MUNICIPIO identificado bajo el N° 2547574, "Pintorcito" en adelante el "PROYECTO".

El Formulario de Presentación de Proyectos y el Formulario de Evaluación contienen los detalles del PROYECTO.

2. OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO

El MUNICIPIO se obliga a:

52578 04

ANEXO VII

52578 04



CORRESPONDE

Exple. Leirá

S

Nº 51327

AÑO

04



lo de Desarrollo Social

- 2.1. Utilizar los fondos/aportes exclusivamente para realizar la compra de los materiales (herramientas o insumos) destinados a poner en marcha el PROYECTO.
- 2.2. Firmar los instrumentos jurídicos correspondientes con el/los beneficiario/os del PROYECTO, a fin de ponerlo en marcha, dentro del plazo establecido en la Resolución de aprobación del mismo, dando inicio el día 28 de Mayo de 2004, y finalización el día 30 de Noviembre de 2004.
- 2.3. Realizar la compra y entregar efectivamente al grupo de beneficiarios los insumos y equipamientos aprobados para los proyectos dentro de los 15 (quince) días de recibida la transferencia por parte de la Secretaría de Empleo, informando de tal situación a la Gerencia de Empleo y Capacitación dentro de los 5 (cinco) días hábiles. Para dicha compra se tendrán en cuenta los tres presupuestos adjuntos al formulario de proyecto, optándose por el que presente mejores condiciones.
- 2.4. No podrá efectuar cambios en lo concerniente a: presupuesto del proyecto, programación, metodología de trabajo, beneficiarios, objetivos, metas, impacto, sin el consentimiento expreso del PROGRAMA. El desarrollo del PROYECTO deberá ajustarse a los términos y resultados fijados en el FORMULARIO DE PRESENTACION DE PROYECTOS, el REGLAMENTO GENERAL DEL PROGRAMA JEFES DE HOGAR y el específico del Componente MATERIALES tipología 6 Actividades Socioproductivas, que el MUNICIPIO declara conocer y aceptar.
- 2.5. Informar al PROGRAMA de cualquier cambio que se produzca en la persona de sus representantes legales / técnicos y acompañar la documentación correspondiente.
- 2.6. Llevar y guardar la documentación respaldatoria de las erogaciones imputables de los aportes del PROGRAMA, la que deberá estar en todo momento en el MUNICIPIO a disposición de los órganos de supervisión y control del PROGRAMA.
- 2.7. Administrar los recursos aportados por la SECRETARIA DE EMPLEO, a través del PROGRAMA, con eficiencia y eficacia para el logro de los objetivos previstos.
- 2.8. En todos los casos quedará excluida la responsabilidad de la SECRETARIA DE EMPLEO del MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL y/o del PROGRAMA por daños,

52578 04

ANEXO VII

52578 04

CORRESPONDE Expte. Letra S N° 51327 AÑO 04*Desarrollo Social*

delitos e infracciones originadas en ocasión o por causa de la realización del PROYECTO, así como por cualquier forma de relación de dependencia entre la SECRETARIA DE EMPLEO y/o el PROGRAMA para el cumplimiento del PROYECTO, que será responsabilidad exclusiva del MUNICIPIO respecto de la normativa legal aplicable, así como lo serán las secuelas derivadas del incumplimiento.

Cooperar con las Gerencias de Empleo y Capacitación en el desarrollo de las visitas de seguimiento a los diferentes proyectos realizados en el MUNICIPIO, de acuerdo a lo establecido por el PROGRAMA Tipología 6.

EMBOLSOS

SECRETARIA DE EMPLEO se compromete a transferir a la cuenta bancaria del MUNICIPIO situada en el BANCO de la NACION ARGENTINA, consignada en el ANEXO V de la Resolución conjunta S.E. N° 176/04 y S. y H. N° 260/04 (Reglamentación del Programa Jefes de Hogar - Programa de MATERIALES tipología 6), la suma de cuatro mil setecientos treinta y ocho (4.780,00) para el financiamiento de materiales para el PROYECTO.

SUPERVISION DEL PROYECTO

GERENCIAS DE EMPLEO Y CAPACITACION, por sí mismas o a través de los supervisores contratados por el PROGRAMA, será/n el/los responsable/s de supervisión del PROYECTO, teniendo a su cargo la realización de las visitas de supervisión. Las visitas tendrán por objetivo verificar el adecuado cumplimiento de la ejecución del PROYECTO.

SANCIONES

En caso de incumplimiento de lo dispuesto en la Resolución S.E. N° 290/03 respecto de la ejecución de los proyectos y de las disposiciones del presente acuerdo, que el MUNICIPIO declara conocer y aceptar, el PROGRAMA podrá sancionar al MUNICIPIO previa intimación.

RESOLUCION DEL CONVENIO

En caso de incumplimiento por parte del MUNICIPIO de cualquiera de las cláusulas del presente Convenio, el PROGRAMA podrá considerar resuelto el Convenio. Resuelto el convenio, el MUNICIPIO deberá reintegrar, en el plazo de QUINCE (15) días corridos de realizada la comunicación, la

52578 04

ANEXO VII

52578 04

CORRESPONDE Expte. Letra 8 N° 51327 AÑO 04

Desarrollo Social

...idad de las sumas desembolsadas por el PROGRAMA, sin perjuicio de
...erse el PROGRAMA los derechos de reclamar los daños y perjuicios
...ados del incumplimiento acaecido.

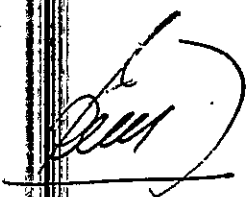
NOTIFICACIONES Y JURISDICCION

... partes dejan constituido su domicilio legal para cualquier notificación
... el o extrajudicial en los arriba indicados. Al mismo tiempo, para la
...ción de cualquier controversia que surja de la interpretación o
...ción de este convenio, las partes se someten a la competencia de los
...nales de la Capital Federal o de la Jurisdicción a la que pertenece el
...ICIO a elección del PROGRAMA.

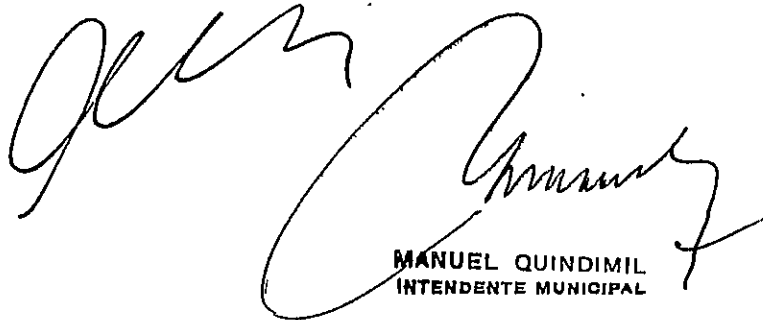
CONFORMIDAD

...a lectura y ratificación de cada una de las partes, se firman dos
...lares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad Autónoma de
...os Aires, a los ... días del mes de de dos mil cuatro,
...do los contratantes conformes en un todo con los términos y
...ciones del presente convenio.

MINISTERIO S.P.S. y D.H. N°:



Lic. DANIEL ARROYO
SECRETARIO DE POLÍTICAS SOCIALES
Y DESARROLLO HUMANO
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



MANUEL QUINDIMIL
INTENDENTE MUNICIPAL

52578 04

ANEXO VII

NOTA DE CARGO

Modelo de Nota de Cargo
Municipio Lanus

C.U.I.T. N° 30-99900100-5

Fecha: 1/1

CO RESPONS DE Expte. Lata 8 N° 51327

Nota de
Cargo N°

Pintorcito

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL (C.U.I.T. N° 30-99900100-5)

SECRETARIA DE EMPLEO

UNIDAD EJECUTORA PRÉSTAMO BIRF 4366-AR

Avea Leandro N. Alem 638

1001 Capital Federal

Ref: Proyecto N° 2547574

En concepto de aporte del PROGRAMA, aplicables por el Municipio en forma exclusiva para la provisión de los materiales-herramientas detallados más abajo (las facturas y demás documentación justificativa de la compra y pago total o existencia de los bienes se encuentra en el Municipio, y a pedido del PROGRAMA se exhibirá para la verificación de la instancia de supervisión.

Item	Descripción	Unidad Medida	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total
1	Máquina de aparar cañón 6 A3-1	U	1	\$ 1.300.00	\$ 1.300.00
2	Paste agujas typical (arnastre simple)	U	1	\$ 2.700.00	\$ 2.700.00
3	Martillo	U	2	\$ 3.50	\$ 7.00
4	Tijeras	U	4	\$ 23.00	\$ 92.00
5	Máq. Macabocado manual y para ojalillos	U	1	\$ 39.00	\$ 39.00
6	Cemento	Lata x 18 L	6	\$ 360.00	\$ 360.00
7	Hilos	cono	12	\$ 180.00	\$ 180.00
8	Agujas punta planas	U	30	\$ 1.00	\$ 30.00
9	Agujas punta triángulo	U	30	\$ 1.30	\$ 39.00
10	Aceite	L	6	\$ 5.50	\$ 33.00
TOTAL					\$ 4.780,00

SON PESOS Cuatro mil setecientos ochenta.

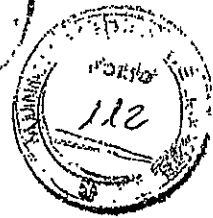
Firma y Sello Representante Legal del
Municipio

MANUEL QUINDIMIL
INTENDENTE MUNICIPAL

RECIBIDO	
FECHA	FIRMA
10/06/04	<i>[Firma]</i>
OFICINA GENERAL CONTABILIDAD/MS	
COMPONENTE MATERIALES	
INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS	

5 2579 04

- 801



Desarrollo Social

COMPONDE Expte. Letra S N° 51327 Año 04

CONVENIO DE FINANCIAMIENTO DE PROYECTO

- PRESTAMO BIRF 7157-AR

RAM JEFES DE HOGAR - COMPONENTE MATERIALES- Tipología 6

la SECRETARIA DE POLITICAS SOCIALES Y DESARROLLO HUMANO
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL DE LA NACIÓN, con domicilio en
9 de Julio 1925 piso 15° (1001) Capital Federal, representada en este
por el Sr. DANIEL FERNANDO ARROYO (D.N.I. 17.918.440) en su
carácter de SECRETARIO DE POLITICAS SOCIALES Y DESARROLLO
HUMANO, en adelante el "PROGRAMA", por una parte; y por la otra la
MUNICIPALIDAD DE LANUS, con domicilio legal en H. Yrigoyen 3863 (C.P.
Buenos Aires, representada por el Sr. Intendente Municipal Don
Miguel (D.N.I. 1.747.958), en adelante "el MUNICIPIO", se acuerda
celebrar el presente "Convenio de Financiamiento" en el marco del
PROGRAMA JEFES DE HOGAR - Préstamo BIRF N° 7157-AR (Componente
MATERIALES - Tipología 6), sujeto a los siguientes términos y condiciones:

OBJETO

la SECRETARIA DE EMPLEO, ha comprometido fondos, a través de la
Resolución SE N° 414/04 de fecha 28 de Junio de 2004, por un monto total
de mil ciento setenta y cuatro (\$ 14.174,00) para financiar, mediante
el uso de recursos financieros no reembolsables provenientes del contrato
de préstamo BIRF N° 7157-AR suscrito entre la República Argentina y el
Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento con fecha 29 de enero de
2003, el proyecto propuesto por el grupo de beneficiarios cuyos nombres
figuran en el Formulario de Presentación del Proyecto y presentado por el
MUNICIPIO, identificado bajo el N° 25161574, "Pañalera El Gauchito" en
adelante "PROYECTO".

El MUNICIPIO se obliga a cumplir con los requisitos de Presentación de Proyectos y el Formulario de Evaluación
que se detallan en los detalles del PROYECTO.

OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO

El MUNICIPIO se obliga a:

ARROYO
POLITICAS SOCIALES
DESARROLLO HUMANO
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

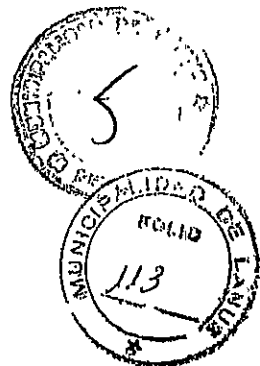
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SECRETARIA DE ECONOMIA

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL

ANITA ESTER ANTONIO
Jefe División Registro de
Expedientes, Decretos y Resoluciones
Secretaría de Gobierno

Ministerio de Desarrollo Social

2079 04
CORRESPONDE Expte. Letra S N° 51377 Año 04



- 2.1. Utilizar los fondos/aportes exclusivamente para realizar la compra de los materiales (herramientas o insumos) destinados a poner en marcha el PROYECTO.
- 2.2. Firmar los instrumentos jurídicos correspondientes con el/los beneficiario/os del PROYECTO, a fin de ponerlo en marcha, dentro del plazo establecido en la Resolución de aprobación del mismo, dando inicio el día 30 de Junio de 2004, y finalización el día 30 de Enero de 2005
- 2.3. Realizar la compra y entregar efectivamente al grupo de beneficiarios los insumos y equipamientos aprobados para los proyectos dentro de los 15 (quince) días de recibida la transferencia por parte de la Secretaría de Empleo, informando de tal situación a la Gerencia de Empleo y Capacitación dentro de los 5 (cinco) días hábiles. Para dicha compra se tendrán en cuenta los tres presupuestos adjuntos al formulario de proyecto, optándose por el que presente mejores condiciones.
- 2.4. No podrá efectuar cambios en lo concerniente a: presupuesto del proyecto, programación, metodología de trabajo, beneficiarios, objetivos, metas, impacto, sin el consentimiento expreso del PROGRAMA. El desarrollo del PROYECTO deberá ajustarse a los términos y resultados fijados en el FORMULARIO DE PRESENTACION DE PROYECTOS, el REGLAMENTO GENERAL DEL PROGRAMA JEFES DE HOGAR y el específico del componente MATERIALES tipología 6 Actividades Socioproductivas, que el MUNICIPIO declara conocer y aceptar.
- 2.5. Informar al PROGRAMA de cualquier cambio que se produzca en la persona de sus representantes legales / técnicos y acompañar la documentación correspondiente.
- 2.6. Llevar y guardar la documentación respaldatoria de las erogaciones comprobables de los aportes del PROGRAMA, la que deberá estar en todo momento en el MUNICIPIO a disposición de los órganos de supervisión y control del PROGRAMA.
- 2.7. Administrar los recursos aportados por la SECRETARIA DE EMPLEO, a través del PROGRAMA, con eficiencia y eficacia para el logro de los objetivos previstos.
- 2.8. En todos los casos quedará excluida la responsabilidad de la SECRETARIA DE EMPLEO del MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL y/o del PROGRAMA por daños,

DIRECTORA ADMINISTRATIVA
SECRETARIA DE GOBIERNO

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL

ANITA RIVERA ANTONIO
Jefe División Registro de
Actas, Decretos y Resoluciones
Secretaría de Gobierno



Comando Social



delos infracciones originadas en ocasión o por causa de la realización del PROYECTO, así como por cualquier forma de relación de dependencia entre la SECRETARIA DE EMPLEO y/o el PROGRAMA para el cumplimiento del PROYECTO, que será responsabilidad exclusiva del MUNICIPIO respecto de la normativa legal aplicable, así como lo serán las secuelas derivadas del incumplimiento.

9. Colaborar con las Gerencias de Empleo y Capacitación en el desarrollo de las visitas de seguimiento a los diferentes proyectos realizados en el MUNICIPIO, de acuerdo a lo establecido por el PROGRAMA Tipología 6.

DESEMPEÑO

SECRETARIA DE EMPLEO se compromete a transferir a la cuenta corriente del MUNICIPIO situada en el BANCO de la NACION ARGENTINA, de acuerdo al ANEXO V de la Resolución conjunta S.E. N° 176/04 y S.E. N° 260/04 (Reglamentación del Programa Jefes de Hogar - MATERIALES tipología 6), la suma de catorce mil ciento sesenta y cuatro pesos (\$ 14.174,00) para el financiamiento de materiales para el PROYECTO.

DEFINICIÓN DEL PROYECTO

GERENCIAS DE EMPLEO Y CAPACITACION, por sí mismas o a través de los supervisores contratados por el PROGRAMA, será/n el/los responsables de la supervisión del PROYECTO, teniendo a su cargo la realización de las visitas de supervisión. Las visitas tendrán por objetivo verificar el cumplimiento de la ejecución del PROYECTO.

CONDICIONES

El cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución S.E. N° 290/03 respecto de la ejecución de los proyectos y de las disposiciones del PROGRAMA, de acuerdo, que el MUNICIPIO declara conocer y aceptar, el PROGRAMA podrá sancionar al MUNICIPIO previa intimación.

CLAUSSULA DEL CONVENIO

El incumplimiento por parte del MUNICIPIO de cualquiera de las condiciones del presente Convenio, el PROGRAMA podrá considerar resuelto el convenio. Resuelto el convenio, el MUNICIPIO deberá reintegrar, en el plazo de CINCE (15) días corridos de realizada la comunicación, la

DIRECTORA ADMINISTRATIVA
SECRETARIA DE GOBIERNO

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL

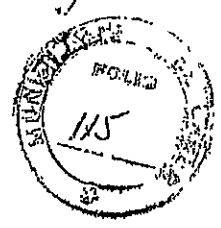
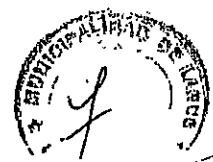
DANIA RIVERA ANTONIO
Jefe División Registro de
Decretos, Resoluciones y
Secretaría de Gobierno

52579 04

CORRESPONDE a to. Letra S N° 51327 AÑO 04



Desarrollo Social



...idad de las sumas desembolsadas por el PROGRAMA, sin perjuicio de reservarse el PROGRAMA los derechos de reclamar los daños y perjuicios derivados del incumplimiento acaecido.

NOTIFICACIONES Y JURISDICCION

Las partes dejan constituido su domicilio legal para cualquier notificación judicial o extrajudicial en los arriba indicados. Al mismo tiempo, para la resolución de cualquier controversia que surja de la interpretación o ejecución de este convenio, las partes se someten a la competencia de los Tribunales de la Capital Federal o de la Jurisdicción a la que pertenece el MUNICIPIO a elección del PROGRAMA.

CONFORMIDAD

En la lectura y ratificación de cada una de las partes, se firman dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, a los días del mes de de dos mil cuatro, quedando los contratantes conformes en un todo con los términos y condiciones del presente convenio.

VENIO S.P.S. D.H. N°:

E 801

SECRETARÍA DE ASISTENCIA SOCIAL
SECRETARÍA DE ASISTENCIA SOCIAL
SECRETARÍA DE ASISTENCIA SOCIAL

DIRECTORA ADMINISTRATIVA
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL

[Signature]
DANIELA ESTER ANTONIO
Jefa División Registro de
Ordenanzas, Decretos y Resoluciones
Secretaría de Gobierno

RESPONDE Expte. Leira

S N° 51875

AB 04

801

ANEXO VII

NOTA DE CARGO

C.U.I.T. N°

LANUS

Nota de
Cargo N°.

Pañalero
abonado

PRO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL (C.U.I.T. N° 30-5410453-7)

RIA DE EMPLEO

ECUTORA PRÉSTAMO BIRF 4366-AR

andro N. Alem

ptal Federal

yecto N° 25-4-0161

to de aporte el PROGRAMA, aplicables por el Municipio en forma exclusiva para la
de los materiales-herramientas detallados más abajo (las facturas y demás
ación justificada de la compra y pago total o existencia de los bienes se encontrará
Municipio y a pedido del PROGRAMA se exhibirá para la verificación de la instancia de

5 - PRESUPUESTO PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO

EMENTO (Detalle de equipamiento necesario: maquinarias, herramientas, materiales para acondicionar el

DETALLE	CANTIDAD REQUERIDA	PRECIO UNITARIO	COSTO TOTAL
MAQUINA PAÑALERA	1	\$ 1.580,00	\$ 1.580,00
MAQUINA SEADORA BOLSAS POLIETILENO	1	\$ 180,00	\$ 180,00

5.1 - Inversión Total en Equipamiento \$ 1.760,00

(Describe los insumos necesarios para cada uno de los productos para un mes de producción) (1)

Producto	Insumos	Unidad de medida	Precio Unitario	Cantidad necesaria	Costo Mensual
NALES BB	Polietileno	Kg	\$ 7,50	130	\$ 975,00
NALES AD	Filtrante	M. L.	\$ 0,05	8333	\$ 374,99
	Frontal Tape	Rollo 100m	\$ 27,00	14	\$ 378,00
	P celulosa c/gel AD	x U	\$ 0,25	10000	\$ 2.500,00
	P celulosa c/gel BB	x U	\$ 0,18	10000	\$ 1.800,00
	Elastico goma	x caja	\$ 30,00	2	\$ 60,00

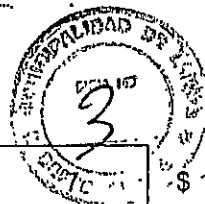
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
SECRETARIA DE GOBIERNO

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL

ANITA RIVERA AMYLLER
Jefa División Registro de
Decretos y Resoluciones
Secretaría de Gobierno

CORRESPONDE Exp. Letra 3 N° 51327 AÑO 04

04



Adhesivo fuller

Paquete kg

\$ 17,00

\$ 119,00

Total Inversión Mensual en Insumos

\$ 6.206,99

VERSION TOTAL DE INSUMOS PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

2

\$ 12.413,97

MONTO TOTAL SOLICITADO PARA EL PROYECTO (5.1. + 5.2.)

\$ 14.174,00

RESOS CATORCE MIL CIENTO SETENTA Y CUATRO.-



Firma y Sello Representante Legal del Municipio

MANUEL QUINDIMIL
INTENDENTE MUNICIPAL

Lic. DANIEL ARROYO
SECRETARIO DE POLÍTICAS SOCIALES
Y DESARROLLO HUMANO
MUNICIPIO DE LLANEROS, BOLÍVAR

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL

ANITA ESTER ANTONIO
Jefe División Registro de
Actas, Decretos y Resoluciones
Secretaría de Gobierno

CONRESPONDE Expediente S No 51327 AÑO 04



Ministerio de Desarrollo Social

- 801



CONVENIO DE FINANCIAMIENTO DE PROYECTO - PRÉSTAMO BIRF 7157-AR

PROGRAMA JEFES DE HOGAR - COMPONENTE MATERIALES- Tipología 6

Entre la SECRETARIA DE POLITICAS SOCIALES Y DESARROLLO HUMANO del MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL DE LA NACIÓN, con domicilio en Avda. 9 de julio 1925 piso 15° (1001) Capital Federal, representada en este acto por el LIC. DANIEL FERNANDO ARROYO (D.N.I. 17.918.440) en su carácter de SECRETARIO DE POLITICAS SOCIALES Y DESARROLLO HUMANO, en adelante el "PROGRAMA", por una parte; y por la otra la MUNICIPALIDAD DE LANUS, con domicilio legal en H. Yrigoyen 3863 (C.P. 1924) Buenos Aires, representada por el Sr. Intendente Municipal Don Jordinil Manuel (D.N.I. 17.777.958), en adelante "el MUNICIPIO", se acuerda celebrar el presente convenio de Financiamiento en el marco del PROGRAMA JEFES DE HOGAR - Préstamo BIRF N° 7157-AR (Componente MATERIALES- Tipología 6) sujeto a los siguientes términos y condiciones:

OBJETO

La SECRETARIA DE EMPLEO, ha comprometido fondos, a través de la Resolución SE N° 34804 de fecha 10 de Junio de 2004, por un monto total de diez mil ochocientos sesenta y ocho (\$ 10.868,00) para financiar, mediante el aporte de recursos financieros no reembolsables provenientes del contrato de préstamo BIRF N° 7157-AR suscrito entre la República Argentina y el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento con fecha 29 de enero de 2003 el Proyecto propuesto por el grupo de beneficiarios cuyos nombres figuran en el Formulario de Presentación del Proyecto y presentado por el MUNICIPIO identificado bajo el N° 2548574, "Carpintería San Carlos" en adelante el "PROYECTO".

El Formulario de Presentación de Proyectos y el Formulario de Evaluación contienen los detalles del PROYECTO.

OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO

El MUNICIPIO se obliga a:

ARROYO
POLITICAS SOCIALES
DESARROLLO HUMANO
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

DIRECTORA ADMINISTRATIVA
SECRETARIA DE GOBIERNO

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL

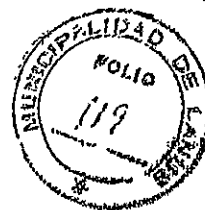
DANIELA RIVERA ANTONIO
Jefa División Registro de
Decretos, Decretos y Resoluciones
Secretaría de Gobierno

52503 U4

CORRESPONDE Expte. Letra S N° 51927 AÑO 04



Ministerio de Desarrollo Social



- 2.1. Utilizar los fondos/aportes exclusivamente para realizar la compra de los materiales (herramientas o insumos) destinados a poner en marcha el PROYECTO.
- 2.2. Firmar los instrumentos jurídicos correspondientes con el/los beneficiario/os del PROYECTO, a fin de ponerlo en marcha, dentro del plazo establecido en la Resolución de aprobación del mismo, dando inicio el día 12 de Julio de 2004, y finalización el día 12 de Enero de 2005.
- 2.3. Realizar la compra y entregar efectivamente al grupo de beneficiarios los insumos y equipamientos aprobados para los proyectos dentro de los 15 (quince) días de recibida la transferencia por parte de la Secretaría de Empleo, informando de tal situación a la Gerencia de Empleo y Capacitación dentro de los 5 (cinco) días hábiles. Para dicha compra se tendrán en cuenta los tres presupuestos adjuntos al formulario de proyecto, optándose por el que presente mejores condiciones.
- 2.4. No podrá efectuar cambios en lo concerniente a: presupuesto del proyecto, programación, metodología de trabajo, beneficiarios, objetivos, metas, impacto, sin el consentimiento expreso del PROGRAMA. El desarrollo del PROYECTO deberá ajustarse a los términos y resultados fijados en el FORMULARIO DE PRESENTACION DE PROYECTOS, el REGLAMENTO GENERAL DEL PROGRAMA JEFES DE HOGAR y el específico del Componente MATERIALES tipología 6 Actividades Socioproductivas, que el MUNICIPIO declara conocer y aceptar.
- 2.5. Informar al PROGRAMA de cualquier cambio que se produzca en la persona de sus representantes legales / técnicos y acompañar la documentación correspondiente.
- 2.6. Llevar y guardar la documentación respaldatoria de las erogaciones imputables de los aportes del PROGRAMA, la que deberá estar en todo momento en el MUNICIPIO a disposición de los órganos de supervisión y control del PROGRAMA.
- 2.7. Administrar los recursos aportados por la SECRETARIA DE EMPLEO, a través del PROGRAMA, con eficiencia y eficacia para el logro de los objetivos previstos.
- 2.8. En todos los casos quedará excluida la responsabilidad de la SECRETARIA DE EMPLEO del MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL y/o del PROGRAMA por daños,

DIRECCION ADMINISTRATIVA
SECRETARIA DE GOBIERNO

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL

DANIELA RIVERA ANTONIO
Jefe División Registro de
Decretos, Resoluciones y Resoluciones
Secretaría de Gobierno

CORRESPONDE Expte. Letra

Nº

2

AGO



CORRESPONDE Expte. Letra

S

Nº 51377

AGO 04



Ministerio de Desarrollo Social

delitos e infracciones originadas en ocasión o por causa de la realización del PROYECTO, así como por cualquier forma de relación de dependencia entre la SECRETARIA DE EMPLEO y/o el PROGRAMA para el cumplimiento del PROYECTO, que será responsabilidad exclusiva del MUNICIPIO respecto de la normativa legal aplicable, así como lo serán las secuelas derivadas del incumplimiento.

- 2.9. Colaborar con las Gerencias de Empleo y Capacitación en el desarrollo de las visitas de seguimiento a los diferentes proyectos realizados en el MUNICIPIO, de acuerdo a lo establecido por el PROGRAMA Tipología 6.

3. DESEMBOLSOS

La SECRETARIA DE EMPLEO se compromete a transferir a la cuenta bancaria del MUNICIPIO situada en el BANCO de la NACION ARGENTINA, consignada en el ANEXO V de la Resolución conjunta S.E. Nº 176/04 y S.P.S. y D.H. Nº 260/04 (Reglamentación del Programa Jefes de Hogar - Componente MATERIALES tipología 6), la suma de diez mil ochocientos sesenta y ocho (\$ 10.868,00) para el financiamiento de materiales para el PROYECTO.

4. SUPERVISION DEL PROYECTO

Las GERENCIAS DE EMPLEO Y CAPACITACION, por sí mismas o a través de los supervisores contratados por el PROGRAMA, será/n el/los órgano/s de supervisión del PROYECTO, teniendo a su cargo la realización de las visitas de supervisión. Las visitas tendrán por objetivo verificar el adecuado cumplimiento de la ejecución del PROYECTO.

5. SANCIONES

En caso de incumplimiento de lo dispuesto en la Resolución S.E. Nº 290/03 respecto de la ejecución de los proyectos y de las disposiciones del presente acuerdo, que el MUNICIPIO declara conocer y aceptar, el PROGRAMA podrá sancionar al MUNICIPIO previa intimación.

6. RESOLUCION DEL CONVENIO

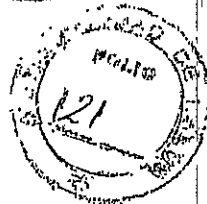
Ante el incumplimiento por parte del MUNICIPIO de cualquiera de las cláusulas del presente Convenio, el PROGRAMA podrá considerar resuelto este Convenio. Resuelto el convenio, el MUNICIPIO deberá reintegrar, en el plazo de QUINCE (15) días corridos de realizada la comunicación, la

DIRECTORA ADMINISTRATIVA
SECRETARIA DE ECONOMIA

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL

ANITA RIVERA ANTONIO
Jefe División Registro de
Anexos, Decretos y Resoluciones
Secretaría de Gobierno

CORRESPONDE Expte. Letra S N° 51324 AFG 04



Ministerio de Desarrollo Social

totalidad de las sumas desembolsadas por el PROGRAMA, sin perjuicio de reservarse el PROGRAMA los derechos de reclamar los daños y perjuicios derivados del incumplimiento acaecido.

7. NOTIFICACIONES Y JURISDICCION

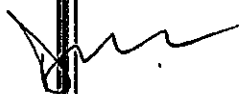
Las partes dejan constituido su domicilio legal para cualquier notificación judicial o extrajudicial en los arriba indicados. Al mismo tiempo, para la resolución de cualquier controversia que surja de la interpretación o ejecución de este convenio, las partes se someten a la competencia de los Tribunales de la Capital Federal o de la Jurisdicción a la que pertenece el MUNICIPIO, a elección del PROGRAMA.

8. CONFORMIDAD

Previo lectura y ratificación de cada una de las partes, se firman dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, a los días del mes de de dos mil cuatro, estando los contratantes conformes en un todo con los términos y condiciones del presente convenio.

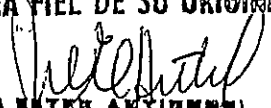
CONVENIO S.P.S. y D.H. N°:

- 801


LIC. DANIEL ARROYO
SECRETARIO DE POLÍTICAS SOCIALES
Y DESARROLLO HUMANO
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

DIRECTORA ADMINISTRATIVA
SECRETARIA DE GOBIERNO

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL


PATRICIA RENTERIA
Jefe División Registro de
Amenzas, Decretos y Resoluciones
Secretaría de Gobierno

52583 04

ANEXO VII

NOTA DE CARGO

- 301

Mpio: Lanus

C.U.I.T. N°

CORRESPONDE Expte. Lefra N° 51317 ARS 04



Nota de Cargo N°.	51317
-------------------	-------

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL (C.U.I.T. N° 30-5410453-7)
SECRETARÍA DE EMPLEO
DIRECCIÓN EJECUTORA PRÉSTAMO BIRF 4366-AR
Calle Leandro N. Alem 638,
Capital Federal

Proyecto N°: 23-574-0048

Concepto de aporte del PROGRAMA, aplicables por el Municipio en forma exclusiva para la
compra de los materiales-herramientas detallados más abajo (las facturas y demás
documentación justificativa de la compra y pago total de los bienes se encuentra en
el expediente, y a pedido del PROGRAMA se exhibirá para la verificación de la instancia de

5.- PRESUPUESTO PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO

DETALLE el equipamiento necesario: maquinarias, herramientas, materiales para acondicionar el

DETALLE	CANTIDAD REQUERIDA	PRECIO UNITARIO	COSTO TOTAL
			\$ 0,00
			\$ 0,00
			\$ 0,00
			\$ 0,00
			\$ 0,00
			\$ 0,00
			\$ 0,00
			\$ 0,00
			\$ 0,00
			\$ 0,00

5.1 - Inversión Total en Equipamiento \$ 0,00

INSUMOS (Describa los insumos necesarios para cada uno de los productos para un mes de producción) (1)

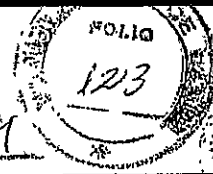
Producto	Insumos	Unidad de medida	Precio Unitario	Cantidad necesaria	Costo Mensual
Mesa de T.V	melamina	m	\$ 122,00	35	\$ 4.270,00
Mesa de Computación	canto	mm	\$ 310,00	1	\$ 310,00

DIRECTORA ADMINISTRATIVA
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL

DANIELA RIVERA ANTONIO
Jefa División Registro de
Decretos, Resoluciones y Resoluciones
Secretaría de Gobierno


CORRESPONDE Expte. Letra S N° 51327 AÑO 09



Dispenseros	plus blanco x 10	m	\$ 200,00	1	\$ 200,00
	tornillos	U	\$ 0,03	1000	\$ 30,00
	manijas	U	\$ 1,00	100	\$ 100,00
	ruedas	U	\$ 1,55	240	\$ 372,00
	corredera metálica	U	\$ 3,80	40	\$ 152,00
					\$ 0,00
					\$ 0,00
Total Inversión Mensual en Insumos					\$ 5.434,00
INVERSION TOTAL DE INSUMOS PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD				2	\$ 10.868,00
MONTO TOTAL SOLICITADO PARA EL PROYECTO (5.1. + 5.2.)					\$ 10.868,00

DEZ MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS


Firma y Sello Representante Legal del Municipio


Lic. DANIEL ARROYO
SECRETARIO DE POLÍTICAS SOCIALES
Y DESARROLLO HUMANO
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL


MANDEL QUINDIMIL
INTENDENTE MUNICIPAL

.....
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
SECRETARIA DE GOBIERNO
.....

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL


MARIA ESTER ANTINORO
Jefa División Registro de
Actas, Decretos y Resoluciones
Secretaría de Gobierno

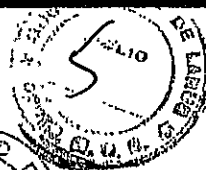
52581

04



de Desarrollo Social

CORRESPONDE Expte. Letra S N° 51327 AÑO 04



- 2.1. Utilizar los fondos/aportes exclusivamente para realizar la compra de los materiales (herramientas o insumos) destinados a poner en marcha el PROYECTO.
- 2.2. Firmar los instrumentos jurídicos correspondientes con el/los beneficiario/os del PROYECTO, a fin de ponerlo en marcha, dentro del plazo establecido en la Resolución de aprobación del mismo, dando inicio el día 30 de Junio de 2004, y finalización el día 30 de Enero de 2005
- 2.3. Realizar la compra y entregar efectivamente al grupo de beneficiarios los insumos y equipamientos aprobados para los proyectos dentro de los 15 (quince) días de recibida la transferencia por parte de la Secretaría de Empleo, informando de tal situación a la Gerencia de Empleo y Capacitación dentro de los 5 (cinco) días hábiles. Para dicha compra se tendrán en cuenta los tres presupuestos adjuntos al formulario de proyecto, optándose por el que presente mejores condiciones.
- 2.4. No podrá efectuar cambios en lo concerniente a: presupuesto del proyecto, programación, metodología de trabajo, beneficiarios, objetivos, metas, impacto, sin el consentimiento expreso del PROGRAMA. El desarrollo del PROYECTO deberá ajustarse a los términos y resultados fijados en el FORMULARIO DE PRESENTACION DE PROYECTOS, el REGLAMENTO GENERAL DEL PROGRAMA JEFES DE HOGAR y el específico del Componente MATERIALES tipología 6 Actividades Socioproductivas, que el MUNICIPIO declara conocer y aceptar.
- 2.5. Informar al PROGRAMA de cualquier cambio que se produzca en la persona de sus representantes legales / técnicos y acompañar la documentación correspondiente.
- 2.6. Llevar y guardar la documentación respaldatoria de las erogaciones imputables de los aportes del PROGRAMA, la que deberá estar en todo momento en el MUNICIPIO a disposición de los órganos de supervisión y control del PROGRAMA.
- 2.7. Administrar los recursos aportados por la SECRETARIA DE EMPLEO, a través del PROGRAMA, con eficiencia y eficacia para el logro de los objetivos previstos.
- 2.8. En todos los casos quedará excluida la responsabilidad de la SECRETARIA DE EMPLEO del MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL y/o del PROGRAMA por daños,

ANITA M. STEFANOFF MICHAÏLOFF
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
SECRETARIA DE GOBIERNO

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL

[Firma]
DANIELA RIVERA ANTONIO
Jefe División Registro de
Actas, Decretos y Resoluciones
Secretaría de Gobierno

52501 04



de Desarrollo Social

CORRESPONDE Expte. Letra 3 N° 51327 ARG 04

delitos e infracciones originadas en ocasión o por causa de la realización del PROYECTO, así como por cualquier forma de relación de dependencia entre la SECRETARIA DE EMPLEO y/o el PROGRAMA para el cumplimiento del PROYECTO, que será responsabilidad exclusiva del MUNICIPIO respecto de la normativa legal aplicable, así como lo serán las secuelas derivadas del incumplimiento.

29. Colaborar con las Gerencias de Empleo y Capacitación en el desarrollo de las visitas de seguimiento a los diferentes proyectos realizados en el MUNICIPIO, de acuerdo a lo establecido por el PROGRAMA Tipología 6.

DESEMBOLSOS

La SECRETARIA DE EMPLEO se compromete a transferir a la cuenta bancaria del MUNICIPIO situada en el BANCO de la NACION ARGENTINA, consignada en el ANEXO V de la Resolución conjunta S.E. N° 176/04 y S.P.S. y D.H. N° 260/04 (Reglamentación del Programa Jefes de Hogar - Componente MATERIALES tipología 6), la suma de diez mil ochenta y siete (\$ 10.087,00) para el financiamiento de materiales para el PROYECTO.

SUPERVISION DEL PROYECTO

Las GERENCIAS DE EMPLEO Y CAPACITACION, por sí mismas o a través de los supervisores contratados por el PROGRAMA, será/n el/los órganos de supervisión del PROYECTO, teniendo a su cargo la realización de las visitas de supervisión. Las visitas tendrán por objetivo verificar el adecuado cumplimiento de la ejecución del PROYECTO.

SANCIONES

En caso de incumplimiento de lo dispuesto en la Resolución S.E. N° 290/03 respecto de la ejecución de los proyectos y de las disposiciones del presente acuerdo, que el MUNICIPIO declara conocer y aceptar, el PROGRAMA podrá sancionar al MUNICIPIO previa intimación.

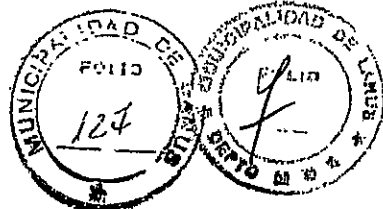
RESOLUCION DEL CONVENIO

Ante el incumplimiento por parte del MUNICIPIO de cualquiera de las cláusulas del presente Convenio, el PROGRAMA podrá considerar resuelto este Convenio. Resuelto el convenio, el MUNICIPIO deberá reintegrar, en el plazo de QUINCE (15) días corridos de realizada la comunicación, la totalidad de las sumas desembolsadas por el PROGRAMA, sin perjuicio de

AGUSTIN B. STEPANOFF MICHAILOFF
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
SECRETARIA DE GOBIERNO

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL

DANIELA RIVERA AMTIN
Jefa División Registro de
Decretos, Decretos y Resoluciones
Secretaría de Gobierno



Ministerio de Desarrollo Social

reservarse el PROGRAMA los derechos de reclamar los daños y perjuicios derivados del incumplimiento acaecido.

7. NOTIFICACIONES Y JURISDICCION

Las partes dejan constituido su domicilio legal para cualquier notificación judicial o extrajudicial en los arriba indicados. Al mismo tiempo, para la resolución de cualquier controversia que surja de la interpretación o ejecución de este convenio, las partes se someten a la competencia de los Tribunales de la Capital Federal o de la Jurisdicción a la que pertenece el MUNICIPIO, a elección del PROGRAMA.

8. CONFORMIDAD

Previa lectura y ratificación de cada una de las partes, se firman dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, a los días del mes de de dos mil cuatro, estando los contratantes conformes en un todo con los términos y condiciones del presente convenio.

CONVENIO S.P.S. y D.H. N°: 7-801

D. DANIEL ARROYO
SECRE. NIO DE POLÍTICAS SOCIALES
Y DESARROLLO HUMANO
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

HELENA B. STEPANOFF MICHAIOFF
DIRETORA ADMINISTRATIVA
SECRETARIA DE GOBIERNO

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL

DANIELA ESTER ANGLADES
Jefe División Registro de
Decretos, Decretos y Resoluciones
Secretaría de Gobierno

CORRESPONDE Expte. Letra S N° 51327 AÑO 04

NOTA DE CARGO

C.U.I.T. N°

TO: LANÚS

Nota de
Cargo N°.

MUNICIPIO
LANÚS

ANEXO VII

NO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL (C.U.I.T. N° 30-5410453-7)
RIA DE EMPLEO
JECUTORA PRÉSTAMO BIRF 4366-AR
ndio N. Alem 638
plal Federal

yecto N°: 25-574-0163

to de aporte del PROGRAMA, aplicables por el Municipio en forma exclusiva para la
de los materiales-herramientas detallados más abajo (las facturas y demás
ción justificativa de la compra y pago total o existencia de los bienes se encontrará
mpleo, y a pedido del PROGRAMA se exhibirá para la verificación de la instancia de

PRESUPUESTO PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO

ENTO (Detalle de equipamiento necesario: maquinarias, herramientas, materiales para
el local, etc.) (1)

DETALLE	CANTIDAD REQUERIDA	PRECIO UNITARIO	COSTO TOTAL
HORNO 12 MOLDES	1	\$ 445,00	\$ 445,00
AMASADORA	1	\$ 599,00	\$ 599,00
COCINA	1	\$ 599,00	\$ 599,00
HELADERA MOSTRADOR	1	\$ 1.890,0	\$ 1.890,00
LIQUADORA	1	\$ 235,00	\$ 235,00
HELADERA FAMILIAR	1	\$ 625,00	\$ 625,00
PIZZERAS PLACA PIONONO	86	\$ 4,10	\$ 352,60
PANQUEQUERA	4	\$ 8,80	\$ 35,20
SACAMOLDES	4	\$ 5,00	\$ 20,00
SELLADORA DE POLIETILENO	1	\$ 285,00	\$ 285,00

5.1 - Inversión Total en Equipamiento \$ 5.085,80

Describa los insumos necesarios para cada uno de los productos para un mes de

Producto	Insumos	Unidad de medida	Precio Unitario	Cantidad necesaria	Costo Mensual
PIZZAS	HARINA	Kg	\$ 0,66	750	\$ 495,00
LOS	ACEITE	bidon x 5 L	\$ 13,00	12	\$ 156,00

ALICIA M. STEPANOFF MICHAÏLOFF
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
SECRETARIA DE GOBIERNO

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL

ANITA ESTER ANTIHUMBI
Jefa División Registro de
Decretos y Resoluciones
Secretaría de Gobierno

IPS	SAL	bolsa 50 Kg	\$ 9,00	1	\$ 9,00
ECUDES	TOMATE	bidon 50 Kg	\$ 8,00	12	\$ 96,00
	LEVADURA	Kg	\$ 7,00	34	\$ 238,00
	AZUCAR	bolsa x 10 K	\$ 13,00	8	\$ 104,00
	VAINILLIN	botella 2 L	\$ 5,00	2	\$ 10,00
	BANDEJA DE ALUMINIO	bolsa x 300	\$ 159,00	1	\$ 159,00
	BOLSA DE POLIPROPILENO	bolsa X 100	\$ 10,00	40	\$ 400,00
Total Inversión Mensual en Insumos					\$ 1.667,00
MONTANTOTAL DE INSUMOS PARA EL DESARROLLO DE LA				3	\$ 5.001,00
TOTAL SOLICITADO PARA EL PROYECTO (5.1. + 5.2.)					\$ 10.087,00

OS DIEZ MIL OCHENTA Y SIETE.-

Firma y Sello Representante Legal del Municipio

SECRETARIO DE POLÍTICAS SOCIALES
DESARROLLO HUMANO
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

MANUEL QUINDIMIL
INTENDENTE MUNICIPAL

ALICIA M. STEPANOFF MICHAÏLOFF
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
SECRETARIA DE GOBIERNO

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL

DANIA RIVERA ANTONIO
Jefe División Registro de
Decretos, Resoluciones y Resoluciones
Secretaría de Gobierno