



HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE DE LANÚS

POR CUANTO :

EL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE HA SANCIONADO LA

SIGUIENTE :


ORDENANZA 10596

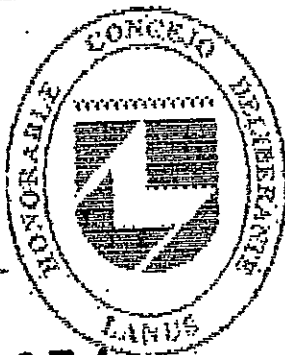
Artículo-1º:- Convalidanse los términos del Convenio suscripto entre la Secretaria Nacional de Niñez, la Adolescencia y Familia, dependiente del Ministerio de Desarrollo Social de la Nación y la Municipalidad de Lanús, por el cual se implementa el programa denominado "Prevención de la discriminación, el abuso y el maltrato hacia los adultos mayores" con el objeto de transmitir a jóvenes y personas de mediana edad, conocimientos y experiencias de adultos mayores.-

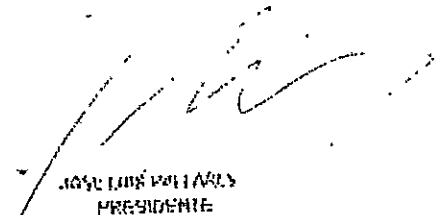
Artículo-2º:- Comuníquese, etc.-

SALA DE SESIONES. Lanús, 19 de Diciembre de 2008.-

RECIBO


LETICIA RÓNICA SALVAREZZA
SECRETARIA
HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE





JOSÉ LUIS VILLARÉS
PRESIDENTE
HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE

PROMULGADA POR DECRETO N° 2971
DE FECHA 19 DIC 2008

Registrada bajo el N° 10596


GLORIA B. STEPANOFF-MONAILOFF
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
SECRETARIA DE GOBIERNO

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL


MARIA ESTER ANTINUCCI
JEFA DE DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO
SECRETARIA DE GOBIERNO

ES COPIA



2008 - Año de la Enseñanza de las Ciencias



Secretaría Nacional
de Niñez, Adolescencia y Familia
MINISTERIO de DESARROLLO SOCIAL

1568

BUENOS AIRES, 23 OCT 2008

VISTO el Expediente N° E-SENAF-16232-2008 del registro de la
SECRETARIA NACIONAL DE NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y FAMILIA, y

CONSIDERANDO:

Que la MUNICIPALIDAD DE LANUS, de la Provincia de BUENOS AIRES
ha solicitado colaboración para la ejecución de un (1) Proyecto en el marco del
Programa de "Prevención de la Discriminación, el Abuso y el Maltrato hacia los Adultos
Mayores".

Que el mismo consiste en auspiciar una toma de conciencia, por parte de
la población en general y de los adultos mayores en particular acerca de la
conveniencia de modificar hábitos que aumentan las oportunidades de que los adultos
mayores se transformen en víctimas, así como también tipificar las formas habituales
del ejercicio de la violencia. Todo con el objeto de mejorar la calidad de vida de los
adultos mayores.

Que la organización gubernamental solicitante ha dado cumplimiento a los
requisitos administrativos correspondientes, previstos normativamente para este tipo de
subsidios.

Que entre las responsabilidades de la DIRECCION NACIONAL DE
POLITICAS PARA ADULTOS MAYORES, se encuentra la de articular con otros
organismos gubernamentales y de la sociedad civil, entre otros, acciones destinadas al
mejoramiento de la calidad de vida de los Adultos Mayores.

Que la DIRECCION NACIONAL DE POLITICAS PARA ADULTOS
MAYORES ha evaluado favorablemente, la petición.

Que la DIRECCION TECNICA ADMINISTRATIVA ha efectuado la
imputación preventiva correspondiente.

"El Estado garantiza el derecho a la identidad con el primer documento gratuito"

ES COPIA

2008 - Año de la Enseñanza de las Ciencias



1568

Secretaría Nacional
de Niñez, Adolescencia y Familia
MINISTERIO de DESARROLLO SOCIAL

Que la DIRECCION DE ASUNTOS LEGALES ha tomado la intervención de su competencia.

Que el presente acto se dicta en el marco de lo dispuesto por los Decretos N° 28 y N° 29, ambos de fecha 12 de Diciembre de 2007 y Resolución N° 215/07 de la SENAF.

Por ello,

LA SECRETARIA NACIONAL DE NIÑEZ,
ADOLESCENCIA Y FAMILIA

RESUELVE:

ARTICULO 1°- Protocolícese el convenio suscripto entre la SECRETARIA NACIONAL DE NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y FAMILIA y la MUNICIPALIDAD DE LANUS, de la Provincia de BUENOS AIRES, para la ejecución de un (1) Proyecto en el marco del Programa de "Prevención de la Discriminación, el Abuso y el Maltrato hacia los Adultos Mayores".

ARTICULO 2°- Fijese la suma de PESOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTE (\$ 33.820.-), para atender las erogaciones que surjan del referido convenio, correspondiendo presupuestariamente al Programa 46 Actividad 1 Inciso 576.

ARTICULO 3°- El monto mencionado en el artículo segundo se imputará en un pago a la Cuenta Bancaria N° 5063105392 del Banco de la Provincia de Buenos Aires, Sucursal 5063, CUIT N° 30-99900100-5.

ARTICULO 4°- Establécese que el beneficio otorgado queda sujeto a rendición de cuentas documentada, de acuerdo a lo establecido en la Ley de Administración Financiera y de los Sistemas de Control del Sector Público Nacional N° 24.156, mediante la metodología prevista en la normativa vigente y a la verificación de la aplicación de los fondos al destino previsto en el Artículo 1° de la presente. Esta última verificación estará a

"El Estado garantiza el derecho a la identidad con el primer documento gratuito"



Secretaría Nacional -
de Niños, Adolescencia y Familia
MINISTERIO de DESARROLLO SOCIAL.

cargo de las áreas técnicas pertinentes de la DIRECCION NACIONAL DE POLITICAS PARA ADULTOS MAYORES.

ARTICULO 5º- Dispónese que la UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA y la SINDICATURA GENERAL DE LA NACION (SIGEN) efectuarán el control de la inversión de los fondos otorgados por la presente Resolución, en virtud de la Ley mencionada en el Artículo anterior.

ARTICULO 6º- Regístrese, comuníquese y archívese.

LA MARCELA PAOLA VENTURIAN
SECRETARIA GENERAL DE ADMINISTRACION
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

RESOLUCION N°: 1568
EXPEDIENTE N° E-SENAF-16232 -2008.

SECRETARIA NACIONAL DE NIÑOS, ADOLESCENCIA Y FAMILIA
ES FOTOCOPIA DE ORIGINAL
ARCHIVADO EN LA UNIDAD DE DESPACHO
SE.N.N.A.F.

"El Estado garantiza el derecho a la identidad con el primer documento gratuito"

1568



Secretaría Nacional
de Niños, Adolescentes y Familia
MINISTERIO de DESARROLLO SOCIAL

CONVENIO

Entre la Secretaría Nacional de Niñez Adolescencia y Familia, representada por su Titular la Licenciada Marcela Paola VESSVESSIAN, con domicilio en Teniente General Juan Domingo Perón N° 524 4° piso, Ciudad Autónoma de Buenos Aires en adelante "La Secretaría" por una parte, y la Municipalidad de Lanús de la Provincia de Buenos Aires, representada por su titular Sr. Darío Hugo DIAZ PEREZ, (DNI M 8.575.984), con domicilio en la calle Hipólito Yrigoyen 3863, de la Localidad de Lanús; Provincia de Buenos Aires, en adelante "La Beneficiaria", por la otra, acuerdan celebrar el presente convenio sujeto a las siguientes cláusulas.

PRIMERA: Objeto. El presente Convenio tiene por objeto otorgar con carácter de subsidio no reintegrable, la suma de PESOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTE (\$ 33.820.-) para aplicar a la ejecución del Programa denominado "Prevención de la Discriminación, el Abuso y el Maltrato Hacia los Adultos Mayores". El mismo consiste en auspiciar una toma de conciencia, por parte de la población en general y de los adultos mayores en particular acerca de la conveniencia de modificar hábitos que aumentan las oportunidades de que los adultos mayores se transformen en víctimas, así como también tipificar las formas habituales del ejercicio de la violencia. Todo con el objeto de mejorar la calidad de vida de los adultos mayores.

SEGUNDA: Implementación. "La Beneficiaria" desarrollará el Programa a través de cuatro componentes a saber: 1- Capacitación, consistente en el dictado de un seminario de formación dirigido a profesionales y técnicos que trabajen con adultos mayores, con una carga horaria de treinta y dos (32) horas reloj. 2- Fortalecimiento a los adultos mayores y su entorno inmediato, creando ámbitos para que los adultos mayores, sus familiares y/o cuidadores informales compartan inquietudes, intercambien experiencias, transformando este espacio en un lugar de referencia. 3- Sensibilización comunitaria, se desarrollarán acciones destinadas a sensibilizar y concientizar a la comunidad, en la prevención de la discriminación, el abuso y el maltrato a los adultos mayores, a través de charlas en escuelas, instituciones de bien público, etc., campañas publicitarias en los medios locales, folletería, afiches, etc. 4- Asesoramiento legal y psicológico, a través de un equipo interdisciplinario que en una primera etapa recepcionará y luego derivará denuncias relacionadas con la temática del abuso y maltrato hacia los Adultos Mayores. El Programa se localizará en la Localidad de Lanús.

TERCERA: "La Beneficiaria" se compromete a: a) Dar como destino a la suma otorgada, la ejecución del Programa a través de sus cuatro (4) componentes. El tiempo que llevará la ejecución del Programa será de seis (6) meses. b) Dar inicio a las actividades dentro de los sesenta (60) días a partir de la fecha del efectivo pago del subsidio mencionado en la CLÁUSULA CUARTA del presente Convenio, y en caso de ser necesario podrá hacer uso del plazo de gracia de hasta sesenta (60) días, correspondiente a un receso estival/invernal en virtud de las características propias del lugar en la ejecución del Programa, atento al período del año calendario en que se desarrollará el objeto del presente convenio. Una vez vencido el mencionado lapso de concesión, se deberán reanudar automáticamente las actividades en cumplimiento del presente acuerdo. c) Seleccionar y contratar los recursos humanos que desempeñarán las funciones de coordinador general docente, coordinadores grupales docentes, docentes, facilitadores docentes y técnicos docentes especialistas, quienes deberán acreditar la idoneidad específica requerida, de acuerdo a los perfiles definidos por el Programa, según se detallan en el Anexo I, que forma parte integrante del presente. d) Celebrar, en los casos pertinentes, los contratos beca del recurso humano involucrado en cada uno de los

"El Estado garantiza el derecho a la identidad con el primer documento gratuito"



1568

Secretaría Nacional
de la Niñez, Adolescencia y Familia
MINISTERIO de DESARROLLO SOCIAL.

componentes del Programa y de conformidad con el modelo que se agrega como Anexo II y que forma parte integrante del presente convenio. e) Proveer la infraestructura y el material didáctico adecuados para el desarrollo del Programa. f) Asignar a una persona que se ocupe de las tareas administrativas que la ejecución del Programa demande. g) Efectuar el seguimiento y monitoreo del Programa. h) Presentar a "La Secretaría", los antecedentes profesionales del equipo de coordinación local, del equipo interdisciplinario, docentes a cargo de la capacitación y del facilitador para ser aprobados por el nivel central del Programa previo al inicio de las actividades, junto a la planificación total de las mismas, un primer informe de avance según los requerimientos del Programa dentro de los primeros noventa (90) días de ejecución; y un informe final dentro de los veinte (20) días de finalizado el mismo, los que deberán ser debidamente aprobados por "La Secretaría". i) Adecuar los mecanismos de Control y Rendición de Cuentas a lo establecido por la Ley N° 24.156 de Administración Financiera y Sistemas de Control del Sector Público Nacional, sus reglamentaciones, la Resolución del Ministerio de Desarrollo Social de la Nación N° 2458/04 y lo establecido en el presente convenio. La documentación deberá remitirse indefectiblemente a la DIRECCION NACIONAL DE POLITICAS PARA ADULTOS MAYORES, dependiente de "La Secretaría" dentro de los sesenta (60) días de finalizada la ejecución del Programa, en un todo de acuerdo con la metodología prevista normativamente y de acuerdo a los formularios que obran como Anexo III que forman parte integrante del presente acuerdo. j) Llevar una contabilidad por separado de ingresos y egresos detallada de los fondos transferidos para la ejecución del Programa objeto del presente. k) Archivar debidamente por un plazo de diez (10) años la documentación original respaldatoria de la inversión realizada de los fondos otorgados conforme a la cláusula primera del presente, la que deberá estar a disposición de la DIRECCION TECNICA ADMINISTRATIVA - AREA RENDICION DE CUENTAS, para su análisis y verificación, en el momento que lo considere oportuno y sometida a las competencias de control previstas en la Ley N° 24.156. l) Utilizar los fondos a que hace referencia la Cláusula Primera en la ejecución del Programa objeto del presente, no pudiendo modificar el destino de dichos fondos excepto con autorización previa y expresa de "La Secretaría". m) Dar continuidad a las actividades iniciadas en el marco del presente Convenio.-----

CUARTA: "La Secretaría" se compromete a: Transferir a "La Beneficiaria" un monto total de PESOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTE (\$ 33.820.-) para cubrir los gastos de ejecución del Programa de Prevención de la Discriminación, el Abuso y el Maltrato Hacia los Adultos Mayores. La suma mencionada será abonada en un solo pago y deberá ser aplicada de la siguiente forma: A) La suma de PESOS CINCO MIL CUATROCIENTOS (\$ 5.400.-) para financiar los gastos de un (1) Coordinador General Docente; a razón de PESOS NOVECIENTOS (\$ 900.-) por mes, durante seis (6) meses. B) La suma de PESOS NUEVE MIL SEISCIENTOS (\$ 9.600.-) para financiar los gastos de dos (2) Coordinadores Grupales Docentes, a razón de PESOS OCHOCIENTOS (\$ 800.-) por mes por persona, durante seis (6) meses. C) La suma de PESOS UN MIL NOVECIENTOS VEINTE (\$ 1.920.-) para financiar los gastos de treinta y dos (32) horas docentes, a razón de PESOS SESENTA (\$ 60.-) por cada hora. D) La suma de PESOS CUATROCIENTOS (\$ 400.-) para financiar los gastos de insumos didácticos y equipamiento para el proyecto. E) La suma de PESOS TRES MIL SEISCIENTOS (\$ 3.600.-) para financiar los gastos de un (1) Facilitador, a razón de PESOS SEISCIENTOS (\$ 600.-) por mes, durante seis (6) meses. F) La suma de PESOS UN MIL SETECIENTOS (\$ 1.700.-) para financiar los gastos de un Fondo de Proyectos de Sensibilización. G) La suma de PESOS CUATROCIENTOS (\$ 400.-) para financiar los gastos de Insumos para el Relevamiento de Datos sobre Denuncias. H) La suma de PESOS DIEZ MIL OCHOCIENTOS (\$ 10.800.-) para financiar los gastos de tres (3) Técnicos

"El Estado garantiza el derecho a la identidad con el primer documento gratuito"



1568

Secretaría Nacional
de Niñez, Adolescencia y Familia
MINISTERIO de DESARROLLO SOCIAL

Docentes Especialistas para Asesoramiento y Contención, a razón de PESOS SEISCIENTOS (\$ 600.-) por mes, por persona, durante seis (6) meses.

QUINTA: "La Secretaría" efectuará a través de la DIRECCION NACIONAL DE POLITICAS PARA ADULTOS MAYORES, inspecciones técnicas y contables en cualquier etapa del proceso de ejecución del Programa, pudiendo, también requerir toda la información que juzgue necesaria para realizar la evaluación.

SEXTA: "La Secretaría" se compromete a: A) Transferir a "La Beneficiaria" la suma estipulada en la Cláusula Primera para financiar los gastos de ejecución de un Programa denominado "Prevención de la Discriminación, el Abuso y el Maltrato Hacia los Adultos Mayores". B) Brindar la asistencia técnica en materia de evaluación y supervisión de aspectos financieros y operativos del Programa. C) Remitir copia de los informes de auditoría y evaluación del Programa que se realicen, para que "La Beneficiaria" efectúe los ajustes que eventualmente recomiende "La Secretaría".

SEPTIMA: Sin perjuicio de las facultades que le corresponden a la Unidad de Auditoría Interna, la Sindicatura General de la Nación (SIGEN), queda facultada a realizar los controles de gestión sobre la ejecución del Programa y respecto del cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente convenio, para lo cual "La Beneficiaria" pondrá a su disposición los elementos necesarios al efecto.

OCTAVA: En caso de incumplimiento por parte de "La Beneficiaria" de algunas de las obligaciones emergentes del presente Convenio, así como la comprobación de falsedad u ocultamiento en la información proporcionada o que proporcione en lo sucesivo, dará lugar a la declaración de caducidad del subsidio en los términos del Artículo 21 de la Ley N° 19.549 de Procedimientos Administrativos, sin perjuicio de las acciones civiles y penales que pudieran corresponder. En caso de declararse la caducidad del subsidio "La Beneficiaria" deberá reintegrar la suma entregada sin necesidad de requerimiento alguno.

NOVENA: Para todos los efectos emergentes del presente convenio, las partes constituyen domicilios legales en los lugares indicados precedentemente, los que serán válidos mientras no exista notificación fehaciente de su modificación, sometiéndose a la Jurisdicción de los Tribunales Federales en lo Contencioso Administrativo de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. En prueba de conformidad, se firman dos (2) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, a los días del mes de de dos mil ocho.

L.P. MARCELO RICARDO VESSIVESI
SECRETARIO GENERAL DE ASISTENCIA SOCIAL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Dr. DARIO HUGO DIAZ PEREZ
INTENDENTE MUNICIPAL

"El Estado garantiza el derecho a la identidad con el primer documento gratuito"



1568

Secretaría Nacional
de Niños, Adolescencia y Familia
MINISTERIO de DESARROLLO SOCIAL

ANEXO I

PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN, ABUSO Y MALTRATO HACIA LOS ADULTOS MAYORES PERFILES DEL EQUIPO LOCAL

1. Coordinador/a General Docente

que el Programa es un proceso integral e integrador y que el Coordinador/a orientará el proceso formativo desde el punto de vista técnico y vincular contemplando el desarrollo de los 4 componentes del Programa que se retroalimentan entre sí (Capacitación, Fortalecimiento a Adultos Mayores y Cuidadores Informales (familia, vecinos, amigos), Sensibilización Comunitaria y Asesoramiento Legal y Psicológico), el perfil es el siguiente:

El Perfil recomendado es el siguiente:

- Profesional de las áreas social, educativa o salud (Trabajador/a Social, Docente, Sociólogo/a, Antropólogo/a, Psicólogo/a, Psicólogo/a Social o carreras afines, médico/a, médico/a gerontólogo/a, médico/a psiquiatra, médico sanitarista)
- Experiencia en la Prevención de Discriminación, Abuso y Maltrato de los Adultos Mayores (DAM).
- Experiencia en la temática de los adultos mayores desde una perspectiva Comunitaria y de Promoción Derechos. (excluyente)
- Conocimiento de la realidad de la comunidad
- Experiencia en coordinación de Programas Sociales.

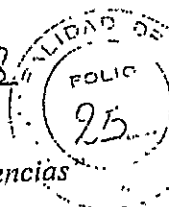
Se podrá asumir esta función en un máximo de dos Programas o Proyectos de la DiNaPAM.

La función de Coordinador General del PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN, EL ABUSO Y EL MALTRATO HACIA LOS ADULTOS MAYORES, consiste en la realización de actividades vinculadas con los cuatro Componentes del Programa: capacitación, fortalecimiento a los adultos mayores y cuidadores informales, sensibilización comunitaria, asesoramiento legal y psicológico. Todo ello desde la perspectiva de enseñanza-aprendizaje propia de la función docente de esta coordinación.

Tareas a cargo

- Relevar las necesidades de capacitación previstas por el Programa en su localidad
- Relevar y seleccionar a los docentes idóneos que llevarán a cabo los módulos.
- Organizar y monitorear la capacitación realizada por los docentes seleccionados.
- Promover la articulación entre instituciones estatales y privadas (escuelas, universidades, hospitales, hogares para la tercera edad, juzgados) mediadores de conflictos, cuidadores domiciliarios, organizaciones de la tercera edad y personas de la comunidad.
- Relevar datos de situaciones de Discriminación, Abuso y Maltrato (DAM) en su localidad para proyectar y focalizar acciones.
- Generar espacios de contención y derivación de casos de discriminación, abuso y maltrato hacia los adultos mayores en conjunto con el Coordinador Grupal.
- Conformar el Equipo Interdisciplinario que permita contener, derivar y canalizar las denuncias de DAM.
- Mapear Organizaciones e instituciones con las cuales articular en la localidad.
- Autorizar los gastos vinculados con el Programa

"El Estado garantiza el derecho a la identidad con el primer documento gratuito"



1568

Secretaría Nacional
de Niños, Adolescentes y Familia

MINISTERIO de DESARROLLO SOCIAL

- Aprobar la rendición de cuentas a presentar ante la DiNaPAM
- Garantizar el logro de los objetivos y los resultados esperados del Programa

La carga horaria prevista para esta función es de 20 horas reloj semanales.

B. Coordinador/a Grupales Docentes

Esta función está dirigida al acompañamiento del proceso formativo de los equipos técnicos locales, articulando con metodología pedagógica a los docentes, todo ello desde la perspectiva de enseñanza-aprendizaje propia de la función docente de esta coordinación. Asimismo, facilita la articulación de todos los componentes del Programa tomando los emergentes de cada uno de ellos para planificar las acciones de sensibilización comunitaria, con la participación de los distintos actores involucrados en el Programa. Esta tarea está a su cargo, junto con el Facilitador.

El Perfil recomendado es el siguiente:

- Profesional Psicólogo/a, Psicólogo/a Social, Docente, Trabajador/a Social, Animador Sociocomunitario o similar.
- Experiencia en dinámicas grupales para la prevención de DAM desde la perspectiva comunitaria y de derechos humanos. (excluyente)
- Experiencia en articulación de programas sociales e instituciones.
- Experiencia en coordinación de grupos
- Experiencia de trabajo intergeneracional

Se podrá asumir esta función en un máximo de dos Programas o Proyectos de la DiNaPAM.

Tareas a cargo

- Acompañar con metodología pedagógica los contenidos y procedimientos de la capacitación junto a los docentes.
- Canalizar y Orientar las inquietudes de los participantes acompañando dinámicamente a los grupos capacitados como hilo conductor del trabajo de los docentes.
- Promover la constitución de redes de apoyo al adulto mayor y su familia.
- Promover el Fortalecimiento a los adultos mayores y la sensibilización comunitaria sobre DAM junto al Facilitador.
- Atender a la transversalidad de todos los componentes y no perder la mirada del conjunto, rescatando los emergentes de cada uno de ellos a los efectos de integrarlos.
- Releva datos de situaciones de DAM en su localidad para proyectar y focalizar acciones.

La carga horaria prevista para esta función es de 20 horas reloj semanales.

C. Facilitador Docente

La función del Facilitador está orientada a la prevención de la DAM mediante distintas técnicas participativas. Esta tarea está orientada a dos grupos de población: los adultos mayores y los cuidadores informales (familia, amigos, vecinos) y también la promoción de la prevención de DAM en la población en general. Todo ello desde la perspectiva de enseñanza-aprendizaje propia de la función docente de este rol.

El Perfil recomendado es el siguiente:

- Profesional Psicólogo/a, Psicólogo/a Social, Animador Sociocomunitario, Docente, Trabajador/a Social,

2

"El Estado garantiza el derecho a la identidad con el primer documento gratuito"

1568



Secretaría Nacional
de Niños, Adolescentes y Familia

MINISTERIO de DESARROLLO SOCIAL

- Experiencia en dinámicas grupales para la prevención de DAM desde una perspectiva comunitaria y de derechos humanos (excluyente)
- Experiencia en coordinación de grupos y trabajo intergeneracional
- Ser referente social en su comunidad
- Contar con capacitación en la temática y problemática de los adultos mayores

Tareas a cargo:

- Generar espacios de aprendizaje e intercambio para el Fortalecimiento de los derechos de los adultos mayores y los cuidadores informales (familia, vecinos, amigos, entre otros) desde una perspectiva preventiva.
- Seleccionar junto al Coordinador Grupal, organizaciones de la comunidad, instituciones públicas y privadas, profesionales, técnicos, cuidadores domiciliarios e informales, personas de la comunidad, para desarrollar actividades de sensibilización sobre la prevención de la discriminación, abuso y maltrato a los adultos mayores y su entorno.
- Relevar datos de situaciones de DAM en su localidad para proyectar y focalizar acciones.
- Articular con el Equipo Interdisciplinario ante la detección o surgimiento de situaciones de DAM.

La carga horaria prevista para esta función es de 15 horas reloj semanales

D. Docentes

Esta función se desempeña en el marco de la capacitación y está orientada a brindar herramientas a personas que trabajan con adultos mayores para el Fortalecimiento de los Derechos y la Prevención, evitando la victimización de las situaciones de DAM desde la vida cotidiana.

En sintonía con los ejes de la capacitación, los Perfiles recomendados son los siguientes:

Unidad 1: Los Derechos de los Adultos Mayores

- Profesional Abogado/a y Trabajador/a Social.
- Experiencia en la temática de DAM desde el enfoque de los derechos.

Unidad 2: Diagnóstico de situación de DAM.

- Profesional Trabajador/a Social, Médico/a Gerontólogo/a, Médico/a Psiquiatra, Psicólogo/a y/o Psicólogo/a Social
- Experiencia en la temática de DAM desde el enfoque familiar, institucional y socio comunitario.

Unidad 3: Abordaje ante situaciones de DAM.

- Profesional Psicólogo/a Social, Psicólogo/a y/o Trabajador Social.
- Experiencia en la temática de DAM aplicada a Redes de Apoyo, Cuidadores apuntando al empoderamiento individual y grupal del los Adultos Mayores y el cuidado de los que cuidan.

Tareas a cargo

- Promover la imagen positiva del envejecimiento y de las personas mayores.
- Promover la solidaridad intergeneracional
- Fomentar los derechos humanos y libertades fundamentales cuando los adultos mayores residan en hogares o instituciones donde se les brinden cuidados o tratamiento, con pleno respeto de su dignidad, creencias, necesidades e intimidad, así como su derecho a adoptar decisiones sobre su cuidado y sobre la calidad de su vida.
- Introducir en el marco ético la prevención de DAM, desde los principios de No Maleficencia, Justicia, Autonomía y Beneficencia.
- Fomentar el análisis y la reflexión para formar criterios de responsabilidad moral en la prevención de DAM.

El Estado garantiza el derecho a la identidad con el primer documento gratuito "



1568

Secretaría Nacional
de Niñez, Adolescencia y Familia

MINISTERIO de DESARROLLO SOCIAL

- Introducir herramientas para el diagnóstico y tratamiento de situaciones de DAM

E. Equipo Interdisciplinario de DAM

Dado que tomamos a los Adultos Mayores desde un abordaje biopsicosocial, fragmentar la atención, abordándola desde las diferentes profesiones como compartimentos estancos no sería recomendable. Por eso consideramos imprescindible el trabajo interdisciplinario para abordar el asesoramiento, primera contención y/o derivación de cada caso. En el caso en que existieran otros profesionales que aborden la DAM en la localidad, la conformación de este equipo deberá prever su complementariedad.

Los Perfiles requeridos son los siguientes:

- Profesionales Médico/a, Psicólogo/a, Abogado/a, Trabajador/a Social.
- Experiencia en la temática de DAM aplicada a organismos gubernamentales, ONGs y Programa de Cuidados Domiciliarios de cada localidad.

Tareas a cargo

- Detectar, contener y derivar situaciones de DAM y articular con redes formales e informales de apoyo social.
 - Asesorar sobre situaciones de DAM que involucren a la población mayor y/o su entorno.
 - Releva y sistematizar datos de DAM en conjunto con los Coordinadores General y Grupales
 - Efectuar el análisis de los datos de DAM en su localidad.
- La carga horaria prevista para esta función es de 15 horas reloj semanales*



Secretaría Provincial
de Educación, Juventud y Deportes
MINISTERIO de DESARROLLO SOCIAL

ANEXO II

MODELO DE CONTRATO DE BECA (COORDINADOR GENERAL DOCENTE)

Entre la EL MINISTERIO/SECRETARIA/FUNDACION/.....DE LA PROVINCIA DE
....., representada por Don, en su carácter de
MINISTRO/SECRETARIO/PRESIDENTE, con domicilio en la calle.....N°.....,
Piso....., letra "....", de la localidad de, por una parte, en adelante "El
Ministerio/SECRETARIA/FUNDACION" y, por la otra el Sr/a....., con
D.N.I....., con domicilio real y constituido en la calle N°.....,
Piso....., letra "....", de la localidad de....., en adelante "El Coordinador General
Docente", se conviene celebrar el presente contrato sujeto a las siguientes cláusulas:-----
PRIMERA: El Ministerio/Secretaria/Fundación..... concede una beca con el objeto de
cumplimentar la función de Coordinador General Docente del PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE
LA DISCRIMINACIÓN, EL ABUSO Y EL MALTRATO HACIA LOS ADULTOS MAYORES,
para la realización de actividades vinculadas con los cuatro Componentes del Programa: capacitación,
fortalecimiento a los adultos mayores y cuidadores informales, sensibilización comunitaria,
asesoramiento legal y psicológico desde el díade.....de 200 hasta el día
.....de.....de 200.....
SEGUNDA: "El Coordinador General Docente" tendrá la función de garantizar el cumplimiento de
los objetivos vinculados con los componentes citados en la cláusula primera, todo ello desde la
perspectiva de enseñanza-aprendizaje propia de la función docente de esta coordinación.-----
TERCERA: "El Coordinador General Docente" tendrá una carga horaria de horas semanales. Es
facultad de "Ministerio/Secretaria/Fundación" la determinación de los días y horas en que se
efectuarán las mismas dentro de los máximos preestablecidos.-----
CUARTA: La suma mensual de la beca por la Coordinación General Docente del PROGRAMA DE
PREVENCIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN, EL ABUSO Y EL MALTRATO HACIA LOS
ADULTOS MAYORES es deo seatotales, dado que las actividades tienen
una duración de 6 (SEIS) meses. Dicha suma será abonada por el Ministerio/Secretaria/Fundación en
forma mensual y en un todo de acuerdo con la tarea efectivamente realizada y hasta la finalización
del presente o hasta que el mismo quede sin efecto por cualquier causa.-----
QUINTA: En el caso de que "La TITULAR DE LA COORDINACION GENERAL DOCENTE" no
cumpliera fielmente con las obligaciones que contrae de acuerdo al siguiente convenio, incurriera en
inasistencias injustificadas, llegadas tarde, o en otras faltas, actitudes o conductas perjudiciales para el
funcionamiento de la beca y/o los intereses de "El Ministerio/Secretaria/Fundación", ésta podrá
declarar rescindido el presente convenio, sin obligación indemnizatoria por parte del
"Ministerio/Secretaria/Fundación".-----
SEXTA: "El Ministerio/Secretaria/Fundación" no asume ninguna de las obligaciones
propias del Contrato de Trabajo en relación de dependencia o de locación de obras o servicios, ni "el
Coordinador General Docente" podrá invocar derecho alguno en el mismo sentido.-----
En prueba de conformidad, se firman dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en Buenos
Aires, a los días del mes de de 200.....

"El Estado garantiza el derecho a la identidad con el primer documento gratuito"



1568

Secretaría Nacional
de Niños, Adolescentes y Familia
MINISTERIO de DESARROLLO SOCIAL

ANEXO II

MODELO DE CONTRATO DE BECA (COORDINADOR GRUPAL DOCENTE)

Entre la EL MINISTERIO/SECRETARIA/MUNICIPALIDAD/FUNDACION/..... DE LA PROVINCIA DE, representada por Don, en su carácter de MINISTRO/SECRETARIO/INTENDENTE/PRESIDENTE, con domicilio en la calle.....Nº....., Piso....., letra "...", de la localidad de, por una parte, en adelante "EL MINISTERIO/SECRETARIA/MUNICIPALIDAD/FUNDACION" y, por la otra el Sr....., con D.N.I....., con domicilio real y constituido en la calle Nº....., Piso....., letra "...", de la localidad de....., en adelante "El Coordinador Grupal Docente", se conviene celebrar el presente contrato sujeto a las siguientes cláusulas:

PRIMERA: El Ministerio/Secretaría/Municipalidad/Fundación..... concede una beca con el objeto de cumplimentar la función de Coordinados Grupal Docente del Programa de Prevención de la Discriminación, el Abuso y el Maltrato hacia los Adultos Mayores, que tiene por finalidad acompañar el proceso pedagógico y grupal de los participantes de los cuatro Componentes del mencionado Programa, desde el día.....de.....de 200..... hasta el díade.....de 200.....

SEGUNDA: "El Coordinador Grupal Docente" tendrá la función de desarrollar actividades comunitarias, el seguimiento y acompañamiento del aprendizaje de los participantes del Programa, todo ello desde la perspectiva de enseñanza-aprendizaje propia de la función docente de esta coordinación, de acuerdo a las pautas exigidas por el Programa de Prevención de la Discriminación, el Abuso y el Maltrato hacia los Adultos Mayores que determine la Dirección Nacional de Políticas para Adultos Mayores - SENAF del Ministerio de Desarrollo Social de la Nación.

TERCERA: "El Coordinador Grupal Docente" tendrá una carga horaria de ... (...) horas semanales. Es facultad de "Ministerio/Secretaría/Municipalidad/Fundación" la determinación de los días y horas en que se efectuarán las mismas dentro de los máximos preestablecidos.

CUARTA: La suma mensual de la beca es de PESOS (\$.....), siendo el total de la misma pesos (\$.....), dado que las actividades se realizarán a lo largo de 6 meses. Dicha suma será abonada por el Ministerio/Secretaría/Municipalidad/Fundación en forma mensual y en un todo de acuerdo con la tarea efectivamente realizada y hasta la finalización del presente o hasta que el mismo quede sin efecto por cualquier causa.

QUINTA: En el caso de que "El Coordinador Grupal Docente" no cumpliera fielmente con las obligaciones que contrae de acuerdo al siguiente convenio, incurriera en inasistencias injustificadas, llegadas tarde, o en otras faltas, actitudes o conductas perjudiciales para el funcionamiento de la beca y/o los intereses de "Ministerio/Secretaría/Municipalidad/Fundación", ésta podrá declarar rescindido el presente convenio, sin obligación indemnizatoria por parte del "Ministerio/Secretaría/Municipalidad/Fundación".

SEXTA: "Ministerio/Secretaría/Municipalidad/Fundación" no asume ninguna de las obligaciones propias del Contrato de Trabajo en relación de dependencia o de locación de obras o servicios, ni "El Coordinador Grupal Docente" podrá invocar derecho alguno en el mismo sentido. En prueba de conformidad, se firman dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en Buenos Aires, a los días del mes de de 200.....

"El Estado garantiza el derecho a la identidad con el primer documento gratuito"



1568

Secretaría Nacional
de Niños, Adolescentes y Jóvenes
MINISTERIO de DESARROLLO SOCIAL

ANEXO II

MODELO DE CONTRATO DE BECA (DOCENTE)

Entre la EL MINISTERIO/SECRETARIA/FUNDACION/..... DE LA PROVINCIA DE
....., representada por Don, en su carácter
de MINISTRO/SECRETARIO/PRESIDENTE, con domicilio en la
calle.....Nº....., Piso....., letra "...", de la localidad de
....., por una parte, en adelante "El Ministerio/SECRETARIA/FUNDACION" y,
por la otra, el Sr/a....., con D.N.I....., con domicilio real y
constituido en la calle Nº....., Piso....., letra "...", de la localidad
de....., en adelante "El docente", se conviene celebrar el presente contrato sujeto a las
siguientes cláusulas:

PRIMERA: El Ministerio/Secretaria/Fundación..... concede una beca con el objeto de
cumplimentar la función de Docente del Componente de Capacitación del PROGRAMA DE
PREVENCIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN, EL ABUSO Y EL MALTRATO HACIA LOS
ADULTOS MAYORES, para la formación de profesionales y técnicos que están en contacto laboral
con personas adultas mayores, desde el díade.....2007 hasta el día
.....de.....de 200.....

SEGUNDA: "El docente" tendrá la función de dictar la clase de, correspondiente al
módulo, de acuerdo a las pautas exigidas por la Dirección nacional de Políticas para
Adultos Mayores - SENAF del Ministerio de Desarrollo Social de la Nación.---

TERCERA: "El docente" tendrá una carga horaria de horas semanales. Es facultad de
"Ministerio/Secretaria/Fundación" la determinación de los días y horas en que se efectuarán las
mismas dentro de los máximos preestablecidos.---

CUARTA: La suma total de la beca por el dictado de clases del curso es de PESOS (\$.....-).
Dicha suma será abonada por el Ministerio/Secretaria/Fundación en forma mensual y en un todo de
acuerdo con la tarea efectivamente realizada y hasta la finalización del presente o hasta que el mismo
quede sin efecto por cualquier causa.---

QUINTA: En el caso de que "EL DOCENTE" no cumpliera fielmente con las obligaciones que
contrae de acuerdo al siguiente convenio, incurriera en inasistencias injustificadas, llegadas tarde, o en
otras faltas, actitudes o conductas perjudiciales para el funcionamiento de la beca y/o los intereses de
"El Ministerio/Secretaria/Fundación", ésta podrá declarar rescindido el presente convenio, sin
obligación indemnizatoria por parte del "Ministerio/Secretaria/Fundación".---

SEXTA: "El Ministerio/Secretaria/Fundación" no asume ninguna de las obligaciones
propias del Contrato de Trabajo en relación de dependencia o de locación de obras o servicios, ni "el
DOCENTE" podrá invocar derecho alguno en el mismo sentido.---

En prueba de conformidad, se firman dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en Buenos
Aires, a los días del mes de de 200.....

"El Estado garantiza el derecho a la identidad con el primer documento gratuito"



Secretaría Nacional
de Niños, Adolescentes y Familia
MINISTERIO de DESARROLLO SOCIAL

1568

ANEXO II

MODELO DE CONTRATO DE BECA (Técnico Docente Especialista para Asesoramiento y Contención-Miembro del equipo Interdisciplinario)

Entre la EL MINISTERIO/SECRETARIA/MUNICIPALIDAD/FUNDACION /..... DE LA PROVINCIA DE, representada por Don, en su carácter de MINISTRO/SECRETARIO/INTENDENTE/PRESIDENTE, con domicilio en la calle.....Nº....., Piso....., letra "....", de la localidad de, por una parte, en adelante "El MINISTERIO/SECRETARIA/MUNICIPALIDAD/FUNDACION" y, por la otra el Sr....., con D.N.I....., con domicilio real y constituido en la calle Nº....., Piso....., letra "....", de la localidad de....., en adelante el "Técnico Docente Especialista", se conviene celebrar el presente contrato sujeto a las siguientes cláusulas:

PRIMERA: El Ministerio/Secretaría/Municipalidad/Fundación..... concede una beca con el objeto de cumplimentar la función de "Técnico Docente Especialista", del Componente Asesoramiento y contención a personas en situación de maltrato en el marco del PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN, EL ABUSO Y EL MALTRATO HACIA LOS ADULTOS MAYORES, que tiene por finalidad brindar asesoramiento, primera contención y/o derivación según la necesidad de cada denuncia, desde el día.....de.....de 200..... hasta el día.....de.....de 200.....

SEGUNDA: "El Técnico Docente Especialista", tendrá la función de desarrollar actividades de contención y derivación según sea el caso, todo ello desde la perspectiva de enseñanza-aprendizaje propia de la función docente de esta coordinación. Así como también articular directamente con los organismos gubernamentales y organizaciones de la sociedad civil pertinentes y con el Programa de Cuidados Domiciliarios de la localidad y sistematizar los casos existentes en la comunidad, de acuerdo a las pautas exigidas por el PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN, EL ABUSO Y EL MALTRATO HACIA LOS ADULTOS MAYORES, que determine la Dirección Nacional de Políticas para Adultos Mayores - SENAF del Ministerio de Desarrollo Social de la Nación.

TERCERA: "El Técnico Docente Especialista" tendrá una carga horaria de horas semanales. Es facultad de "Ministerio/Secretaría/Municipalidad/Fundación" la determinación de los días y horas en que se efectuarán las mismas dentro de los máximos preestablecidos.

CUARTA: La suma mensual de la beca es de(\$.....-), siendo el total de la mismapesos (\$.....), dado que las actividades se realizarán a lo largo de seis (6) meses. Dicha suma será abonada por el Ministerio/Secretaría/Municipalidad/Fundación en forma mensual y en un todo de acuerdo con la tarea efectivamente realizada y hasta la finalización del presente o hasta que el mismo quede sin efecto por cualquier causa.

QUINTA: En el caso de que "El Técnico Docente Especialista" no cumpliera fielmente con las obligaciones que contrae de acuerdo al siguiente convenio, incurriera en inasistencias injustificadas, llegadas tarde, o en otras faltas, actitudes o conductas perjudiciales para el funcionamiento de la beca y/o los intereses de "Ministerio/Secretaría/Municipalidad/Fundación", ésta podrá declarar rescindido el presente convenio, sin obligación indemnizatoria por parte del "Ministerio/Secretaría/Municipalidad/Fundación".

SEXTA: "Ministerio/Secretaría/Municipalidad/Fundación" no asume ninguna de las obligaciones propias del Contrato de Trabajo en relación de dependencia o de locación de obras o servicios, ni "El Técnico Docente Especialista" podrá invocar derecho alguno en el mismo sentido.-- En prueba de conformidad, se firman dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en Buenos Aires, a los días del mes de de 200.....

"El Estado garantiza el derecho a la identidad con el primer documento gratuito"



1568

Secretaría Nacional
de Niñez, Adolescencia y Familia
MINISTERIO de DESARROLLO SOCIAL

ANEXO II

MODELO DE CONTRATO DE BECA (FACILITADOR DOCENTE)

Entre LA/EL MINISTERIO/SECRETARIA/MUNICIPALIDAD/FUNDACION /..... DE LA PROVINCIA DE representada por Don en su carácter de MINISTRO/SECRETARIO/INTENDENTE/PRESIDENTE, con domicilio en la calle..... N°....., Piso....., letra "...", de la localidad de por una parte, en adelante "El MINISTERIO/SECRETARIA/MUNICIPALIDAD/FUNDACION" y, por la otra el Sr..... con D.N.I....., con domicilio real y constituido en la calle..... N°....., Piso....., letra "...", de la localidad de....., en adelante "El Facilitador Docente", se conviene celebrar el presente contrato sujeto a las siguientes cláusulas:--

PRIMERA: El Ministerio/Secretaría/Municipalidad/Fundación..... concede una beca con el objeto de cumplimentar la función de Facilitador Docente del Componente Fortalecimiento a los adultos mayores y cuidadores informales en el marco del PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN, EL ABUSO Y EL MALTRATO HACIA LOS ADULTOS MAYORES, que tiene por finalidad generar un ámbito de referencia para los adultos mayores, su familia y/o cuidador informal. Un lugar donde encontrarse entre pares, compartir preocupaciones, experiencias y adquirir nuevas herramientas, desde el día.....de.....de 200..... hasta el día.....de.....de 200.....

SEGUNDA: "El Facilitador Docente" tendrá la función de desarrollar actividades de al menos una reunión semanal de intercambio diferenciado - una para adultos mayores y otra para familiares y cuidadores informales-, donde se ofrezcan charlas con especialistas, cine - debate y/o cualquier otra actividad recreativa - reflexiva que el equipo local identifique como promotora del empoderamiento de la población focalizada, todo ello desde la perspectiva de enseñanza-aprendizaje propia de la función docente de este rol, de acuerdo a las pautas exigidas por el PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN, EL ABUSO Y EL MALTRATO HACIA LOS ADULTOS MAYORES, que determine la Dirección Nacional de Políticas para Adultos Mayores - SENAF del Ministerio de Desarrollo Social de la Nación.

TERCERA: "El Facilitador Docente" tendrá una carga horaria de horas semanales. Es facultad de "Ministerio/Secretaría/Municipalidad/Fundación" la determinación de los días y horas en que se efectuarán las mismas dentro de los máximos preestablecidos.

CUARTA: La suma mensual de la beca es de (\$.....), siendo el total de la misma pesos (\$.....), dado que las actividades se realizarán a lo largo de seis (6) meses. Dicha suma será abonada por el Ministerio/Secretaría/Municipalidad/Fundación en forma mensual y en un todo de acuerdo con la tarea efectivamente realizada y hasta la finalización del presente o hasta que el mismo quede sin efecto por cualquier causa.

QUINTA: En el caso de que "El Facilitador Docente" no cumpliera fielmente con las obligaciones que contrae de acuerdo al siguiente convenio, incurriera en inasistencias injustificadas, llegadas tarde, o en otras faltas, actitudes o conductas perjudiciales para el funcionamiento de la beca y/o los intereses de "Ministerio/Secretaría/Municipalidad/Fundación", ésta podrá declarar rescindido el presente convenio, sin obligación indemnizatoria por parte del "Ministerio/Secretaría/Municipalidad/Fundación".

SEXTA: "Ministerio/Secretaría/Municipalidad/Fundación" no asume ninguna de las obligaciones propias del Contrato de Trabajo en relación de dependencia o de locación de obras o servicios, ni "El Facilitador Docente" podrá invocar derecho alguno en el mismo sentido.

En prueba de conformidad, se firman dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en Buenos Aires, a los días del mes de de 200.....

"El Estado garantiza el derecho a la identidad con el primer documento gratuito"



1568

Secretaría Nacional
de Niñez, Adolescencia y Familia
MINISTERIO de DESARROLLO SOCIAL

ANEXO III
INSTRUCTIVO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS
PROGRAMA PREVENCIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN, ABUSO Y MALTRATO

1- ACLARACIONES PRELIMINARES:

- El plazo para la presentación de la rendición de cuentas es el estipulado en el convenio respectivo.
- Los gastos por rubro efectuados deberán respetar lo indicado en el convenio respectivo. No serán considerados a los fines de la rendición montos superiores a los mismos. En caso de ser necesaria alguna modificación a los mismos, deberá solicitarse formalmente su autorización con la debida anticipación a fin de poder analizarla y, de corresponder, realizar la resolución aprobatoria.
- Los gastos realizados deberán volcarse en el formulario "DOCUMENTACIÓN RESPALDATORIA DE LA INVERSIÓN DE FONDOS DEL SUBSIDIO" indicando a que rubro corresponden y seguidamente el detalle de bien o servicio.
- Las fechas de todos los comprobantes, contratos beca, etc. deberán estar comprendidas dentro del periodo de ejecución del programa.
- Los gastos que pueden efectuarse son exclusivamente los contemplados en el convenio respectivo y deberán ser aplicados de la forma establecida en el mismo. No podrán adquirirse BIENES DE CAPITAL (por ej. mobiliario, maquinarias, electrodomésticos, etc.) salvo que esté específicamente indicado en el convenio.
- Los membretes que eventualmente figuren en la documentación confeccionada por la contraparte firmante del convenio deberá ser la de ésta, en caso de que lo posea. Si no lo tiene, no deberá figurar ninguno.

2- COMPROBANTES A PRESENTAR:

A los fines de la rendición de cuentas del subsidio, los comprobantes considerados válidos para efectuar la misma son los siguientes:

- **Contratos beca:** (Se confeccionan sólo en caso de la no presentación, por parte de los profesionales o becarios, de facturas que cumplan con los requisitos de la AFIP) Se firman entre la contraparte firmante del convenio y el beneficiario. Deberán contener todos los datos completos de ambos, con la firma y aclaración del responsable de la organización firmante y del beneficiario. Deberá figurar el periodo de ejecución del contrato y, en el caso de los docentes, la cantidad de horas a dictar.

Recibos de pago de contratos beca: (se presentan como constancia de pago de los contratos beca) Los mismos deberán contar con los siguientes

anticipación a fin de poder analizarla y, de corresponder, realizar la resolución aprobatoria.

RESPALDATORIA DE LA INVERSIÓN DE FONDOS DEL SUBSIDIO

indicando a que rubro corresponden y seguidamente el detalle de bien o servicio.

Los gastos realizados deberán volcarse en el formulario "DOCUMENTACIÓN

RESPALDATORIA DE LA INVERSIÓN DE FONDOS DEL SUBSIDIO"

indicando a que rubro corresponden y seguidamente el detalle de bien o servicio.



Secretaría Nacional
de Niños, Adolescentes y Jóvenes
MINISTERIO de DESARROLLO SOCIAL

1568

- Fotocopias.
- Gastos en movilidad: no podrán superar el 30% del monto del rubro, y deberán ser identificables con la ejecución del programa.
- Gastos en comunicaciones: no podrán superar el 30% del monto del rubro. Se cubrirán tarjetas de teléfono para celulares y locutorios, siempre que los mismos sean identificables con la gestión del programa.
- No serán contempladas a los efectos de la rendición facturas de servicios públicos o impuestos.
- Artículos de limpieza: no podrán superar el 10% del monto del rubro.
- Alquiler del salón para el dictado de cursos.
- Alimentos para refrigerio: no podrán exceder el 15% del total del rubro.
- Impuesto a las Transferencias Financieras: deberá presentarse fotocopia de la hoja del extracto bancario donde figure el ingreso del subsidio y la retención del Impuesto a las Transferencias Financieras - Ley 25413 - efectuada por el banco
- Gastos bancarios, siempre y cuando la cuenta sea exclusiva del programa objeto del subsidio (una cuenta por expediente).

❖ RUBRO FONDO DE PROYECTOS

- Refiere a los insumos y/o equipamiento necesarios para el cumplimiento de los objetivos propuestos en los proyectos. Sólo podrá hacerse efectivo el gasto una vez aprobados los proyectos por parte del equipo técnico de la DiNaPAM.

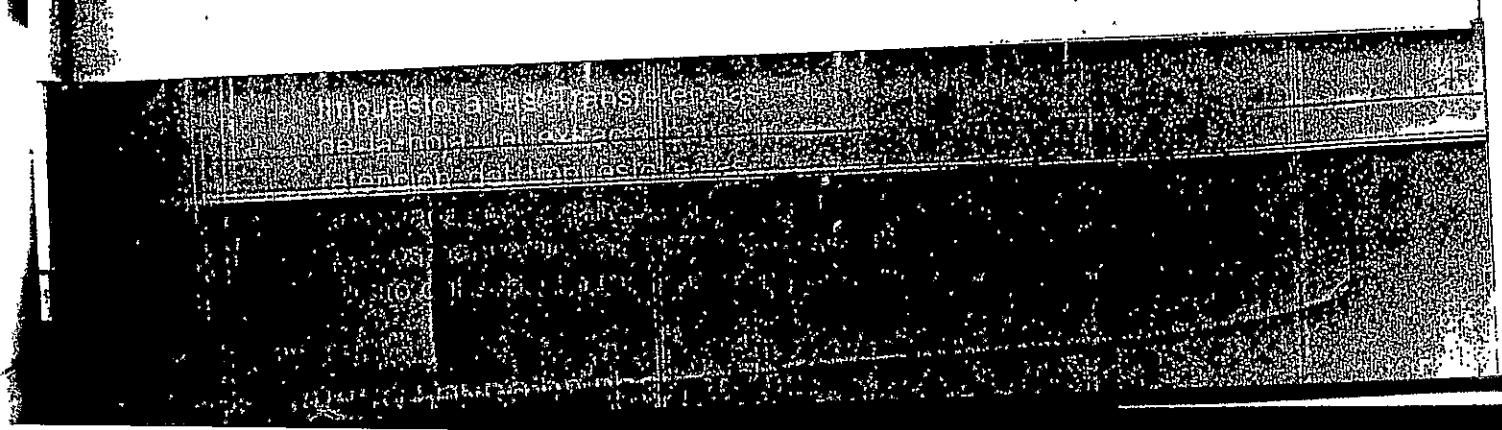
❖ RUBRO RELEVAMIENTO DE DATOS

- Artículos de librería
- Fotocopias
- Impresión de materiales

❖ RUBRO INSUMOS DIDÁCTICOS

- Artículos de librería
- Bibliografía
- Fotocopias
- Diseño e impresión de material didáctico

Handwritten signature and initials





Secretaría Nacional
de la Niñez, Adolescencia y Familia
MINISTERIO de DESARROLLO SOCIAL

1568

36

4- PROCEDIMIENTO GENERAL

La Resolución MDS N° 2458/04 del 23 de agosto de 2004, que rige esta rendición de cuentas, indica el siguiente procedimiento:

a- Las rendiciones de cuentas de los subsidios otorgados en el marco de la presente, cualquiera fuera el Programa en cuyo marco fueren aprobados, serán presentadas por ante la DIRECCION TÉCNICA ADMINISTRATIVA - AREA RENDICIÓN DE CUENTAS de la siguiente manera:

FORMULARIO 1: Declaración Jurada sobre Aplicación de Fondos del Subsidio

FORMULARIO 2: Detalle de Documentación Respaldata de la Inversión de Fondos del Subsidio

b- A la entidad se le podrá solicitar las copias certificadas de comprobantes detallados en los formularios respectivos. En aquellas situaciones en que el volumen de la documentación resulte considerable, se requerirá la remisión de certificación contable emitida por Contador Público Nacional independiente con firma legalizada por Consejo Profesional correspondiente, de la nómina de comprobantes incluidos en los formularios respectivos.

c- En caso de haberse firmado Contratos Beca, se deberá anexar fotocopias certificadas de los mismos, junto con fotocopias certificadas de los recibos de pago correspondientes, en los que deberá figurar firma del beneficiario, aclaración y Número de Documento de Identidad.

1- Declaración Jurada sobre Aplicación de Fondos del Subsidio

Con arreglo al formulario que más adelante se presenta, debe ser suscripta por el beneficiario persona física, o por la autoridad máxima y por tesorero o contador del Organismo Gubernamental, Organización No Gubernamental o persona de existencia ideal, según corresponda.

En los casos de subsidios para emprendimientos y/o servicios, los comprobantes respaldatorios de compras de bienes usados o de insumos y de otros bienes producidos artesanalmente, como así también la contratación de servicios no profesionales que fueren prestados ocasionalmente, no encuadrables en lo dispuesto en el artículo 2° de la Resolución General N° 1415 de la ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS del 07 de enero de 2003, sobre FACTURACION Y REGISTRACIÓN, se dejará constancia de que la respectiva documentación respaldatoria se ajusta a lo normado en presente.

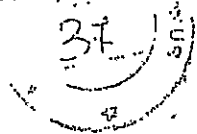
Handwritten signature and initials

Subsidio



Secretaría Nacional
de Niñez, Adolescencia y Familia
MINISTERIO de DESARROLLO SOCIAL

1568



2- Detalle de Documentación Reúspaldatoria de la Inversión de los Fondos del Subsidio

En el formulario, que más adelante se presenta, el beneficiario del subsidio deberá completar los campos que allí se señalan con la información requerida.

Debe ser suscripto por el beneficiario persona física, o por la autoridad máxima y por tesorero o contador del Organismo Gubernamental, Organización No Gubernamental, o persona de existencia ideal, según corresponda.

En caso de no presentar las fotocopias de las facturas de gastos, el mismo deberá estar firmado, además, por Contador Público Nacional independiente, y su firma certificada por el Consejo Profesional correspondiente.

Se destaca que el importe consignado en el campo "Total" deberá ser coincidente con el expresado en la Declaración Jurada sobre Aplicación de Fondos de Subsidios como "Inversión documentada rendida en la presente"

Handwritten signature and initials.

certificada por el Consejo Profesional
Valida la firma del contador independiente
Contador Público Nacional independiente
Los datos



Secretaría Nacional
de Niñez, Adolescencia y Familia
MINISTERIO de DESARROLLO SOCIAL

1568

FORMULARIO 1

DECLARACIÓN JURADA SOBRE APLICACIÓN DE FONDOS DE SUBSIDIO

(1)

Señor

Director Técnico Administrativo

Area Rendición de Cuentas

Secretaría Nacional de Niñez, Adolescencia y Familia

El (los) que suscribe(n) _____ (2) _____ en mi (nuestro) carácter de
_____ (3) _____, de _____ (4) _____ con domicilio
real/legal en la calle _____ N° _____ de la Ciudad/Localidad de _____
Provincia de _____, manifestamos con carácter de declaración jurada, que
he/hemos aplicado los fondos de subsidio oportunamente otorgados por la
SECRETARIA NACIONAL DE NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y FAMILIA mediante
Resolución N° _____/20____, tramitado bajo Expediente N°
_____, conforme el detalle que se expone seguidamente:

Suma otorgada: Total a la fecha:	\$ _____
Inversión documentada rendida en la presente:	\$ _____
Inversión documentada acumulada	\$ _____
total rendida:	\$ _____
Saldo a invertir:	\$ _____

Asimismo, cumplimos en adjuntar un detalle de los respectivos comprobantes
respaldatorios de la inversión documentada con arreglo al detalle de fecha, tipo y
N° de comprobante, proveedor, concepto e importe total, debidamente firmado por
(Presidente y Contador o Tesorero de la Institución beneficiaria)

[Handwritten signature]



1568

34

Secretaría Nacional
niñez, Adolescencia y Familia
TRIO de DESARROLLO SOCIAL

onalmente, también con carácter de declaración jurada,
fiesto/manifestamos que:

Los fondos recibidos en concepto de subsidio fueron empleados para el
objeto solicitado y/o tenido en cuenta para su otorgamiento.

(PARA EL CASO DE ORGANISMOS GUBERNAMENTALES) Fueron
cumplidos los procedimientos requeridos por las normas provinciales y/o
municipales, en cuanto a administración presupuestaria, sistema de
registración contable, régimen de contrataciones, reglamento de bienes y
que asimismo fueron observadas las normas de control interno vigentes en
la jurisdicción respectiva.

La totalidad de la documentación original, respaldatoria del empleo de los
fondos del subsidio cumple con las formalidades y requisitos establecidos
por la Resolución N° 1415/03, complementarias y modificatorias de la
Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP). La documentación
ORIGINAL se encuentra debidamente archivada, en el domicilio de

(5) y a disposición de la DIRECCIÓN
TECNICA ADMINISTRATIVA - AREA RENDICIÓN DE CUENTAS de la
SECRETARIA NACIONAL DE NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y FAMILIA, para su
análisis y verificación en el momento que se considere oportuno y sometidas
a las competencias de control previstas en la Ley N° 24.156.

(Para los casos de adquisición, construcción, refacción ampliación o
habilitación de inmuebles) Se ha verificado la existencia de la constancia
de atestación marginal en título de propiedad, reglada por el artículo 1° del
Decreto N° 23.871/44

Firma del Tesorero o Contador

Firma de la Autoridad Máxima

Lugar y fecha de emisión.

Nombre y apellido.

Cargo que ocupa en la Institución.

Entidad u Organismo.

Sede de la institución u organismo público o privado

Resolución N° 1415/03
Administración Federal de Ingresos Públicos

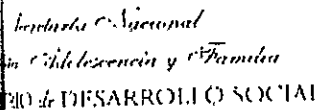
ORIGINAL

TECNICA

SECRETARIA

NACIONAL

"2008 – Año de la Enseñanza de las Ciencias."



1568

PRESENTACIÓN RESPALDATORIA DE LA INVERSIÓN DE FONDOS DEL SÚBSIDIO

ente N°:

\$.....

[illegible]

contador o tesorero de la ong o de
idad administrativa del organismo
público

Firma del Presidente de la Institución o responsable
del proyecto

Aclaración

Aclaración

tiempos a completar de la planilla son:

Fecha de emisión del comprobante.
Indicar si es factura, recibo o documento equivalente.
Clasificación correspondiente al tipo de comprobante.
Identificación de la persona física o jurídica que emite el comprobante.
Descripción del bien o servicio objeto de la presente contratación.
Monto de factura, recibo o documento equivalente y total de importes de comprobantes.
Documento equivalente, objeto de la presente contratación.

En caso de no presentación de fotocopias de facturas este formulario debe ser suscripto además por CPN independiente certificada por el Consejo Municipal respectivo.

Corresponde Expte. Letra N° 5.60.652 Año 08

"2008 - Año de la Enseñanza de las Ciencias"



Secretaría Nacional
de la Adolescencia y la Familia
MINISTERIO de DESARROLLO SOCIAL

Nota N° 145 /08 DINAPAM

Buenos Aires,

20 NOV 2008

DARIO HUGO DIAZ PEREZ
PRESIDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE LANUS
PROVINCIA DE BUENOS AIRES
/ D

Nos es muy grato comunicarle que la Secretaría Nacional de la Adolescencia y Familia del Ministerio de Desarrollo Social de la Nación, a través de la Dirección Nacional de Políticas para Adultos Mayores, ha realizado un desembolso por un monto de \$ 33.820 (PESOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTE) en la Cuenta Bancaria N° 5063105392 del Banco de la Provincia de Buenos Aires, Sucursal (5063), correspondiente al Expediente N° E-NAF-16232-2008 en el marco de la Resolución N° 1568/08, (que se agrega), en referencia al Programa de Prevención de la Discriminación, el Abuso y el Maltrato a los Adultos Mayores.

En el marco del Convenio N° 1568/08 que se adjunta, solicitamos a usted tenga a bien hacernos llegar a la brevedad la siguiente documentación, de acuerdo a las indicaciones que se detallan a continuación, para el mejor desenvolvimiento del Proyecto:

1. Identificar a la brevedad el equipo de coordinación local a cargo del mencionado Proyecto, y enviar sus antecedentes profesionales a la DiNaPAM.
2. Una vez realizada la aprobación por parte de la DiNaPAM, el equipo identificado por su jurisdicción a la que usted pertenece deberá firmar el contrato Beca cuyo modelo se encuentra en el anexo del Convenio oportunamente firmado.

3. Acordar con la Coordinación del Proyecto la fecha de inicio de actividades, enviando previamente la fecha sugerida, de forma tal de hacernos presentes en esa ocasión.

4. Enviar a la brevedad la siguiente información de inicio: planificación de las actividades de cada Componente, lugar/ día y hora de las actividades centrales de cada Componente, listado de inscriptos a cada Componente.

"El Estado garantiza el derecho a la identidad con el primer documento gratuito"

Adolescencia y Familia del Ministerio de Desarrollo Social de la Nación

ANEXO - LEGALES

"2008 - Año de la Enseñanza de las Ciencias"



1.571

Secretaría Nacional
Niñez, Adolescencia y Familia
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

BUENOS AIRES,

VISTO el Expediente N° E-SENAF-16227-2008 del registro de la SECRETARIA NACIONAL DE NIÑEZ ADOLESCENCIA Y FAMILIA, y

CONSIDERANDO:

Que la MUNICIPALIDAD DE LANUS de la Provincia de BUENOS AIRES, solicita un subsidio, para el financiamiento y asistencia técnica del Programa de Voluntariado para Adultos Mayores.

Que el mencionado curso tiene por finalidad promover el desarrollo de acciones voluntarias en la población Adulta Mayor y de esta manera mejorar la calidad de vida de la comunidad a la que pertenecen.

Que la Organización Gubernamental solicitante ha dado cumplimiento a los requisitos administrativos correspondientes, previstos normativamente para este tipo de subsidios.

Que la DIRECCION NACIONAL DE POLITICAS PARA ADULTOS MAYORES de la SECRETARIA NACIONAL DE NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y FAMILIA evaluado favorablemente la presente petición.

Que la DIRECCION TECNICA ADMINISTRATIVA ha efectuado la imputación presupuestaria correspondiente.

Que la DIRECCION DE ASUNTOS LEGALES ha tomado la intervención de su competencia.

Que el presente acto se dicta en el marco de lo dispuesto por los Decretos N° 28.499, ambos de fecha 12 de Diciembre de 2007 y la Disposición N° 1073/05, del CONAF.

Por ello,

"El Estado garantiza el derecho a la identidad con el primer documento gratuito"



Secretaría Nacional
de Niñez, Adolescencia y Familia
MINISTERIO de DESARROLLO SOCIAL

Art. 107 N° 27 Ley "2008 - Año de la Enseñanza de las Ciencias"

LA SECRETARIA NACIONAL
DE NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y FAMILIA

RESUELVE:

ARTICULO 1°- Protocolícese el convenio suscripto entre la SECRETARIA NACIONAL DE NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y FAMILIA y la MUNICIPALIDAD DE LANUS de la Provincia de BUENOS AIRES, que forma parte integrante de la presente, para la implementación del Programa de Voluntariado Social para Adultos Mayores.

ARTICULO 2°- Fijase la suma de PESOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS VEINTE (\$ 38.320.-), para atender las erogaciones que surjan del presente convenio, correspondiendo presupuestariamente al Programa 46 Actividad 1 Inciso 576.

ARTICULO 3°- El monto mencionado en el artículo segundo se imputará en un pago a la Cuenta Bancaria N° 5063105392 del Banco de la Provincia de Buenos Aires, Sucursal 5063, CUIT N° 30-99900100-5.

ARTICULO 4°.- Establécese que el beneficio otorgado queda sujeto a rendición de cuentas documentada, de acuerdo a lo establecido en la Ley de Administración Financiera y de los Sistemas de Control del Sector Público Nacional N° 24.156, mediante la metodología prevista en la normativa vigente, y a la verificación de la aplicación de los fondos al destino previsto en el Artículo 1° de la presente. Esta última verificación estará a cargo de las áreas técnicas pertinentes de la DIRECCION NACIONAL DE POLITICAS PARA ADULTOS MAYORES.

ARTICULO 5°.- Dispónese que la AUDITORIA INTERNA y la SINDICATURA GENERAL DE LA NACION (SIGEN) efectuarán el control de la inversión de los fondos otorgados por la presente Resolución a la Ley mencionada en el Artículo anterior.

ARTICULO 6 - que se y archívese.

LA MARCELA PACHA
SECRETARIA NACIONAL DE NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y FAMILIA
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

RESOLUCION N° 15

EXPEDIENTE N° E-SENAI

"El Estado garantiza el derecho a la educación con el primer documento gratuito"

1571

CONVENIO

GRAMA DE VOLUNTARIADO SOCIAL PARA ADULTOS MAYORES

Secretaría Nacional de Niñez Adolescencia y Familia, representada por su titular, Marcela Paola VESSVESSIAN, con domicilio en Teniente General Juan Domingo 4° piso, Ciudad Autónoma de Buenos Aires en adelante "La Secretaría" por una Municipalidad de Lanús de la Provincia de Buenos Aires, representada por su titular, DIAZ PEREZ, (DNI M 8.575.984), con domicilio en la calle Hipólito Yrigoyen Localidad de Lanús, Provincia de Buenos Aires, en adelante "La Municipalidad" por el presente celebran el presente convenio sujeto a las siguientes cláusulas.

Objeto. El presente Convenio tiene por objeto la implementación de un (1) Proyecto del Programa de Voluntariado Social para Adultos Mayores, con el objeto de desarrollar acciones comunitarias voluntarias en la población Adulta Mayor, las relaciones entre generaciones y de esta manera mejorar la calidad de vida de la población que pertenecen.

Implementación. "La Municipalidad" se obliga a desarrollar los dos (2) componentes del Programa a saber: A) Formación de Facilitadores Comunitarios y B) Formación de Voluntariado Social de Adultos Mayores. Ambos Componentes deberán desarrollarse en forma simultánea desde el inicio de la ejecución del Programa en la localidad de Lanús. El Primer componente prevé el desarrollo de un taller teórico-práctico y el diseño de un plan de trabajo en terreno con la asistencia del equipo técnico. La carga horaria del taller teórico-práctico será de setenta y dos (72) horas reloj y la duración total del Primer Componente será de cuatro (4) meses. El Segundo Componente del Programa de Voluntariado Social de Adultos Mayores, consistente en la creación de un Centro de Voluntariado Social de Adultos Mayores, donde funcione una base de datos de intercambio de bienes y servicios y otras acciones voluntarias para los Adultos Mayores y la comunidad. Todo a desarrollarse en la sede de "La Municipalidad" destine a tales efectos a lo largo de seis (6) meses de ejecución.

"La Secretaría" se compromete a transferir a "La Municipalidad" un monto total de CINCUENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS VEINTE (\$ 38.320.-) para cubrir los gastos necesarios a la ejecución de los dos (2) Componentes del Programa, a llevarse a cabo de acuerdo a lo indicado en la Cláusula Precedente. La suma mencionada será abonada en un solo pago y deberá ser aplicada de la siguiente forma: A) La suma de PESOS CINCO MIL CINCUENTA Y OCHO (\$ 5.400.-) para financiar los gastos de un (1) Coordinador General Docente de Adultos Mayores, a razón de PESOS CINCO MIL CINCUENTA Y OCHO (\$ 5.400.-) por mes, durante seis (6) meses. B) La suma de PESOS NOVECIENTOS (\$ 900.-) para financiar los gastos de dos (2) Coordinadores de Grupos, a razón de PESOS OCHOCIENTOS (\$ 800.-) por mes, por un periodo de seis (6) meses. C) La suma de PESOS DOS MIL CIENTO (\$ 2.100.-) para financiar los gastos de un (1) Asesor Social de Adultos Mayores. D) La suma de PESOS CINCUENTA Y OCHO (\$ 5.400.-) para financiar los gastos de cuarenta (40) becas de capacitación, a razón de PESOS CINCUENTA Y OCHO (\$ 5.400.-) por persona, durante seis (6) meses. E) La suma de PESOS UN MIL CINCUENTA Y OCHO (\$ 1.500.-) para financiar los gastos del Fondo de

El Estado garantiza el derecho a la identidad.

documento gratuito



1571

Ministerio de Educación y Ciencia
DESARROLLO SOCIAL

del Boletín del Centro de Voluntariado Social de Adultos Mayores. F) La suma de CUATRO MIL TRESCIENTOS VEINTE (\$ 4.320.-) para financiar los gastos de (72) horas docente, a razón de PESOS SESENTA (\$ 60.-) por hora docente. G) La suma de PESOS OCHOCIENTOS (\$ 800.-) para financiar el gasto en insumos didácticos para la formación. H) La suma de PESOS TRES MIL (\$ 3.000.-), para financiar la compra de una (1) PC y una (1) impresora, equipamiento necesario para el Centro de Voluntariado Social de Adultos Mayores.

"La Municipalidad" se obliga a: A) Seleccionar y contratar los recursos humanos que desempeñen las funciones de coordinación docente, quienes deberán acreditar la idoneidad necesaria de acuerdo a los perfiles definidos por el Programa, según se detallan en el presente. B) Proponer a los participantes, coordinadores docentes en función de los perfiles que "La Secretaría" considere adecuados. C) La selección de los participantes en función de los perfiles requeridos por "La Municipalidad" se detallan en el Anexo I, que forma parte integrante del presente. D) Proveer la infraestructura y el material didáctico adecuados para el desarrollo del Proyecto. E) Dar inicio a la ejecución del Proyecto dentro de los sesenta (60) días a partir de la fecha del efectivo pago del subsidio. F) En la CLAUSULA TERCERA del presente Convenio, y en caso de ser necesario, el uso del plazo de gracia de hasta sesenta (60) días, correspondiente a un receso laboral en virtud de las características propias del lugar en la ejecución del Programa, todo el año calendario en que se desarrollará el objeto del presente convenio. Una vez concluido el mencionado lapso de concesión, se deberán reanudar automáticamente las actividades de cumplimiento del presente acuerdo. F) Efectuar el seguimiento y monitoreo del Proyecto. G) Celebrar, en los casos pertinentes, los contratos de beca para los Facilitadores docentes y coordinadores docentes de conformidad con el modelo que se agrega al presente, que forma parte integrante del presente. H) Presentar a "La Secretaría" la documentación de inicio requerida por el Programa: antecedentes profesionales del equipo de trabajo, plan de trabajo para ser aprobados por el nivel central del Programa y la planificación de las actividades previas a su inicio. Un informe de avance según los requerimientos del Programa dentro de los primeros noventa (90) días de iniciada la ejecución del Proyecto y un informe de avance dentro de los veinte (20) días de finalizado el mismo, los que deberán ser debidamente presentados a "La Secretaría". I) Adecuar sus mecanismos de Control y Rendición de Cuentas a los establecidos en el artículo 24.156 de Administración Financiera y Sistemas de Control del Sector Público, del Ministerio de Desarrollo Social de la Nación.

La documentación deberá remitirse dentro de los 50) días de finalizadas las actividades.

El informe detallado de los fondos transferidos deberá presentarse dentro de los 50) días de finalizadas las actividades.

J) Efectuar, ante la Comisión de Adultos Mayores, la rendición de cuentas de la inversión de los fondos que recibiere, mediante la metodología prevista en el presente convenio. L) Conservar debidamente archivada por el término de diez (10) años.

El Estado garantiza el derecho a la identidad con el primer documento gratuito"

Corresponde Expte. Letra N. 560.652 Año 08

"2008 - Año de la Enseñanza de las Ciencias"

1571



Adolescentes y Familia
DE DESARROLLO SOCIAL

documentación original respaldatoria de la inversión realizada de los fondos otorgados a la cláusula primera del presente, la que estará a disposición de la DIRECCION ADMINISTRATIVA y AREA RENDICION DE CUENTAS para su análisis y control, en el momento que se considere oportuno y sometida a las competencias de control en la Ley N° 24.156. M) Utilizar los fondos a que hace mención la Cláusula Tercera en el convenio se acuerda, no pudiendo modificar el destino de dichos fondos excepto con la aprobación previa y expresa de "La Secretaría". N) Dar continuidad al Centro de Voluntariado de Adultos Mayores conformado en el marco de la presente asistencia técnico financiera, dando el uso del equipamiento adquirido a través del subsidio mencionado en la CLAUDI TERCERA.

LA TERCERA.-----
A: "La Secretaría" se compromete a: A) Brindar asistencia técnica en materia de supervisión de aspectos financieros y operativos del Programa. B) Remitir copia de informes de auditoría y evaluación del Programa que se realicen, para que "La Municipalidad" efectúe los ajustes que eventualmente recomiende "La Secretaría".-----
Sin perjuicio de las facultades que le corresponden a la Unidad de Auditoría Interna de "La Secretaría", la Sindicatura General de la Nación, queda facultada a realizar los controles de sobre la ejecución del curso y respecto del cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente convenio, para lo cual "La Municipalidad" pondrá a su disposición los elementos necesarios al efecto.-----
Firmado por parte de "La Municipalidad", de algunas de las

En caso de incumplimiento por parte de "La Municipalidad", de algunas de las acciones emergentes del presente Convenio, "La Secretaría" se reserva el derecho a adoptar una de las siguientes acciones: a) Declarar, unilateralmente la caducidad del subsidio o en el artículo 21 de la Ley de Procedimientos de ejecución total o parcial de los fondos transferidos; b) Ejecución del curso. "La Municipalidad" queda a cargo de "La Secretaría", la totalidad de la documentación del Voluntariado Social para Adultos Mayores.-----

urgentes del presente convenio, las partes constituyen los precedentemente, los que serán válidos mientras no exista su modificación, sometiéndose a la Jurisdicción de los Tribunales de lo Administrativo de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires renunciando a lo que pudiera corresponder.

...ro que pudiera corresponder.
De conformidad, se firman dos (2) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, en
la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, a los 12 días del mes de Octubre de dos mil ocho.

~~ALL INFORMATION CONTAINED HEREIN IS UNCLASSIFIED
DATE 08-01-01 BY 60322 UCBAW~~

"El Estado garantiza el derecho a la identidad con el primer documento 'gratuito'"

HUGO DIAZ PENEZ
EDENTE MUNICIPAL

Corresponde Expte. Letra N° 26.652 Año 08

"2008 - Año de la Enseñanza de las Ciencias"

48



Dirección Nacional
Adolescencia y Familia
DESARROLLO SOCIAL

1571

ANEXO I

PROGRAMA DE VOLUNTARIADO SOCIAL PARA ADULTOS MAYORES

OBJETIVOS Y PERFILES:

OBJETIVO GENERAL

Desarrollar acciones comunitarias voluntarias en la población adulta
entorno

OBJETIVOS ESPECIFICOS

Crear espacios de encuentro y de actividades entre distintas generaciones
Fortalecer la capacidad asociativa de las organizaciones de mayores
Promover la conformación de una red de facilitadores comunitarios
Responder a cuestiones sociales y comunitarias de fácil resolución a través
de actividades concretas.
Mejorar la imagen positiva de los adultos mayores

COMPONENTES

Para el cumplimiento de los fines antes mencionados, el Programa cuenta con dos
componentes que desarrollan su trabajo en forma asociada

Comunitarios

Voluntariado

El Estado garantiza el derecho a la identidad con el primer documento gratuito"

Sistema de Registro de Voluntarios

FE
ciones
la capa



1571

Ministerio Nacional
de Educación y Ciencia
Ministerio de DESARROLLO SOCIAL

... civil, así como también del ámbito privado y personas individuales. El
... del organismo de gobierno, a cargo de las políticas de adultos mayores a
... provincial es clave para la obtención de los resultados esperados en el marco
... presente propuesta.

... smo, este Componente programático contempla la Publicación de un
... Local del Centro de Voluntariado, de forma tal de facilitar el acceso a
... y demandas de bienes y servicios voluntarios.

PERFILES DEL EQUIPO DE COORDINACIÓN LOCAL

Coordinador/a Técnico/a Docente

- Profesional del área social (trabajador social/ sociólogo / psicólogo social) Experiencia no menor a 3 años en actividades relacionadas con el voluntariado social Experiencia en coordinación de grupos
- Experiencia de trabajo con organizaciones de la sociedad civil y de gobierno Experiencia en la temática de adultos mayores
- Experiencia de trabajo intergeneracional

... la función de garantizar el dictado del curso de formación de Facilitadores
... y conformar y gerenciar el centro de Voluntariado Social para
... Mayores. Todo ello desde la perspectiva de enseñanza-aprendizaje propia
... función docente de esta coordinación.

En su cargo

- Organizar y supervisar la Formación de Facilitadores
- Promover la articulación de organizaciones y personas individuales que realizarán aportes a la base de datos del Centro de Voluntariado Social

Estado garantiza el derecho a la identidad con el primer documento gratuito."



1571

Ministerio Nacional
de Educación y Ciencia
Ministerio de DESARROLLO SOCIAL

Formación de Facilitadores Comunitarios

La Formación tendrá una duración de cuatro meses y permitirá a los participantes apropiarse de herramientas orientadas al desarrollo comunitario. Los temas sugeridos son los siguientes: la tarea del facilitador, las funciones del facilitador, organizaciones y trabajo en red, derechos y servicios a los mayores, envejecimiento exitoso y autocuidado, planificación y desarrollo social, herramientas de comunicación.

La asistencia y puntualidad será de gran importancia dada la metodología pedagógica implementada: "aula- taller" (donde la presencia es fundamental para sí, para el grupo que integra y para el contexto de los participantes).

Se requiere como mínimo contar con el 70% de asistencia y se prevé una evaluación parcial de cada módulo y una final integradora de los contenidos para la culminación del taller. Así mismo se aplicará la metodología de "Aprendizaje en contexto", por lo que se tomará como indicador de evaluación el Proyecto a desarrollar para ser implementado en la comunidad inmediata a través de uno o más Proyectos para el apoyo económico de las actividades.

Formación de Centros de Voluntariado

Se recomienda que el Centro de Voluntariado se asiente físicamente en una institución de la comunidad, para los Adultos Mayores, por ejemplo una casa de Jubilados, Club de Abuelos o similar.

Este Centro es centralizador de las demandas de las comunidades y de los recursos de los Facilitadores Comunitarios y los bienes y servicios en cada localidad.

El registro de datos de bienes y servicios se vea enriquecida, es importante el trabajo asociado entre organizaciones gubernamentales y de la comunidad. *garantiza el derecho a la identidad con el primer documento gratuito"*



1571

Ministerio Nacional
de Educación y Deportes
Ministerio de DESARROLLO SOCIAL

- Facilitar la articulación de oferta y demanda del Centro
- Autorizar los gastos
- Aprobar la rendición de cuentas a presentar ante la DiNaPAM
- Assumir esta función en un máximo de dos Programas o Proyectos de la DiNaPAM.

3. Coordinador/a Grupal Docente

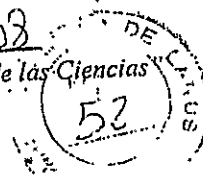
Perfil

- Profesional del área social o de la salud comunitaria
- Experiencia no menor a 3 años en actividades relacionadas con el voluntariado social
- Experiencia en coordinación de grupos
- Experiencia de trabajo con organizaciones de la sociedad civil
- Experiencia en la temática de adultos mayores
- Experiencia de trabajo intergeneracional (no excluyente)
- La función de acompañar la formación de los Adultos Mayores como Docentes Comunitarios, además de ser co-responsable de la puesta en marcha del Centro de Voluntariado Social, todo ello desde la perspectiva de la enseñanza-aprendizaje propia de la función docente de esta coordinación.

Áreas a cargo

- Acompañar el proceso de formación de los adultos mayores
- Poner en marcha del Centro
- Promover la articulación de organizaciones y personas individuales que realizarán aportes a la base de datos del Centro de Voluntariado Social
- Facilitar la articulación de oferta y demanda del Centro
- Assumir esta función en un máximo de dos Programas o Proyectos de la DiNaPAM.

El Estado garantiza el derecho a la identidad con el primer documento gratuito"



1571

Ministerio de Educación y Ciencia
Ministerio de DESARROLLO SOCIAL

ANEXO II

MODELO DE CONTRATO DE BECA (COORDINADOR GRUPAL DOCENTE)

Por la EL MINISTERIO/SECRETARIA/MUNICIPALIDAD/FUNDACION/..... DE LA
PROVINCIA DE....., representada por Don, en su
cualidad de MINISTRO/SECRETARIO/INTENDENTE/PRESIDENTE, con domicilio en la
ciudad de, N°....., Piso....., letra "....", de la localidad de, por
una parte, en adelante "El MINISTERIO/SECRETARIA/MUNICIPALIDAD/FUNDACION" y, por
otra parte, el Sr., con D.N.I....., con domicilio real y constituido
en la calle N°....., Piso....., letra "....", de la localidad
de, en adelante "El Coordinador Grupal Docente", se conviene celebrar el
presente contrato sujeto a las siguientes cláusulas:

PRIMERA: El Ministerio/Secretaría/Municipalidad/Fundación..... concede una beca con el objeto de
complementar la función de Coordinador Grupal Docente del/ los CENTRO DE VOLUNTARIADO
SOCIAL PARA ADULTOS MAYORES; para la realización de actividades de Formación de
Facilitadores Comunitarios y Formación de un Centro de Voluntariado Social para Adultos Mayores,
desde el día de de 200 hasta el día de de 200.

SEGUNDA: "El Coordinador Grupal Docente" tendrá la función de acompañar la formación de los
Adultos Mayores como Facilitadores Comunitarios, además de ser co-responsable de la puesta en
marcha del Centro de Voluntariado Social, todo ello desde la perspectiva de enseñanza-aprendizaje
de la función docente de esta coordinación.

TERCERA: "El Coordinador Grupal Docente" tendrá una carga horaria de semanales. Es
de la competencia de "Ministerio/Secretaría/Municipalidad/Fundación" la determinación de los días y horas en
los que se efectuarán las mismas dentro de los máximos preestablecidos.

CUARTA: La suma mensual de la beca por la coordinación administrativa del curso es de
PESOS (\$....-) o sea PESOS (\$....-) totales, dado que el curso tiene una duración de
meses. Dicha suma será abonada por el Ministerio/Secretaría/Municipalidad/Fundación en
forma mensual y en un todo de acuerdo con la tarea efectivamente realizada y hasta la finalización
del presente o hasta que el mismo quede sin efecto por cualquier causa.

QUINTA: En el caso de que "El Coordinador Grupal Docente" no cumpliera fielmente con las
obligaciones que contrae de acuerdo al siguiente convenio, incurriera en inasistencias injustificadas,
faltas tardes, o en otras faltas, actitudes o conductas perjudiciales para el funcionamiento de la beca
y los intereses de "Ministerio/Secretaría/Municipalidad/Fundación", ésta podrá declarar rescindido
el presente convenio, sin obligación indemnizatoria por parte del
Ministerio/Secretaría/Municipalidad/Fundación.

SEXTA: "Ministerio/Secretaría/Municipalidad/Fundación" no asume ninguna de las
obligaciones propias del Contrato de Trabajo en relación de dependencia o de locación de obras o
servicios, ni "El Coordinador Grupal Docente" podrá invocar derecho alguno en el mismo sentido.

En prueba de conformidad, se firman dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en
Buenos Aires, a los días del mes de de 200

"El Estado garantiza el derecho a la identidad con el primer documento gratuito"



1571

Ministerio de Educación y Ciencia
Ministerio de Desarrollo Social

ANEXO II
MODELO DE CONTRATO DE BECA (DOCENTE)

De la EL MINISTERIO/SECRETARIA/FUNDACION/..... DE LA PROVINCIA DE
....., representada por Don, en su carácter de
VISTRO/SECRETARIO/PRESIDENTE, con domicilio en la calle.....Nº....., Piso.....,
de la localidad de, por una parte, en adelante "El
Ministerio/SECRETARIA/FUNDACION" y, por la otra el Sr/a....., con
....., con domicilio real y constituido en la calle Nº.....,
letra "....", de la localidad de....., en adelante "El docente", se conviene
el presente contrato sujeto a las siguientes cláusulas:
CLÁUSULA: El Ministerio/Secretaría/FUNDACION..... concede una beca con el objeto de
desarrollar la función de Docente del/ los Curso de Formación de Facilitadores Comunitarios, para
la formación de 40 Adultos Mayores, desde el díade.....de 200 hasta el día
.....de.....de 200.
CLÁUSULA: "El docente" tendrá la función de dictar la clase de; correspondiente al
curso de acuerdo a las pautas exigidas por la Dirección nacional de Políticas para
Adultos Mayores - SENAF, del Ministerio de Desarrollo Social de la Nación.
CLÁUSULA: "El docente" tendrá una carga horaria de horas semanales. Es facultad de
"Ministerio/Secretaría/Fundación" la determinación de los días y horas en que se efectuarán las
clases dentro de los máximos preestablecidos.
CLÁUSULA: La suma total de la beca por el dictado de clases del curso es de PESOS (\$.....-).
Esta suma será abonada por el Ministerio/Secretaría/Fundación en forma mensual y en un todo de
acuerdo con la tarea efectivamente realizada y hasta la finalización del presente o hasta que el mismo
dele sin efecto por cualquier causa.
CLÁUSULA: En el caso de que "EL DOCENTE" no cumpliera fielmente con las obligaciones que
se establecen de acuerdo al siguiente convenio, incurriera en inasistencias injustificadas, llegadas tarde, o en
faltas, actitudes o conductas perjudiciales para el funcionamiento de la beca y/o los intereses de
"Ministerio/Secretaría/Fundación", ésta podrá declarar rescindido el presente convenio, sin
obligación indemnizatoria por parte del "Ministerio/Secretaría/Fundación".
CLÁUSULA: "El Ministerio/Secretaría/Fundación" no asume ninguna de las obligaciones
propias del Contrato de Trabajo en relación de dependencia o de locación de obras o servicios, ni "el
DOCENTE" podrá invocar derecho alguno en el mismo sentido.
En prueba de conformidad, se firman dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en Buenos
Aires, a los días del mes de de 200.

"El Estado garantiza el derecho a la identidad con el primer documento gratuito"



1571

Secretaría Nacional
de Educación y Ciencia
TERCIO de DESARROLLO SOCIAL

ANEXO II

MODELO DE CONTRATO DE BECA (FACILITADOR COMUNITARIO)

EL MINISTERIO/SECRETARIA/MUNICIPALIDAD/FUNDACION /..... DE LA
VINCIA DE, representada por Don, en su
ter de MINISTRO/SECRETARIO/INTENDENTE/PRESIDENTE, con domicilio en la
..... N°, Piso, letra "....", de la localidad de, por una
e, en adelante "El MINISTERIO/SECRETARIA/MUNICIPALIDAD/FUNDACION" y, por la
el Sr., con D.N.I., con domicilio real y constituido
la N°, Piso, letra "....", de la localidad
....., en adelante "El facilitador Comunitario", se conviene celebrar el presente

trato sujeto a las siguientes cláusulas:-----

PRIMERA: El Ministerio/Secretaría/Municipalidad/Fundación..... concede una beca con el objeto de
implimentar la función de Facilitador Comunitario del/ los curso/s de Facilitadores Comunitarios
del Centros de Voluntariado Social para Adultos Mayores, que tiene por finalidad desarrollar
tividades comunitarias en forma voluntaria, maximizando los recursos profesionales y técnicos e
pactando en el grupo poblacional al que esta dirigido, según sus necesidades específicas, desde el
..... de de 200..... hasta el día de de 200.....

SEGUNDA: "El Facilitador Comunitario" tendrá la función de desarrollar actividades comunitarias,
de acuerdo a las pautas exigidas por del Programa de Voluntariado Social para Adultos Mayores que
termine la Dirección Nacional de Políticas para Adultos Mayores - SENAF del Ministerio de
Desarrollo Social de la Nación.-----

TERCERA: "El Facilitador Comunitario" tendrá una carga horaria de seis (6) horas semanales. Es
cultad de "Ministerio/Secretaría/Municipalidad/Fundación" la determinación de los días y horas en
se se efectuarán las mismas dentro de los máximos preestablecidos.-----

CUARTA: La suma mensual de la beca es de veinte PESOS (\$20-), siendo el total de la misma
cientos pesos (\$200), dado que las actividades se realizarán a lo largo de 6 meses. Dicha suma será
onada por el Ministerio/Secretaría/Municipalidad/Fundación en forma mensual y en un todo de
uerdo con la tarea efectivamente realizada y hasta la finalización del presente o hasta que el mismo
uede sin efecto por cualquier causa.-----

QUINTA: En el caso de que "El Facilitador Comunitario" no cumpliera fielmente con las
bligaciones que contrae de acuerdo al siguiente convenio, incurrirá en inasistencias injustificadas,
egadas tarde, o en otras faltas, actitudes o conductas perjudiciales para el funcionamiento de la beca
e los intereses de "Ministerio/Secretaría/Municipalidad/Fundación", ésta podrá declarar rescindido
presente convenio, sin obligación indemnizatoria por parte del
Ministerio/Secretaría/Municipalidad/Fundación".-----

SEXTA: "Ministerio/Secretaría/Municipalidad/Fundación" no asume ninguna de las
bligaciones propias del Contrato de Trabajo en relación de dependencia o de locación de obras o
servicios, ni "El Facilitador Comunitario" podrá invocar derecho alguno en el mismo sentido.-----
prueba de conformidad, se firman dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en Buenos
Aires, a los días del mes de de 200.....

"El Estado garantiza el derecho a la identidad con el primer documento gratuito"



1571

ANEXO II

MODELO DE CONTRATO DE BECA (COORDINADOR GENERAL DOCENTE)

ATA: "El Ministerio/Secretaría/Fundación" no asume ninguna de las obligaciones propias del Contrato de Trabajo en relación de dependencia o de locación de obras o servicios, ni "el Coordinador general Docente" podrá invocar derecho alguno en el mismo sentido.-----
 En prueba de conformidad, se firman dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en Buenos Aires, a los días del mes de de 200.-----

"El Estado garantiza el derecho a la identidad con el primer documento gratuito".



1571

Secretaría Nacional
Niñez, Adolescencia y Familia
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

ANEXO III
INSTRUCTIVO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS
PROGRAMA VOLUNTARIADO SOCIAL PARA ADULTOS MAYORES

ACLARACIONES PRELIMINARES:

El plazo para la presentación de la rendición de cuentas es el estipulado en el convenio respectivo.

Los gastos por rubro efectuados deberán respetar lo indicado en el convenio respectivo. No serán considerados a los fines de la rendición montos superiores a los mismos. En caso de ser necesaria alguna modificación a los mismos, deberá solicitarse formalmente su autorización con la debida anticipación a fin de poder analizarla y, de corresponder, realizar la resolución aprobatoria.

Los gastos realizados deberán volcarse en el formulario "DOCUMENTACIÓN RESPALDATORIA DE LA INVERSIÓN DE FONDOS DEL SUBSIDIO" indicando a que rubro corresponden y seguidamente el detalle de bien o servicio.

Las fechas de todos los comprobantes, contratos beca, etc. deberán estar comprendidas dentro del período de ejecución del programa.

Los gastos que pueden efectuarse son exclusivamente los contemplados en el convenio respectivo y deberán ser aplicados de la forma establecida en el mismo. No podrán adquirirse BIENES DE CAPITAL (por ej. mobiliario, maquinarias, electrodomésticos, etc.) salvo que esté específicamente indicado en el convenio.

Los membretes que eventualmente figuren en la documentación confeccionada por la contraparte firmante del convenio deberá ser la de ésta, en caso de que lo posea. Si no lo tiene, no deberá figurar ninguno.

COMPROBANTES A PRESENTAR:

A los fines de la rendición de cuentas del subsidio, los comprobantes considerados válidos para efectuar la misma son los siguientes:

Contratos beca: (Se confeccionan sólo en caso de la no presentación, por parte de los profesionales o becarios, de facturas que cumplan con los requisitos de la AFIP) Se firman entre la contraparte firmante del convenio y el beneficiario. Deberán contener todos los datos completos de ambos, con la firma y aclaración del responsable de la organización firmante y

"El Estado garantiza el derecho a la identidad con el primer documento gratuito"

El Estado garantiza el derecho a la identidad con el primer documento gratuito

El Estado garantiza el derecho a la identidad con el primer documento gratuito

El Estado garantiza el derecho a la identidad con el primer documento gratuito



1571

Secretaría Nacional

Niños, Adolescencia y Familia

MINISTERIO de DESARROLLO SOCIAL

del beneficiario. Deberá figurar el período de ejecución del contrato y, en el caso de los docentes, la cantidad de horas a dictar.

Recibos de pago de contratos beca: (se presentan como constancia de pago de los contratos beca) Los mismos deberán contar con los siguientes datos: fecha de pago, nombre de la organización firmante del convenio, nombre del programa, mes del contrato beca o cantidad de horas abonadas, según corresponda, monto pagado en letras y números, firma del beneficiario del contrato beca, aclaración de la misma y número de documento.

Facturas por bienes o servicios: Deberán cumplir todos los requisitos dispuestos por el AFIP en su Resolución General N° 1415/03, normas complementarias y modificatorias.

No serán aceptadas facturas que no puedan asociarse directamente al programa.

Las facturas deberán contener como mínimo:

- ✓ Deberán ser B o C (NO facturas tipo A)
- ✓ Datos del emisor: condición frente al IVA, nombre o razón social, fecha de emisión de las facturas, C.A.I., CUIT, N° de inscripción frente al Impuesto sobre los Ingresos Brutos, numeración preimpresa.
- ✓ Deberán estar completas con los datos de la contraparte (Razón Social y CUIT). No correspondiendo que mencione "A Consumidor Final" o que queden en blanco.
- ✓ Detalle de los bienes o servicios adquiridos (no corresponden conceptos generales, como "artículos de librería", sino que estos deben estar detallados).
- ✓ Condición de Venta: Contado; o recibo que acredite el pago.
- ✓ La forma de pago deben ser Contado - Efectivo, (no podrán realizarse pagos con tarjeta de débito o crédito)

En el caso de tickets, estos deben haber sido emitidos por controladores fiscales habilitados (son los que figuran con las letras CF DGI al pie del mismo). En caso de no detallar el gasto, indicarlo en la fotocopia.

En caso de refacción de inmuebles o adquisición de bienes, enviar fotografías de los mismos.

Acompañar la documentación referida a la rendición de cuentas con el correspondiente informe técnico final.

GASTOS CONTEMPLADOS:

"El Estado garantiza el derecho a la identidad con el primer documento gratuito"



1571

58

Secretaría Nacional

Ministerio de Educación y Familia

Ministerio de Desarrollo Social

RUBRO GASTOS DE ADMINISTRACION (sólo si está contemplado en el convenio suscripto): podrá ser utilizado para los siguientes ítems:

- Artículos de librería que sean utilizados para la coordinación del programa (por ejemplo: hojas, lapiceras, carpetas, biblioratos, CDs, tintas o toner para impresoras etc.)
- Fotocopias.
- Gastos en movilidad: no podrán superar el 30% del monto del rubro, y deberán ser identificables con la ejecución del programa.
- Gastos en comunicaciones: no podrán superar el 30% del monto del rubro. Se cubrirán tarjetas de teléfono para celulares y locutorios, siempre que los mismos sean identificables con la gestión del programa.
- No serán contempladas a los efectos de la rendición facturas de servicios públicos o impuestos.
- Artículos de limpieza: no podrán superar el 10% del monto del rubro.
- Alquiler del salón para el dictado de cursos.
- Alimentos para refrigerio: no podrán exceder el 15% del total del rubro.
- Impuesto a las Transferencias Financieras: deberá presentarse fotocopia de la hoja del extracto bancario donde figure el ingreso del subsidio y la retención del Impuesto a las Transferencias Financieras – Ley 25413 – efectuada por el banco
- Gastos bancarios, siempre y cuando la cuenta sea exclusiva del programa objeto del subsidio (una cuenta por expediente).

RUBRO FONDO DE PROYECTOS

- Refiere a los insumos y equipamiento necesarios para el cumplimiento de los objetivos propuestos en los proyectos. Sólo podrá hacerse efectivo el gasto una vez aprobados los proyectos por parte del equipo técnico de la DNaPAM.

PUBLICACIÓN BOLETÍN DEL CENTRO DE VOLUNTARIADO DE ADULTOS MAYORES

- Diseño e impresión del Boletín de difusión de las actividades del Centro de Voluntariado Social. Se deberán imprimir al menos tres ejemplares en distintos momentos de avance del Programa, de al menos 500 boletines cada uno de ellos.

RUBRO INSUMOS DIDACTICOS

- Artículos de librería
- Bibliografía

"El Estado garantiza el derecho a la identidad con el primer documento gratuito"

Alimento para refrigerio

Impuesto a las Transferencias Financieras

de la retención del Impuesto a las Transferencias Financieras

retención del Impuesto a las Transferencias Financieras

Corresponde Expte. Letra N° 5.60.652 AÑO 08

"2008 - Año de la Enseñanza de las Ciencias"



Secretaría Nacional
de Niñez, Adolescencia y Familia
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Asimismo se adjunta en soporte magnético la Guía para la implementación del Proyecto de forma tal de unificar criterios para su implementación.

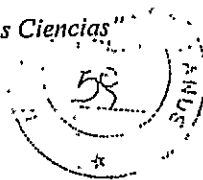
Sin otro particular, saluda atentamente.

Dña. MONICA HOLMES
- DIRECTORA GENERAL DE NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y FAMILIA
- SECRETARÍA NACIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

"Estado garantiza el derecho a la identidad con el primer documento gratuito"



1571



Secretaría Nacional
Niñez, Adolescencia y Familia
MINISTERIO de DESARROLLO SOCIAL

- Fotocopias
- Diseño e impresión de material didáctico

PROCEDIMIENTO GENERAL

La Resolución MDS N° 2458/04 del 23 de agosto de 2004, que rige la rendición de cuentas, indica el siguiente procedimiento:

Las rendiciones de cuentas de los subsidios otorgados en el marco de la presente, cualquiera fuera el Programa en cuyo marco fueren aprobados, serán presentadas por ante la DIRECCION TECNICA ADMINISTRATIVA - AREA RENDICION DE CUENTAS de la siguiente manera:

FORMULARIO 1: Declaración Jurada sobre Aplicación de Fondos del Subsidio

FORMULARIO 2: Detalle de Documentación Respaldata de la Inversión de Fondos del Subsidio

A la entidad se le podrá solicitar las copias certificadas de comprobantes detallados en los formularios respectivos. En aquellas situaciones en que el volumen de la documentación resulte considerable, se requerirá la remisión de certificación contable emitida por Contador Público Nacional independiente con firma legalizada por Consejo Profesional correspondiente, de la nómina de comprobantes incluidos en los formularios respectivos.

En caso de haberse firmado Contratos Beca, se deberá anexar fotocopias certificadas de los mismos, junto con fotocopias certificadas de los recibos de pago correspondientes, en los que deberá figurar firma del beneficiario, aclaración y número de Documento de Identidad.

1- Declaración Jurada sobre Aplicación de Fondos del Subsidio

Con arreglo al formulario que más adelante se presenta, debe ser suscripta por el beneficiario persona física, o por la autoridad máxima y por tesorero o contador del Organismo Gubernamental, Organización No Gubernamental o persona de existencia ideal, según corresponda.

En los casos de subsidios para emprendimientos y/o servicios, los comprobantes respaldatorios de compras de bienes usados o de insumos y de otros bienes producidos artesanalmente, como así también la contratación de servicios no profesionales que fueren prestados ocasionalmente, no encuadrables en lo dispuesto en el artículo 2° de la Resolución General N° 1415 de la ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS del 07 de enero de

"El Estado garantiza el derecho a la identidad con el primer documento gratuito"



1571

60

Secretaría Nacional
de Niños, Adolescencia y Familia

MINISTERIO de DESARROLLO SOCIAL

2003, sobre FACTURACION Y REGISTRACIÓN, se dejará constancia de que la respectiva documentación respaldatoria se ajusta a lo normado en presente.

2-Detalle de Documentación Respaldatoria de la Inversión de los Fondos del Subsidio

En el formulario, que más adelante se presenta, el beneficiario del subsidio deberá completar los campos que allí se señalan con la información requerida.

Debe ser suscripto por el beneficiario persona física, o por la autoridad máxima y por tesorero o contador del Organismo Gubernamental, Organización No Gubernamental o persona de existencia ideal, según corresponda.

En caso de no presentar las fotocopias de las facturas de gastos, el mismo deberá estar firmado, además, por Contador Público Nacional independiente, y su firma certificada por el Consejo Profesional correspondiente.

Se destaca que el importe consignado en el campo "Total" deberá ser coincidente con el expresado en la Declaración Jurada sobre Aplicación de Fondos de Subsidios como "Inversión documentada rendida en la presente"

"El Estado garantiza el derecho a la identidad con el primer documento gratuito"

...a que el importe consignado
expresado en la Declaración
...a como inversión documentada



1571

Secretaría Nacional
de Niñez, Adolescencia y Familia
MINISTERIO de DESARROLLO SOCIAL

FORMULARIO 1

DECLARACIÓN JURADA SOBRE APLICACIÓN DE FONDOS DE SUBSIDIO

(1)

ñor

rector Técnico Administrativo

ea Rendición de Cuentas

ecretaría Nacional de Niñez, Adolescencia y Familia

I (los) que suscribe(n) _____ (2) _____ en mi (nuestro) carácter de
_____ (3) _____ de _____ (4) _____ con domicilio
real/legal en la calle _____ N° _____ de la Ciudad/Localidad de _____
provincia de _____, manifestamos con carácter de declaración jurada, que
el/hemos aplicado los fondos de subsidio oportunamente otorgados por la
SECRETARIA NACIONAL DE NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y FAMILIA mediante
resolución N° _____/20____, tramitado bajo Expediente N°
_____, conforme el detalle que se expone seguidamente:

Suma otorgada: Total a la fecha:	\$ _____
Inversión documentada rendida en la presente:	\$ _____
Inversión documentada acumulada total rendida:	\$ _____
Saldo a invertir:	\$ _____

Simismo, cumplimos en adjuntar un detalle de los respectivos comprobantes
respaldatorios de la inversión documentada con arreglo al detalle de fecha, tipo y
de comprobante, proveedor, concepto e importe total, debidamente firmado por
Presidente y Contador o Tesorero de la Institución beneficiaria)



62

1571

Secretaría Nacional
Niñez, Adolescencia y Familia
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

almente, también con carácter de declaración jurada,
sto/manifestamos que:

Los fondos recibidos en concepto de subsidio fueron empleados para el
objeto solicitado y/o tenido en cuenta para su otorgamiento.

PARA EL CASO DE ORGANISMOS GUBERNAMENTALES) Fueron
cumplidos los procedimientos requeridos por las normas provinciales y/o
municipales, en cuanto a administración presupuestaria, sistema de
registro contable, régimen de contrataciones, reglamento de bienes y
que asimismo fueron observadas las normas de control interno vigentes en
la jurisdicción respectiva.

La totalidad de la documentación original, respaldatoria del empleo de los
fondos del subsidio cumple con las formalidades y requisitos establecidos
por la Resolución N° 1415/03, complementarias y modificatorias de la
Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP). La documentación
ORIGINAL se encuentra debidamente archivada, en el domicilio de
(5) y a disposición de la DIRECCIÓN
TÉCNICA ADMINISTRATIVA - ÁREA RENDICIÓN DE CUENTAS de la
SECRETARÍA NACIONAL DE NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y FAMILIA, para su
análisis y verificación en el momento que se considere oportuno y sometidas
a las competencias de control previstas en la Ley N° 24.156.

**Para los casos de adquisición, construcción, refacción ampliación o
rehabilitación de inmuebles)** Se ha verificado la existencia de la constancia
de atestación marginal en título de propiedad, reglada por el artículo 1° del
Decreto N° 23.871/44.

Firma del Tesorero o Contador

Firma de la Autoridad Máxima

Fecha y lugar de emisión.

Nombre y apellido.

Cargo que ocupa en la Institución.

Identidad u Organismo.

Domicilio de la institución u organismo público o privado

El Estado garantiza el derecho a la identidad con el primer documento gratuito"



"2008 – Año de la Enseñanza de las Ciencias"



1571

Instituto Nacional
 de Estadística y Familia
 del DESARROLLO SOCIAL.

FORMULARIO 2:

DOCUMENTACIÓN RESPALDATORIA DE LA INVERSIÓN DE FONDOS DEL SUBSIDIO

ente N°:

Resolución N°: /20....

\$.....

Tipo	Número	Proveedor	Bien o servicio	Importe
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Total General				

Verdad de la información indicada fue realizada sin omitir ni falsear dato alguno.

Contador o tesorero de la ong o de
admind. administrativa del organismo
público

Firma del Presidente de la Institución o responsable
del proyecto

Aclaración

Aclaración

Tempos a completar de la planilla son:

Fecha de emisión del comprobante.

par si es factura, recibo o documento equivalente.

generación correspondiente al tipo de comprobante.

Individualización de la persona física o jurídica que emite el comprobante.

scripción del bien o servicio objeto de la presente contratación.

Importe de factura, recibo o documento equivalente y total de importes de
bancos.

equivalente, objeto de la presente contratación.

"El Estado garantiza el derecho a la identidad con el primer documento gratuito"

Correspondencia Expt. No.

560.652-1508

"2008 - Año de la Enseñanza de las Ciencias"



1571

64

Ministerio Nacional

de Educación y Ciencias

Ministerio de DESARROLLO SOCIAL

En caso de no presentación de fotocopias de facturas este formulario deberá ser
validado además por CPN independiente certificada por el Consejo Profesional
de la disciplina.

[Handwritten signature]

"El Estado garantiza el derecho a la identidad con el primer documento gratuito"

Corresponde Expte. Letra N° 60.652 Año 08

"2008 - Año de la Enseñanza de las Ciencias"



Secretaría Nacional
Juventud, Adolescencia y Familia
Ministerio de Desarrollo Social

Nota N° 1452 /08 DINAPAM

Buenos Aires,

03 DIC 2008

DR. DARIO HUGO DIAZ PEREZ
DEPENDIENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE LANUS
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Nos es muy grato comunicarle que la Secretaría Nacional de Juventud, Adolescencia y Familia del Ministerio de Desarrollo Social de la Nación, a través de la Dirección Nacional de Políticas para Adultos Mayores, ha realizado un desembolso por un monto de \$ 38.320 (PESOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS VEINTE) en la Cuenta Bancaria N° 5063105392 del Banco de la Provincia de Buenos Aires, Sucursal (5063), correspondiente al Expediente N° E-IAF-16227-2008, en el marco de la Resolución N° 1571/08, (cuya copia se adjunta), en referencia al Programa de Voluntariado Social de Adultos Mayores.

En el marco del Convenio N° 1571/08 que se adjunta, llamamos a usted tenga a bien hacernos llegar a la brevedad la siguiente documentación, de acuerdo a las indicaciones que se detallan a continuación, para el desarrollo del Programa:

Identificar a la brevedad el equipo de coordinación local a cargo del mencionado programa, según los perfiles que se detallan en la Guía para la implementación del programa (ver DKT adjunto) y enviar sus antecedentes profesionales a la DiNaPAM. Una vez realizada la aprobación por parte de la DiNaPAM, el equipo identificado por la jurisdicción a la que usted pertenece deberá firmar el contrato Beca cuyo modelo se encuentra en el anexo del Convenio oportunamente firmado.

Acordar con la Coordinación del Programa la fecha de inicio de actividades, teniendo previamente la fecha sugerida, de forma tal de hacernos presentes en esa sesión.

Enviar la información de inicio que se detalla en listado adjunto.

La primera semana de dictado del curso deberá aplicarse a todos los participantes. Durante el curso el cuestionario de inicio que se adjunta. Esto permitirá evaluar el impacto del curso en todos los facilitadores formados a lo largo del país.

"Estado garantiza el derecho a la identidad con el primer documento gratuito"

Corresponde Expte. Letra N° 5.60.652 Año 08

"2008 - Año de la Enseñanza de las Ciencias" *



Secretaría Nacional
de Adolescencia y Familia
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

Asimismo, el DKT adjunto incluye la Base de Datos a utilizar en el Centro de
Asesoría Social de Adultos Mayores, acompañada por el Manual que facilita su

Sin otro particular, saluda atentamente.

Ma. Monica Flores
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL
MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CULTURA

El Estado garantiza el derecho a la identidad con el primer documento gratuito"

Corresponde Expte. Letra N° 560.652 Año 08

Rodríguez
10/10/08



"2008 - Año de la Enseñanza de las Ciencias"



1612

Secretaría Nacional
de Adolescencia y Familia
JO de DESARROLLO SOCIAL

BUENOS AIRES, 31 OCT 2008

VISTO el Expediente N° E-SENAF-16231-2008 del registro de la SECRETARIA
IAL DE NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y FAMILIA, y

CONSIDERANDO:

Que la MUNICIPALIDAD DE LANUS, de la provincia de BUENOS AIRES,
an subsidio, para el financiamiento y asistencia técnica de un (1) Proyecto denominado
eriencia Cuenta", en el marco del Programa de Fortalecimiento Institucional.

Que el mencionado curso tiene por objeto, que Adultos Mayores transmitan a
y personas de mediana edad, oficios y habilidades, para incorporar nuevas herramientas
o, así como también obtener un enriquecimiento mutuo.

Que la Organización Gubernamental solicitante ha dado cumplimiento a los requisitos
rativos correspondientes, previstos normativamente para este tipo de subsidios.

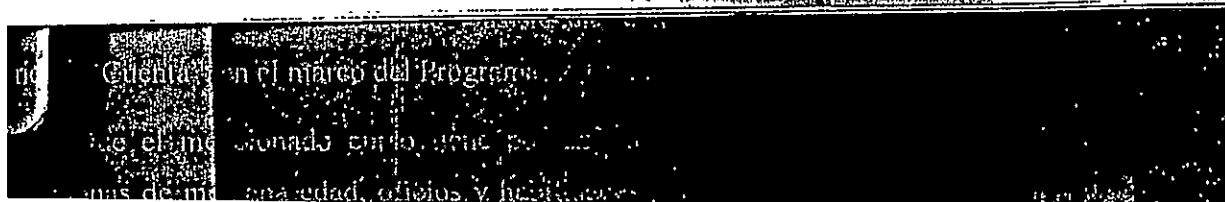
Que entre las acciones de la DIRECCION NACIONAL DE POLITICAS PARA
OS MAYORES se encuentra la de promover, ejecutar, apoyar y coordinar acciones
is a la participación de los adultos mayores y de las personas con necesidades especiales, en
actividades que favorezcan su desarrollo personal y el de sus comunidades.

Que la DIRECCION NACIONAL DE POLITICAS PARA ADULTOS
ES ha evaluado favorablemente la presente petición.

Que la DIRECCION TECNICA ADMINISTRATIVA ha efectuado la imputación
va correspondiente.

Que la DIRECCION DE ASUNTOS LEGALES ha tomado la intervención de su
ncia.

"El Estado garantiza el derecho a la identidad con el primer documento gratuito"



Corresponde Expte. Letra N° 560.652 Año 08

Rodríguez
11/12/07



"2008 - Año de la Enseñanza de las Ciencias"



Secretaría Nacional
de Niñez, Adolescencia y Familia
MINISTERIO de DESARROLLO SOCIAL

1612

Que el presente acto se dicta en el marco de lo dispuesto por los Decretos N° 28 y 29, ambos de fecha 12 de Diciembre de 2007 y Disposición N° 1075/2005 del CONAF.

Por ello,

LA SECRETARIA NACIONAL DE NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y FAMILIA

RESUELVE:

ARTICULO 1°.- Protocolícese el convenio suscripto entre la SECRETARIA NACIONAL DE NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y FAMILIA y la MUNICIPALIDAD DE LANUS de la provincia de BUENOS AIRES, que forma parte integrante de la presente, para la implementación de un (1) proyecto denominado "La Experiencia Cuenta", en el marco del Programa de Fortalecimiento Institucional.

ARTICULO 2°.- Fíjese la suma de PESOS TREINTA Y TRES MIL SEISCIENTOS (\$ 33.600.-), para atender las erogaciones que surjan del referido convenio.

ARTICULO 3°.- El monto mencionado en el artículo segundo se imputará en un pago a la Cuenta Corriente N° 5063105392 del Banco de la Provincia de Buenos Aires, Sucursal 5063, CUIT N° 30-050-0-5.

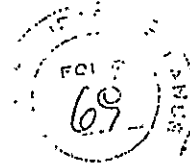
ARTICULO 4°.- Establécese que el beneficio otorgado queda sujeto a rendición de cuentas documentada, de acuerdo a lo establecido en la Ley de Administración Financiera y de los Sistemas de Control del Sector Público Nacional N° 24.156, mediante la metodología prevista en la normativa aplicable, y a la verificación de la aplicación de los fondos al destino previsto en el Artículo 1° de la presente. Esta última verificación estará a cargo de las áreas técnicas pertinentes de la DIRECCION NACIONAL DE POLITICAS PARA ADULTOS MAYORES.

ARTICULO 5°.- Dispónese que la AUDITORIA INTERNA y la SINDICATURA GENERAL DE ADMINISTRACION (SIGEN) efectuarán el control de la inversión de los fondos otorgados por la presente resolución, en virtud de la Ley mencionada en el Artículo anterior.

El Estado garantiza el derecho a la identidad con el primer documento gratuito



Corresponde Expte. Letra N° 560.652 Año 08



"2008 - Año de la Enseñanza de las Ciencias"



Secretaría Nacional
Niñez, Adolescencia y Familia
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

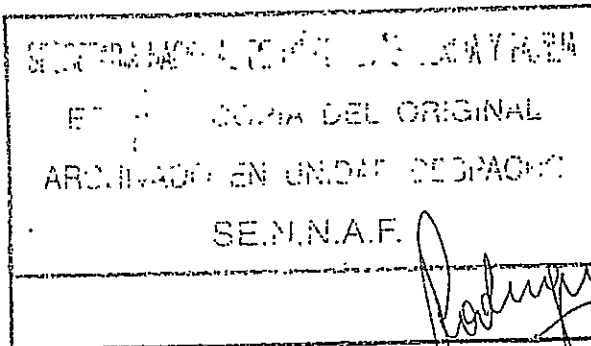
ARTICULO 6°.- El gasto que demande el cumplimiento de los artículos precedentes se imputará al
Programa 46 Actividad 1 Inciso 576.

ARTICULO 7°- Regístrese, comuníquese y archívese.

LIC. MARCELA SAOM VESSVESSIAN
SECRETARÍA NACIONAL DE NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y FAMILIA
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

COPIA N° 1612

EXPEDIENTE N° E-SENAF-16231-2008



"El Estado garantiza el derecho a la identidad con el primer documento gratuito"



1612

Secretaría Nacional
Niñez, Adolescencia y Familia
MINISTERIO de DESARROLLO SOCIAL

CONVENIO
PROYECTO "LA EXPERIENCIA CUENTA" - PROGRAMA DE
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Entre la Secretaría Nacional de Niñez, Adolescencia y Familia, representada por la licenciada Marcela Paola VESSVESSIAN, con domicilio en Teniente General Juan Domingo Perón N° 524 4° piso, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en adelante "La Secretaría" por una parte, y la Municipalidad de Lanús de la Provincia de Buenos Aires, representada por su titular Sr. Darío Hugo DIAZ PEREZ, (DNI M 8.575.984), con domicilio en la calle Hipólito Yrigoyen 3863, de la Localidad de Lanús, Provincia de Buenos Aires, en adelante "La Municipalidad" por la otra, acuerdan celebrar el presente convenio sujeto a las siguientes cláusulas.

PRIMERA: Objeto. El presente Convenio tiene por objeto colaborar en la implementación del (1) Proyecto denominado "La Experiencia Cuenta", con el objeto de contribuir a la operación de los oficios tradicionales, rescatando los saberes y experiencias de los adultos mayores transmitiéndola a jóvenes y personas de mediana edad, quienes incorporarán nuevas herramientas de trabajo.

SEGUNDA: Implementación. "La Municipalidad" se obliga a implementar cuatro (4) cursos de capacitación con una duración de seis (6) meses, con una población beneficiaria de veinte (20) adultos mayores, como docentes y ochenta (80) jóvenes y personas de mediana edad, como alumnos. Las actividades se desarrollarán en la Localidad de Lanús, Provincia de Buenos Aires, en el predio que "La Municipalidad" destine al efecto.

TERCERA: "La Secretaría" se compromete a transferir a "La Municipalidad" un monto de PESOS TREINTA Y TRES MIL SEISCIENTOS (\$ 33.600) para cubrir los costos correspondientes al dictado de cuatro (4) líneas de capacitación a desarrollarse en el marco del Proyecto "La Experiencia Cuenta". La suma mencionada será abonada en un solo pago y deberá ser aplicada de la siguiente forma: a) La suma de PESOS CINCO MIL QUATROCIENTOS (\$ 5.400.-) para financiar los gastos de un (1) Coordinador General, con un costo de PESOS NOVECIENTOS (\$ 900) por mes, durante seis (6) meses. b) La suma de PESOS NUEVE MIL SEISCIENTOS (\$ 9.600) para financiar los costos de dos (2) Coordinadores Pedagógicos Docentes, con un monto de PESOS OCHOCIENTOS (\$ 800.-) por mes, por persona, durante seis (6) meses. c) La suma de PESOS NUEVE MIL SEISCIENTOS (\$ 9.600) para financiar los gastos de Becas docentes, a razón de PESOS CUATROCIENTOS (\$ 400) por mes, por persona. d) La suma de PESOS NUEVE MIL (\$ 9.000) para financiar los gastos de insumos y materiales.

CUARTA: "La Municipalidad" se obliga: a) Seleccionar y contratar los recursos humanos que desempeñarán las funciones de coordinadores docentes y docentes, quienes deberán acreditar la idoneidad específica necesaria, de acuerdo a los perfiles definidos por "La Secretaría", según se detallan en el Anexo I, que forma parte integrante del presente. b) Colocar los docentes en función de los perfiles que "La Secretaría" considere adecuados.

"El Estado garantiza el derecho a la identidad con el primer documento gratuito"



1612

Secretaría General
Ministerio de Educación y Ciencia
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

se detallan en el Anexo I, que forma parte integrante del presente. c) Realizar la selección de los participantes en función de los perfiles requeridos por "La Secretaría". d) Proveer la infraestructura y el material didáctico adecuados a las características del curso. e) Asignar el espacio físico necesario para la ejecución del Proyecto. f) Asignar a una persona que se ocupe de las tareas administrativas que la ejecución del Proyecto demande. g) Celebrar, en los casos pertinentes los contratos beca para los docentes y coordinadores, de conformidad con el modelo que se agrega como anexo II, que forma parte integrante del presente. h) Garantizar la continuidad del proceso al que se le da inicio con la ejecución del Proyecto. i) Efectuar la supervisión directa del curso y la evaluación periódica de los avances y de los docentes. j) Dar inicio a las actividades dentro de los sesenta (60) días a partir de la fecha del efectivo pago del subsidio mencionado en la CLAUSULA TERCERA del presente Convenio, y en caso de ser necesario podrá hacer uso del plazo de gracia de sesenta (60) días, correspondiente a un receso estival/invernal en virtud de las características propias del lugar en la ejecución del Programa, atento al período del año calendario en que se desarrollará el objeto del presente convenio. Una vez vencido el mencionado lapso de concesión, se deberán reanudar automáticamente las actividades en cumplimiento del presente acuerdo. k) Presentar a "La Secretaría", los antecedentes profesionales del equipo de coordinación local para ser aprobados por el nivel central del Proyecto previo al inicio de las actividades, un primer informe de inicio según los requerimientos del Proyecto dentro de los primeros treinta (30) días de ejecución; otro informe de las actividades realizadas a los noventa (90) días de iniciada la ejecución del Proyecto y un informe final dentro de los veinte (20) días de finalizado el mismo, los que serán ser debidamente aprobados por "La Secretaría". l) Adecuar sus mecanismos de control y Rendición de Cuentas a lo establecido por la Ley 24.156 de Administración Pública y Sistemas de Control del Sector Público Nacional, sus reglamentaciones, la resolución del Ministerio de Desarrollo Social de la Nación N° 2458/04 y lo establecido en el Convenio. La documentación deberá remitirse indefectiblemente a "La Secretaría" dentro de los sesenta (60) días de finalizada la ejecución del Proyecto. m) Llevar una contabilidad por separado de ingreso y egreso detallada de los fondos transferidos por el Proyecto o emprendimiento productivo objeto del presente. n) Efectuar, ante la DIRECCION NACIONAL DE POLITICAS PARA ADULTOS MAYORES, la rendición de cuentas documentada de la inversión de los fondos que recibiere, mediante la metodología prevista en la normativa vigente y de acuerdo a los formularios que obran como Anexo III, que forma parte integrante del presente convenio. o) Conservar debidamente archivada por el término de diez (10) años, la documentación original respaldatoria de la inversión realizada de los fondos otorgados conforme a la cláusula primera del presente, la que estará a disposición de la DIRECCION TECNICA ADMINISTRATIVA - AREA DE RENDICION DE CUENTAS para su análisis y verificación, en el momento que se considere oportuno y sometida a las competencias de control previstas en la Ley N° 24.156.-
COMPROMISO: "La Secretaría" se compromete: a) Transferir a "La Municipalidad" la suma estipulada en la Cláusula Tercera para financiar la ejecución de cuatro (4) líneas de "El Estado garantiza el derecho a la identidad con el primer documento gratuito"

Correspondo Expte. Letra N.º 60652 Año 08

"2008 - Año de la Enseñanza de las Ciencias"



1612

Secretaría Nacional
de Adolescencia y Familia
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

ción en el marco del Proyecto "La Experiencia Cuenta". b) Brindar asistencia en materia de evaluación, supervisión docente y de aspectos financieros y operativos. c) Remitir copia de los informes de auditoría y evaluación del Proyecto que se para que "La Municipalidad" efectúe los ajustes que eventualmente recomiende.

Sin perjuicio de las facultades que le corresponden a la Unidad de Auditoría de "La Secretaría", la Sindicatura General de la Nación, queda facultada a realizar roles de gestión sobre la ejecución de los cursos y respecto del cumplimiento de las condiciones establecidas en el presente convenio, para lo cual "La Municipalidad" pondrá a disposición los elementos necesarios al efecto.

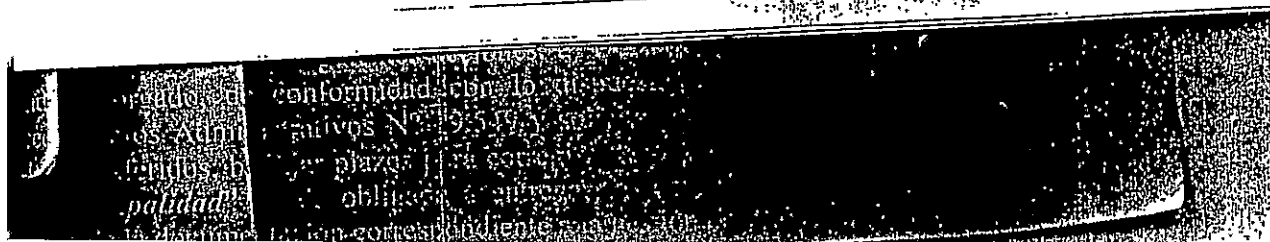
En caso de incumplimiento por parte de "La Municipalidad" de algunas de las condiciones emergentes del presente Convenio, "La Secretaría" se reserva el derecho de emprender cualquiera de las siguientes acciones: a) Declarar unilateralmente la caducidad del convenio otorgado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley de Procedimientos Administrativos N.º 19.549 y solicitar la devolución total o parcial de los recursos transferidos; b) Fijar plazos para corregir alteraciones en la ejecución de los cursos. "La Municipalidad" queda obligada a entregar, a requerimiento de "La Secretaría" la totalidad de la documentación correspondiente a la gestión del Proyecto.

Para todos los efectos emergentes del presente convenio, las partes constituyen domicilio legal en los lugares indicados precedentemente, los que serán válidos mientras no haya una notificación fehaciente de su modificación, sometiendo a la Jurisdicción de los Tribunales Federales en lo Contencioso Administrativo de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. En prueba de conformidad, se firman dos (2) ejemplares de un mismo tenor y a un efecto, en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, a los... días del mes de... del año... de dos mil ocho.

LC. MARCELA PASA VERDESIAN
SECRETARÍA DE POLÍTICA ADMINISTRATIVA
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

DÍAZ PEREZ
MUNICIPAL

"El Estado garantiza el derecho a la identidad con el primer documento gratuito"



Corresponde Expte. Letra N° 5.60.652 Año 08

1612

"2008 - Año de la Enseñanza de las Ciencias"



Ministerio de Educación y Ciencia
de DESARROLLO SOCIAL

ANEXO I

LA EXPERIENCIA CUENTA

DEL EQUIPO DE COORDINACIÓN LOCAL DOCENTE

ento de los siguientes perfiles responde al cumplimiento de los objetivos del Proyecto y
s esperados.
es de suma importancia la complementariedad entre funciones y la disponibilidad
el desarrollo satisfactorio de las tareas.

Coordinador/a General Docente

La capacitación es un proceso integral e integrador y que el Coordinador /a orientará
so formativo desde el punto de vista técnico y vincular, el perfil es el siguiente:

recomendado es el siguiente:

Profesional del área social o educativo (Trabajador Social/ Terapeuta Ocupacional/
Sociólogo/ Psicólogo/ Psicólogo Social o carreras afines).

Experiencia en la temática de adultos mayores.

Experiencia en trabajo intergeneracional.

Conocimiento de la realidad de la comunidad.

Conocimiento de las necesidades del mercado de trabajo local. Experiencia en
formación para la inclusión laboral. Experiencia en coordinación de grupos de trabajo.

Dirigir esta función en un máximo de dos Programas o Proyectos de la DiNaPAM.

no función garantizar el dictado del curso, conformar y gerenciar el Centro
cional de Transmisión de Oficios. Todo ello desde la perspectiva de enseñanza-
propia de la función docente de esta coordinación.

a cargo

Relevar las necesidades de formación en la localidad.

Relevar y seleccionar los adultos mayores en situación de ser capacitadores.

Organizar y monitorear las distintas líneas de capacitación.

Promover la articulación entre organizaciones y personas capacitadas.

Autorizar los gastos vinculados con el Proyecto.

Aprobar la rendición de cuentas a presentar ante la DiNaPAM.

Horaria prevista para esta función es de 20 horas reloj semanales.

Coordinador/a Pedagógico/a Docente

En esta está orientada al acompañamiento del proceso formativo en general, trabajando
mente junto al adulto mayor encargado de la capacitación, así como también
do el proceso formativo de los asistentes al curso (individuo - grupo, y el Proyecto
al, etc.).

"El Estado garantiza el derecho a la identidad con el primer documento gratuito"

Corresponde Expte. Letra N° 560.652 Año 08

"2008 - Año de la Enseñanza de las Ciencias"

1612

Ministerio de Educación
Adolescencia y Familia
DESARROLLO SOCIAL

Perfil recomendado es el siguiente:

Profesional de las Ciencias de la Educación, docente, Profesor / Lic. en Ciencias de la Educación.

Experiencia no menor a 3 años en actividades relacionadas al proceso de enseñanza - aprendizaje (excluyente).

Experiencia en educación para adultos.

Experiencia de trabajo intergeneracional.

Experiencia en tutorías de grupos de aprendizaje.

Experiencia en capacitación en habilidades y hábitos laborales. (excluyente).

Conocimiento del mercado de trabajo local.

Conocimientos en gestión de procesos de trabajo.

Dirigir esta función en un máximo de dos Programas o Proyectos de la DiNaPAM.

Asesorar el proceso formativo de los participantes de los cursos, desde la enseñanza-aprendizaje propia de la función docente de esta coordinación.

As a cargo

Diseñar el proceso de enseñanza - aprendizaje junto al Adulto Mayor capacitador.

Planificar los contenidos, procedimientos e insumos necesarios para cada una de las clases junto al adultos mayores a cargo de la capacitación

Acompañar el proceso de aprendizaje de los participantes del curso

Dictado del módulo socio laboral

Orienta el Proyecto socio - laboral de los participantes.

El Coordinador Pedagógico estará a cargo de dos de las líneas de capacitación previstas por

La carga horaria prevista para esta función es de 20 horas reloj semanal.

Adultos Mayores Transmisores de Oficios

Perfil recomendado es el siguiente:

- Conocimientos prácticos y teóricos del oficio tradicional a su cargo.
- Capacidad y deseo de transmitir el oficio.
- Posibilidad psíquica y física de llevar adelante la clase.

A cargo

Planificación del proceso de enseñanza - aprendizaje junto al Coordinador Pedagógico.

Desarrollo de las clases.

Confección de listado de materiales necesarios.

La carga horaria dependerá de las necesidades pedagógicas de cada curso.

"El Estado garantiza el derecho a la identidad con el primer documento gratuito"



1612



Secretaría Nacional
de la Mujer, Adolescencia y Familia
MINISTERIO de DESARROLLO SOCIAL

ANEXO II

MODELO DE CONTRATO DE BECA (COORDINADOR GENERAL DOCENTE)

Yo la EL MINISTERIO/SECRETARIA/FUNDACION/..... DE LA PROVINCIA DE,
representada por Don, en su carácter de MINISTRO/SECRETARIO/PRESIDENTE,
domicilio en la calle.....N°....., Piso....., letra "....", de la localidad de,
una parte, en adelante "El Ministerio/SECRETARIA/FUNDACION" y, por la otra el
....., con D.N.I....., con domicilio real y constituido en la calle
..... N°....., Piso....., letra "....", de la localidad de....., en adelante
"El Coordinador General", se conviene celebrar el presente contrato sujeto a las siguientes cláusulas:--
CLAUSTRAL: El Ministerio/Secretaria/FUNDACION..... concede una beca con el objeto de
aplicar la función de Coordinador General Docente del CENTRO
INTERGENERACIONAL DE TRANSMISIÓN DE OFICIOS, desde el día
de.....de.....de 200.....de 200.....
CLAUSTRAL: "El Coordinador General Docente" tendrá la función de garantizar el dictado del
curso, conformar y gerenciar el Centro Intergeneracional de Transmisión de Oficios.....
CLAUSTRAL: "El Coordinador General Docente" tendrá una carga horaria de horas semanales.
La facultad de "Ministerio/Secretaria/Fundación" la determinación de los días y horas en que se
realizarán las mismas dentro de los máximos preestablecidos.....
CLAUSTRAL: La suma mensual de la beca por la Coordinación General Docente del Centro
Intergeneracional de Transmisión de Oficios es deo seatotales, dado que
las actividades tienen una duración de 6(SEIS) meses. Dicha suma será abonada por el
Ministerio/Secretaria/Fundación en forma mensual y en un todo de acuerdo con la tarea
efectivamente realizada y hasta la finalización del presente o hasta que el mismo quede sin efecto por
cualquier causa.....
CLAUSTRAL: En el caso de que "La TITULAR DE LA COORDINACION GENERAL DOCENTE" no
cumpliere fielmente con las obligaciones que contrae de acuerdo al siguiente convenio, incurriera en
faltas injustificadas, llegadas tarde, o en otras faltas, actitudes o conductas perjudiciales para el
cumplimiento de la beca y/o los intereses de "El Ministerio/Secretaria/Fundación", ésta podrá
rescindir el presente convenio, sin obligación indemnizatoria por parte del
Ministerio/Secretaria/Fundación.....
CLAUSTRAL: "El Ministerio/Secretaria/Fundación" no asume ninguna de las obligaciones
previstas en el Contrato de Trabajo en relación de dependencia o de locación de obras o servicios, ni "el
Coordinador" podrá invocar derecho alguno en el mismo sentido.....
En prueba de conformidad, se firman dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en Buenos
Aires, a los días del mes de de 200.....

"El Estado garantiza el derecho a la identidad con el primer documento gratuito"





1612

Secretaría Nacional
de la Vejez, Adolescencia y Familia
MINISTERIO de DESARROLLO SOCIAL

ANEXO II

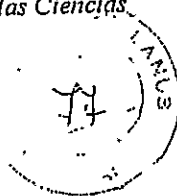
MODELO DE CONTRATO DE BECA (ADULTO MAYOR DOCENTE)

Se la EL MINISTERIO/SECRETARIA/FUNDACIÓN/..... DE LA PROVINCIA DE
....., representada por Don, en su carácter de
VISTRO/SECRETARIO/PRESIDENTE, con domicilio en la calle.....Nº.....,
....., letra "....", de la localidad de, por una parte, en adelante "El
Ministerio/SECRETARIA/FUNDACIÓN" y, por la otra el Sr/a....., con
....., con domicilio real y constituido en la calle Nº.....,
....., letra "....", de la localidad de....., en adelante "El docente", se conviene
el presente contrato sujeto a las siguientes cláusulas:-----
PRIMERA: El Ministerio/Secretaría/FUNDACIÓN..... concede una beca con el objeto de
cumplimentar la función de Docente del/ los Curso/s del Centro Intergeneracional de
transmisión de Oficios, desde el díade.....de.200 hasta el día
.....de.....de 200 .-----
SEGUNDA: "El docente" tendrá la función de dictar la clase de, correspondiente al
....., de acuerdo a las pautas exigidas por la Dirección Nacional de Políticas para
Adultos Mayores - SENAF, del Ministerio de Desarrollo Social de la Nación.-----
TERCERA: "El docente" tendrá una carga horaria de horas semanales. Es facultad de
"Ministerio/Secretaría/Fundación" la determinación de los días y horas en que se efectuarán las
clases dentro de los máximos preestablecidos.-----
CUARTA: La suma total de la beca por el dictado de clases del curso es de PESOS (\$.....-).
Esta suma será abonada por el "Ministerio/Secretaría/Fundación" en forma mensual y en un todo de
acuerdo con la tarea efectivamente realizada y hasta la finalización del presente o hasta que el mismo
quede sin efecto por cualquier causa.-----
QUINTA: En el caso de que "El docente" no cumpliera fielmente con las obligaciones que contrae
de acuerdo al siguiente convenio, incurriera en inasistencias injustificadas, llegadas tarde, o en otras
actitudes o conductas perjudiciales para el funcionamiento de la beca y/o los intereses de "El
Ministerio/Secretaría/Fundación", ésta podrá declarar rescindido el presente convenio, sin obligación
de indemnización por parte del "Ministerio/Secretaría/Fundación".-----
SEXTA: "El Ministerio/Secretaría/Fundación" no asume ninguna de las obligaciones
previstas del Contrato de Trabajo en relación de dependencia o de locación de obras o servicios, ni "El
docente" podrá invocar derecho alguno en el mismo sentido.-----
En prueba de conformidad, se firman dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en Buenos
Aires, a los días del mes de de 200 .-----

"El Estado garantiza el derecho a la identidad con el primer documento gratuito"



1612



Secretaría Nacional
de Vices, Educación y Familia
MINISTERIO de DESARROLLO SOCIAL

ANEXO II

MODELO DE CONTRATO DE BECA (COORDINADOR PEDAGOGICO DOCENTE)

Entre la EL MINISTERIO/SECRETARIA/MUNICIPALIDAD/FUNDACION/..... DE LA PROVINCIA DE, representada por Don, en su carácter de MINISTRO/SECRETARIO/INTENDENTE/PRESIDENTE, con domicilio en la calle.....N°....., Piso....., letra "....", de la localidad de, por una parte, en adelante "EL MINISTERIO/SECRETARIA/MUNICIPALIDAD/FUNDACION" y, por la otra, el Sr....., con D.N.I....., con domicilio real y constituido en la calle N°....., Piso....., letra "....", de la localidad de, en adelante "El Coordinador Pedagógico Docente", se conviene celebrar el presente contrato sujeto a las siguientes cláusulas:-

PRIMERA: El Ministerio/Secretaría/Municipalidad/Fundación..... concede una beca con el objeto de complementar la función de Coordinador Pedagógico Docente del CENTRO INTERGENERACIONAL DE TRANSMISIÓN DE OFICIOS, desde el día de de 200 hasta el día de de 200

SEGUNDA: "El Coordinador Pedagógico Docente" tendrá la función de acompañar el proceso formativo de los participantes de los cursos, todo ello desde la perspectiva de enseñanza-aprendizaje propia de la función docente de esta coordinación. Así mismo, tendrá a su cargo el dictado de un módulo socio-laboral que permita a los participantes formular su propio proyecto laboral y el acompañamiento en los primeros pasos de su implementación, previniendo de esta manera la deserción de los alumnos durante el dictado de las clases y facilitando la inclusión social de los participantes.

TERCERA: "El Coordinador Pedagógico Docente" tendrá una carga horaria de semanales. La facultad de "Ministerio/Secretaría/Municipalidad/Fundación" la determinación de los días y horas que se efectuarán las mismas dentro de los máximos preestablecidos.

CUARTA: La suma mensual de la beca por la coordinación pedagógica del curso es de PESOS (\$....) o sea PESOS (\$....) totales, dado que el curso tiene una duración de meses. Dicha suma será abonada por el Ministerio/Secretaría/Municipalidad/Fundación en forma mensual y en un todo de acuerdo con la tarea efectivamente realizada y hasta la finalización del presente o hasta que el mismo quede sin efecto por cualquier causa.

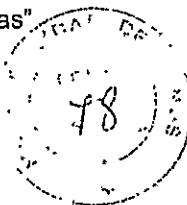
QUINTA: En el caso de que "El Coordinador Pedagógico Docente" no cumpliera fielmente con las obligaciones que contrae de acuerdo al siguiente convenio, incurriera en inasistencias injustificadas, llegadas tarde, o en otras faltas, actitudes o conductas perjudiciales para el funcionamiento de la beca o los intereses de "Ministerio/Secretaría/Municipalidad/Fundación", ésta podrá declarar rescindido el presente convenio, sin obligación indemnizatoria por parte del Ministerio/Secretaría/Municipalidad/Fundación.

SEXTA: "Ministerio/Secretaría/Municipalidad/Fundación" no asume ninguna de las obligaciones propias del Contrato de Trabajo en relación de dependencia o de locación de obras o servicios, ni "El Coordinador Pedagógico Docente" podrá invocar derecho alguno en el mismo sentido. En prueba de conformidad, se firman dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en Buenos Aires, a los días del mes de de 200

"El Estado garantiza el derecho a la identidad con el primer documento gratuito"



1612



Secretaría Nacional
de Adolescencia y Familia
MIO de DESARROLLO SOCIAL

ANEXO III INSTRUCTIVO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS LÍNEA PROGRAMÁTICA LA EXPERIENCIA CUENTA

ARACIONES PRELIMINARES:

plazo para la presentación de la rendición de cuentas es el estipulado en el convenio respectivo.

Los gastos por rubro efectuados deberán respetar lo indicado en el convenio respectivo. No serán considerados a los fines de la rendición de cuentas los superiores a los mismos. En caso de ser necesaria alguna modificación a los mismos, deberá solicitarse formalmente su autorización en la debida anticipación a fin de poder analizarla y, de corresponder, emitir la resolución aprobatoria.

Los gastos realizados deberán volcarse en el formulario "DOCUMENTACIÓN RESPALDATORIA DE LA INVERSIÓN DE FONDOS DEL SUBSIDIO" indicando a que rubro corresponden y detalladamente el detalle de bien o servicio.

Las fechas de todos los comprobantes, contratos beca, etc., deberán estar comprendidas dentro del período de ejecución del programa.

Los gastos que pueden efectuarse son exclusivamente los contemplados en el convenio respectivo y deberán ser aplicados de la forma establecida en el mismo. No podrán adquirirse BIENES DE CAPITAL (por ej. mobiliario, maquinarias, electrodomésticos, etc.) salvo que esté específicamente indicado en el convenio.

Los membretes que eventualmente figuren en la documentación entregada por la contraparte firmante del convenio deberá ser la de la, en caso de que lo posea. Si no lo tiene, no deberá figurar ninguno.

PROBANTES A PRESENTAR:

A los fines de la rendición de cuentas del subsidio, los probantes considerados válidos para efectuar la misma son los siguientes:
Contratos beca: (Se confeccionan sólo en caso de la no presentación, por parte de los profesionales o becarios, de facturas que cumplan con los requisitos de la AFIP). Se firman entre la contraparte firmante del convenio y el beneficiario. Deberán contener los datos completos de ambos, con la firma y aclaración del responsable de la organización firmante y del beneficiario. Deberá figurar

1.612

Ministerio Nacional
de Educación y Ciencia
Oficina de DESARROLLO SOCIAL

período de ejecución del contrato y, en el caso de los docentes, la cantidad de horas a dictar.

Libros de pago de contratos beca: (se presentan como constancia de pago de los contratos beca) Los mismos deberán contar con los siguientes datos: fecha de pago, nombre de la organización firmante del convenio, nombre del programa, mes del contrato beca o cantidad de horas abonadas, según corresponda, monto pagado en letras y números, firma del beneficiario del contrato beca, aclaración de la misma y número de documento.

Facturas por bienes o servicios: Deberán cumplir todos los requisitos establecidos por el AFIP en su Resolución General N° 1415/03, normas complementarias y modificatorias.

No se aceptan facturas que no puedan asociarse directamente al programa.

Las facturas deberán contener como mínimo:

- ✓ Deberán ser B o C (NO facturas tipo A)
- ✓ Datos del emisor: condición frente al IVA, nombre o razón social, fecha de emisión de las facturas, C.A.I., CUIT, N° de inscripción frente al Impuesto sobre los Ingresos Brutos, numeración preimpresa.
- ✓ Deberán estar completas con los datos de la contraparte (Razón Social y CUIT). No correspondiendo que mencione "A Consumidor Final" o que queden en blanco.
- ✓ Detalle de los bienes o servicios adquiridos (no corresponden conceptos generales, como "artículos de librería", sino que estos deben estar detallados).
- (✓) Condición de Venta: Contado; o recibo que acredite el pago.
- ✓ La forma de pago deben ser Contado - Efectivo, (no podrán realizarse pagos con tarjeta de débito o crédito)

En el caso de tickets, estos deben haber sido emitidos por controladores fiscales habilitados (son los que figuran con las letras CF DGI al pie del mismo). En caso de no detallar el gasto, indicarlo en la fotocopia.

En caso de refacción de inmuebles o adquisición de bienes, enviar fotografías de los mismos.

acompañar la documentación referida a la rendición de cuentas con el correspondiente informe técnico final.



1612

Ministerio de Educación, Juventud y Deportes
de DESARROLLO SOCIAL

S CONTEMPLADOS:

RO GASTOS DE ADMINISTRACION (sólo si está contemplado en convenio suscripto): podrá ser utilizado para los siguientes ítems:

Artículos de librería que sean utilizados para la coordinación del programa (por ejemplo: hojas, lapiceras, carpetas, biblioratos, CDs, tintas o toner para impresoras etc.)
Fotocopias.

Gastos en movilidad: no podrán superar el 30% del monto del rubro, y deberán ser identificables con la ejecución del programa.

Gastos en comunicaciones: no podrán superar el 30% del monto del rubro. Se cubrirán tarjetas de teléfono para celulares y locutorios, siempre que los mismos sean identificables con la gestión del programa.

Los serán contempladas a los efectos de la rendición de facturas de servicios públicos o impuestos.

Artículos de limpieza: no podrán superar el 10% del monto del rubro.

Alquiler del salón para el dictado de cursos.

Impuesto a las Transferencias Financieras: deberá presentarse fotocopia de la hoja del extracto bancario donde figure el ingreso del subsidio y la retención del Impuesto a las Transferencias Financieras - Ley 25413 - efectuada por el banco

Gastos bancarios, siempre y cuando la cuenta sea exclusiva del programa objeto del subsidio (una cuenta por expediente).

Alimentos para refrigerio: no podrán exceder el 15% del total del rubro

RUBRO INSUMOS Y EQUIPAMIENTO

Referido a los insumos y equipamiento necesarios para el cumplimiento de la capacitación de los 4 oficios propuestos. Sólo podrá hacerse efectivo el gasto una vez que el equipo técnico de la DiNaPAM haya probado los oficios a capacitar.

PROCEDIMIENTO GENERAL

La Resolución MDS N° 2458/04 del 23 de agosto de 2004, que regula la rendición de cuentas, indica el siguiente procedimiento:

Rendiciones de cuentas de los subsidios otorgados en el marco de la ley, cualquiera fuera el Programa en cuyo marco fueren aprobados, serán

Y



1612

Secretaría Nacional
de Niños, Adolescencia y Familia
MINISTERIO de DESARROLLO SOCIAL

presentadas por ante la DIRECCION TÉCNICA ADMINISTRATIVA - AREA
RENDICION DE CUENTAS de la siguiente manera:

FORMULARIO 1: Declaración Jurada sobre Aplicación de Fondos del Subsidio

FORMULARIO 2: Detalle de Documentación Respaldata de la Inversión de Fondos del Subsidio

b- A la entidad se le podrá solicitar las copias certificadas de comprobantes detallados en los formularios respectivos. En aquellas situaciones en que el volumen de la documentación resulte considerable, se requerirá la remisión de certificación contable emitida por Contador Público Nacional independiente con firma legalizada por Consejo Profesional correspondiente, de la nómina de comprobantes incluidos en los formularios respectivos.

c- En caso de haberse firmado Contratos Beca, se deberá anexar fotocopias certificadas de los mismos, junto con fotocopias certificadas de los recibos de pago correspondientes, en los que deberá figurar firma del beneficiario, aclaración y Número de Documento de Identidad.

1- Declaración Jurada sobre Aplicación de Fondos del Subsidio

Con arreglo al formulario que más adelante se presenta, debe ser suscripta por el beneficiario persona física, o por la autoridad máxima y por tesorero o contador del Organismo Gubernamental, Organización No Gubernamental o persona de existencia ideal, según corresponda.

En los casos de subsidios para emprendimientos y/o servicios, los comprobantes respaldatorios de compras de bienes usados o de insumos y de otros bienes producidos artesanalmente, como así también la contratación de servicios no profesionales que fueren prestados ocasionalmente, no encuadrables en lo dispuesto en el artículo 2º de la Resolución General Nº 1415 de la ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS del 07 de enero de 2003, sobre FACTURACION Y REGISTRACIÓN, se dejará constancia de que la respectiva documentación respaldatoria se ajusta a lo normado en presente.

2- Detalle de Documentación Respaldata de la Inversión de los Fondos del Subsidio

En el formulario, que más adelante se presenta, el beneficiario del subsidio deberá completar los campos que allí se señalan con la información requerida.

8 2 &



1612

*Secretaría Nacional
de Niños, Adolescencia y Familia*
MINISTERIO de DESARROLLO SOCIAL

Debe ser suscripto por el beneficiario persona física, o por la autoridad máxima y por tesorero o contador del Organismo Gubernamental, Organización No Gubernamental o persona de existencia ideal, según corresponda.

En caso de no presentar las fotocopias de las facturas de gastos, el mismo deberá estar firmado, además, por Contador Público Nacional independiente, y su firma certificada por el Consejo Profesional correspondiente.

Se destaca que el importe consignado en el campo "Total" deberá ser coincidente con el expresado en la Declaración Jurada sobre Aplicación de Fondos de Subsidios como "Inversión documentada rendida en la presente"

[Handwritten signature]



Secretaría Nacional
de Niñez, Adolescencia y Familia
MINISTERIO de DESARROLLO SOCIAL

1612

FORMULARIO 1

DECLARACIÓN JURADA SOBRE APLICACIÓN DE FONDOS DE SUBSIDIO

Señor

Director Técnico Administrativo

Area Rendición de Cuentas

Secretaría Nacional de Niñez, Adolescencia y Familia

(1)

El (los) que suscribe(n) _____ (2) _____ en mi (nuestro) carácter
de _____ (3) _____ de _____ (4) _____ con
domicilio real/legal en la calle _____ N° _____ de la Ciudad/Localidad de
_____ Provincia de _____, manifestamos con carácter de
declaración jurada, que he/hemos aplicado los fondos de subsidio
oportunamente otorgados por la SECRETARIA NACIONAL DE NIÑEZ,
ADOLESCENCIA Y FAMILIA mediante Resolución N° _____/20____,
tramitado bajo Expediente N° _____, conforme el detalle
que se expone seguidamente:

Suma otorgada: Total a la fecha:

\$ _____

Inversión documentada rendida en la
presente:

\$ _____

Inversión documentada acumulada
total rendida:

\$ _____

Saldo a invertir:

\$ _____

Asimismo, cumplimos en adjuntar un detalle de los respectivos comprobantes
respaldatorios de la inversión documentada con arreglo al detalle de fecha, tipo
y N° de comprobante, proveedor, concepto e importe total, debidamente
firmado por (Presidente y Contador o Tesorero de la Institución beneficiaria)



1612

*Secretaría Nacional
de Niñez, Adolescencia y Familia*
MINISTERIO de DESARROLLO SOCIAL

Adicionalmente, también con carácter de declaración jurada, manifiesto/manifestamos que:

- Los fondos recibidos en concepto de subsidio fueron empleados para el objeto solicitado y/o tenido en cuenta para su otorgamiento.
- **(PARA EL CASO DE ORGANISMOS GUBERNAMENTALES)** Fueron cumplidos los procedimientos requeridos por las normas provinciales y/o municipales, en cuanto a administración presupuestaria, sistema de registración contable, régimen de contrataciones, reglamento de bienes y que asimismo fueron observadas las normas de control interno vigentes en la jurisdicción respectiva.
- La totalidad de la documentación original, respaldatoria del empleo de los fondos del subsidio cumple con las formalidades y requisitos establecidos por la Resolución N° 1415/03, complementarias y modificatorias de la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP). La documentación ORIGINAL se encuentra debidamente archivada, en el domicilio de _____ (5) y a disposición de la DIRECCIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA - AREA RENDICIÓN DE CUENTAS de la SECRETARÍA NACIONAL DE NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y FAMILIA, para su análisis y verificación en el momento que se considere oportuno y sometidas a las competencias de control previstas en la Ley N° 24.156.
- **(Para los casos de adquisición, construcción, refacción ampliación o habilitación de inmuebles)** Se ha verificado la existencia de la constancia de atestación marginal en título de propiedad, reglada por el artículo 1° del Decreto N° 23.871/44

Firma del Tesorero o Contador

Firma de la Autoridad Máxima

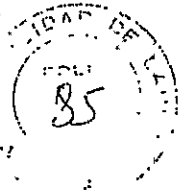
- (1) Lugar y fecha de emisión.
- (2) Nombre y apellido.
- (3) Cargo que ocupa en la Institución.
- (4) Entidad u Organismo.
- (5) Sede de la institución u organismo público o privado.

"2008 – Año de la Enseñanza de las Ciencias"



1612

Secretaría Nacional
de Asesoría, Administración y Finanzas
MINISTERIO de DESARROLLO SOCIAL.



DOCUMENTACIÓN RESPALDATORIA DE LA INVERSIÓN DE FONDOS DEL SUBSIDIO

\$:

[illegible]

Firma del contador o tesorero de la ong o de la autoridad administrativa del organismo público

Firma del Presidente de la Institución o responsable
del proyecto .

Aclaración

Aclaración

Los campos a completar de la planilla son:

- (1) Fecha de emisión del comprobante.
- (2) Indicar si es factura, recibo o documento equivalente.
- (3) Numeración correspondiente al tipo de comprobante.
- (4) Individualización de la persona física o jurídica que emite el comprobante.
- (5) Descripción del bien o servicio objeto de la presente contratación.
- (6) Importe de factura, recibo o documento equivalente y total de importes de comprobantes.
- (7) equivalente, objeto de la presente contratación.

Corresponde Expte. Letra N° 560652 Año 08
"2008 - Año de la Enseñanza de las Ciencias"



*Secretaría Nacional
de Niños, Adolescentes y Familia*
MINISTERIO de DESARROLLO SOCIAL

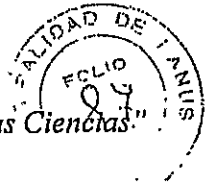
1612



En el caso de no presentación de fotocopias de facturas este formulario
deberá ser suscripto además por CPN independiente certificada por el Consejo
Profesional respectivo.

Handwritten signature

Corresponde Expte. Letra N° 560.652 Año 08



"2008 - Año de la Enseñanza de las Ciencias"



Secretaría Nacional
de Niñez, Adolescencia y Familia
MINISTERIO de DESARROLLO SOCIAL

Nota N° 444/08 DINAPAM

Buenos Aires ,

20 NOV 2008

AL SR. DARIO HUGO DIAZ PEREZ
INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE LANUS
PROVINCIA DE BUENOS AIRES
S / D

Nos es muy grato comunicarle que la Secretaría Nacional de Niñez Adolescencia y Familia del Ministerio de Desarrollo Social de la Nación, a través de la Dirección Nacional de Políticas para Adultos Mayores, ha realizado un desembolso por un monto de \$ 33.600.- (PESOS TREINTA Y TRES MIL SEISCIENTOS) en la Cuenta Bancaria N° 5063105392 del Banco de la Provincia de Buenos Aires, Sucursal (5063), correspondiente al Expediente N° E-SENAF-16231-2008 en el marco de la Resolución N° 1612/08 (cuya copia se agrega), en referencia al Proyecto "La Experiencia Cuenta".

En el marco del Convenio N° 1612/08; que se adjunta, solicitamos a usted tenga a bien hacernos llegar a la brevedad la siguiente documentación, de acuerdo a las indicaciones que se detallan a continuación, para el mejor desenvolvimiento del Programa:

1. Identificar a la brevedad el equipo de coordinación local a cargo del mencionado Programa, según los perfiles que se detallan en documento adjunto y enviar sus antecedentes profesionales a la DiNaPAM.

Una vez realizada la aprobación por parte de la DiNaPAM, el equipo identificado por la jurisdicción a la que usted pertenece deberá firmar el contrato Beca cuyo modelo se encuentra en el anexo del Convenio oportunamente firmado.

2. Acordar con la Coordinación del Programa la fecha de inicio de actividades, enviando previamente la fecha sugerida, de forma tal de hacernos presentes en esa ocasión.

3. Enviar la información de inicio que se detalla en listado adjunto.

"El Estado garantiza el derecho a la identidad con el primer documento gratuito"

Corresponde Expte. Letra N° 5.60.652 Año 08

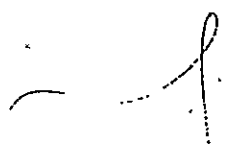
"2008 - Año de la Enseñanza de las Ciencias"



Secretaría Nacional
de Niñez, Adolescencia y Familia
MINISTERIO de DESARROLLO SOCIAL

4. La primera semana de dictado del curso deberá aplicarse a todos los participantes del Curso el cuestionario de inicio que se enviará al Coordinador/a del Programa en la localidad. Esto permitirá evaluar el impacto del Curso en todos los participantes de la formación..

Sin otro particular, saluda atentamente,


Mariana Roque
Coordinadora General
de la Red de
Centros de
Educación
de la
Provincia

"El Estado garantiza el derecho a la identidad con el primer documento gratuito"

Corresponde Expte. Letra N° 561 652 Año 08

"2008 - Año de la Enseñanza de las Ciencias"



*Secretaría Nacional
de la Niñez, Adolescencia y Familia*
MINISTERIO de DESARROLLO SOCIAL

Documentación de inicio

1. CV de los integrantes de equipo de coordinación y adulto mayor capacitador
2. Planificación de actividades (incluir todas las actividades vinculadas al programa, por ejemplo: reuniones de articulación con otras organizaciones, difusión, inscripción, dictado de los cursos, etc.)
3. Planificación de clases según línea de capacitación y adulto mayor a cargo de la capacitación
4. Lugar, día y hora de clases de cada uno de los cursos
5. Listado de inscriptos a cada uno de los cursos
6. Fotocopia de Becas equipo Coordinación

"El Estado garantiza el derecho a la identidad con el primer documento gratuito"